ИНСТРУКЦИЯ по включению СО НКО или НКО в систему персонифицированного дополнительного образования детей на территории Березовского района

1. Оформление и получение лицензии на осуществление образовательной деятельности (реализация дополнительных общеразвивающих программ).
2. Регистрация в налоговом органе.
3. Соглашение с ОУ на безвозмездной основе на предоставление помещения.
4. Регистрация организации на главной странице портала noreply.pfdo@mail.ru «Отправить заявку на регистрацию организации».
5. Подтвердить регистрацию организации в навигаторе.
6. Заполнить заявку на добавление поставщика образовательных услуг, добавив в нее необходимую информацию, указав принадлежность к муниципалитету и приложив сканированные копии необходимых документов организации (лицензия, устав, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, иные документы (не более трёх).
7. Ввести правильно информацию об организации, в особенности адреса электронной почты организации, так как в дальнейшем именно на неё придут логин и пароль для доступа в личный кабинет Вашей организации.
8. Получить информацию об успешной отправке Вашей заявки.
9. Получить на электронную почту письмо от PFDO (noreply.pfdo@mail.ru) с темой письма: «Заявка на включение в реестр поставщиков зарегистрирована». (в тексте письма будет содержаться номер заявки и ссылка, по которым Вы сможете отслеживать статус заявки. Для этого на главной странице системы необходимо нажать на ссылку «Отправить заявку на регистрацию организации», затем в всплывающем окошке на кнопку «Проверить статус заявки». Ввести номер заявки.).
10. Получить дополнительное уведомление о рассмотрении Вашей заявки на указанный при ее заполнении адрес электронной почты.
11. При одобрении заявки Вам на электронную почту придут сведения доступ в личный кабинет (Имя пользователя и Пароль).
12. В случае отказа в регистрации организации в системе Вы сможете отредактировать сведения в соответствии с замечаниями оператора.
13. Получить доступ в личный кабинет. Ввести его на главной странице портала и ознакомиться с Инструкциями по работе в информационной системе.
14. Войти в реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПДО.
15. Разместить образовательную программу на сертификацию.
16. Включение образовательной программы в реестр образовательных программ, включенных в систему персонифицированного ДО (решение о включении образовательной программы в реестр образовательных программ принимается региональным оператором персонифицированного ДО по результатам проведения оценки образовательных программ на предмет выполнения условий).
17. Включить детей в реестр ПДО.
18. Определить нормативную стоимость образовательной программы через регионального оператора персонифицированного ДО образовательной программы, включенной в Реестр образовательных программ.
19. Заключить договора с родителями.
20. Предоставить заявку на оплату счетов в МАУ «Образовательный центр».

Как попасть в систему ПФДО:

- ИП или НКО подает заявку для включения его в реестр поставщиков образовательных услуг в данном случае – реализация дополнительной общеразвивающей программы;

- далее региональный оператор смотрит, соответствует ли заявитель всем требованиям, (одно из основных требований –это наличие лицензии на этот вид деятельности), если соответствует, включает его в реестр поставщиков образовательных услуг;

- далее заявитель отправляет свои ДОП (программы) на сертификацию и после этого только может претендовать на сертификаты ПФ.

Контактные телефоны:

- в Комитете образования –Сергеева Марина Николаевна 2-14-38, сот 89088880135

- в МАУ «Образовательный центр» - Макагонова Елена Николаевна (система ПФДО)

 2-17-71