



# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

## КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

от 28 сентября 2023 года  
пгт. Березово

№ 250-од

Об организации работы координаторов образовательных учреждений, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Березовском районе в 2023 - 2024 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2024 года

В целях обеспечения проведения мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Березовском районе в 2023 - 2024 учебном году, дополнительном экзаменационном периоде 2024 года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав координаторов образовательных учреждений, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Березовском районе, в 2023 – 2024 учебному году, дополнительном экзаменационном периоде 2024 года (приложение 1).

1.2. Инструкцию для координаторов образовательных учреждений, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Березовском районе, в 2023 – 2024 учебному году (далее – Инструкция) (приложение 2).

2. Обеспечить:

2.1. Руководителям общеобразовательных учреждений Березовского района (Левицкий А.В., Токушева С.Л., Цветкова С.А., Неугодников М.В., Андронюк Л.Ф., Слепцова Н.А., Артеева Г.М., Румянцева Т.Б., Акатова Т.А., Третьякова Г.В., Борисова А.А.) обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ) в 2023 – 2024 учебному году в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, регламентирующими вопросы проведения ГИА, ЕГЭ.

2.2. Координаторам образовательных учреждений, утвержденных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего приказа, организующим и курирующим проведение ГИА, ЕГЭ, осуществлять деятельность по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в 2022 – 2023 учебному году, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, регламентирующими вопросы проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе в соответствии с Инструкцией, утвержденной подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя



Е.В. Кондрашов

Информация о персональном составе координаторов, организующих и курирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование образовательной организации*	ФИО**	Занимаемая должность	Курируемые формы проведения ГИА***	Контактные телефоны (рабочий, мобильный)	Адрес электронной почты
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Светловская средняя общеобразовательная школа имени Солёнова Бориса Александровича»	Постникова Лидия Алексеевна	Заместитель директора	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам <i>основного</i> общего и <i>среднего</i> общего образования	+7(932)423-52-00	<a href="mailto:Pl-a-68@mail.ru">Pl-a-68@mail.ru</a>
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулмсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами»	Кутикова Юлия Александровна	Заместитель директора по организационно-педагогической работе	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам <i>основного</i> общего и <i>среднего</i> общего образования	+7(34674)33-519 +7(922)-403-62-10	<a href="mailto:julia-kutikova.1991@yandex.ru">julia-kutikova.1991@yandex.ru</a>
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сосвинская средняя общеобразовательная школа»	Штакина Василиса Владиславовна	Заместитель директора	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	+7(908)888-05-09	<a href="mailto:shtakinav@mail.ru">shtakinav@mail.ru</a>
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская СОШ»	Кузнецова Наталья Николаевна	Заместитель директора	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам	+7(34674)2-28-85 +7(908)888-07-10	<a href="mailto:ya.tascha-26-12-74@yandex.ru">ya.tascha-26-12-74@yandex.ru</a>

				основного общего и среднего общего образования				
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Игримская средняя общеобразовательная школа №1	Янгутова Гэрэлма Базаровна	Заместитель директора	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам <i>основного</i> общего и <i>среднего</i> общего образования	+7(34674)3-18-31	86sch1-igrim@mail.ru		
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Няксимвольская средняя общеобразовательная школа»	Рочева Елена Геннадьевна	Заместитель директора	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам <i>основного</i> общего и <i>среднего</i> общего образования	(8-34674) 42-298 8 950 534 88 96	lena.rocheva.1975@mail.ru		
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Тегинская средняя общеобразовательная школа»	Токушева Светлана Леонтьевна	Директор	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам <i>основного</i> общего и <i>среднего</i> общего образования	Рабочий телефон +7(34674)44-235 Мобильный телефон +7908-884-86-41	86sch-tegi@mail.ru		
8		Петухова Лилия Валентиновна	Заместитель директора по УВР	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам <i>основного</i> общего и <i>среднего</i> общего образования	Рабочий телефон +7(34674)44-236 Мобильный телефон +7908-885-51-98	86sch-tegi@mail.ru		
9	МАОУ «Приполярная СОШ»	Зайкина Мария Александровна	Учитель русского языка и литературы, и.о. зам.директора по УВР	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	+79324715622	@zaikinaaaaa@mail.ru		
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа»	Хозяинова Виктория Валерьевна	Заместитель директора по УВР	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам <i>среднего</i> общего образования	83467445890 89505331783	mama_hoz@mail.ru		
11		Бама-Церенова Марина	Учитель начальных	Организация и проведение государственной итоговой	83467445890 89026916048	marina-1412@mail.ru		

	Александровна	классов	аттестации по образовательным программам <i>основного</i> общего образования		
12	Леванских Наталья Витальевна	учитель	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам <i>основного</i> общего и <i>среднего</i> общего образования	89088806311	<a href="mailto:h_70@mail.ru">h_70@mail.ru</a>
13	Цветкова Светлана Анатольевна	Заместитель директора	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам <i>основного</i> общего и <i>среднего</i> общего образования	89536538034	<a href="mailto:belacva.svetlana.76@mail.ru">belacva.svetlana.76@mail.ru</a>
14	Заводовская Людмила Викторовна	заместитель директора	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам <i>основного</i> общего и <i>среднего</i> общего образования	8(34674)3-28-52 8(929)242-06-98	<a href="mailto:lyudmila.zavodovskaya@mail.ru">lyudmila.zavodovskaya@mail.ru</a>

Инструкция для координаторов образовательных учреждений, организующих и курирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Березовском районе в 2023 – 2024 учебному году

## 1. Общие положения.

1.1. Персональный состав координаторов образовательных учреждений (далее – координатор), организующих и курирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ), утверждается приказом Комитетом образования администрации Березовского района (далее – Комитет).

1.2. Координатор, организующий и курирующий подготовку и проведение ГИА, ЕГЭ, осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, иными правовыми актами, инструктивно-методическими документами, настоящей инструкцией.

## 2. Подготовительные мероприятия.

Координатор:

2.1. Обеспечивает реализацию плана («дорожная карта») по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ, дополнительном экзаменационном периоде 2024 года, в пределах полномочий.

2.2. Осуществляет подготовку документов школьного уровня, регулирующих вопросы подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ.

2.3. Осуществляет формирование сведений (информации), вносимых в базу данных образовательного учреждения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА).

2.4. Несет персональную ответственность за:

2.4.1. Полноту и достоверность сведений (информации), вносимых в РИС ГИА на уровне образовательного учреждения.

2.4.2. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ по формированию РИС ГИА на уровне образовательного учреждения.

2.5. Обеспечивает передачу сведений (информации) в РИС ГИА школьного уровня в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС ГИА, документами Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», «Дорожной картой».

2.6. Осуществляет корректировку сведений в РИС ГИА на уровне образовательного учреждения по согласованию с Департаментом, Государственной экзаменационной комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за пределами сроков, установленных планами-графиками внесения сведения в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС ГИА) и РИС ГИА.

2.7. Организует информирование всех субъектов образовательного процесса и общественности о (об):

- сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);
- сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);
- порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления и повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения) в резервные сроки;
- оборудовании мест проведения итогового сочинения средствами обеспечения информационной безопасности (стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи (при наличии документов, определяющих возможность использования соответствующих устройств);
- организации перепроверки отдельных итоговых сочинения (изложений);
- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- сроках и порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в устной форме;
- сроках и местах подачи заявления на участие в прохождении ГИА, сдаче ЕГЭ;
- сроках и местах проведения ГИА, ЕГЭ;
- сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций;
- сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, ЕГЭ;
- порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результатов ГИА, ЕГЭ;
- ведении во время экзамена в аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) видеонаблюдения;
- повторном допуске к прохождению ГИА, ЕГЭ;
- других вопросах, связанных с прохождением ГИА, сдачей ЕГЭ и допуском к ГИА.

2.8. Организует прием заявлений на:

2.8.1. Написание итогового сочинения (изложения) от:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в текущем году, в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования до 1 сентября 2013 года);
- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – вместе выпускники прошлых лет);
- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);
- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;
- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные (резервные) сроки (далее – лица со справкой).

2.8.2. Сдачу ЕГЭ от:

- выпускников текущего года;
- выпускников прошлых лет;
- обучающихся СПО;
- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

2.9. Организует прием заявлений на:

2.9.1. участие в итоговом собеседовании по русскому языку от:

- лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в текущем году, в предыдущие годы, не имеющих допуска к прохождению ГИА-9 до 1 сентября 2018 года);

2.9.2. Сдачу ОГЭ от:

- выпускников текущего года,

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные (резервные) сроки (далее – лица со справкой).

2.10. Определяет организационно-территориальные и организационно-технологические схемы проведения ГИА, ЕГЭ по учебным предметам на уровне образовательного учреждения и организует их направление Комитет.

2.11. Обеспечивает информирование педагогического коллектива, заинтересованных лиц о нормативных, методических, инструктивных, информационных материалах по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ.

2.12. Обеспечивает направление сведений о местах написания итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, а также их месторасположении, о членах Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – лица с ОВЗ), согласно запросам Комитета.

2.13. Обеспечивает организацию проведения в образовательном учреждении тренировочных мероприятий по организации проведения ГИА (репетиционных, демонстрационных экзаменов, апробации технологий проведения ГИА) федерального, регионального, муниципального, интрауниверситетского уровней в соответствии с приказами Департамента, РЦОИ, комитета и инструктивными материалами.

2.14. Обеспечивает предоставление информации, необходимой для проведения ГИА, ЕГЭ, по запросу Комитета, Департамента, РЦОИ.

2.15. Осуществляет проведение инструктажа для руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

2.16. Осуществляет деятельность по регистрации заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей при проведении ГИА, ЕГЭ.

2.17. Осуществляет информирование общественных наблюдателей о дате и месте проведения экзаменов.

2.18. Обеспечивает и контролирует работу общественных наблюдателей в ППЭ на уровне образовательной организации, на базе которой организовано ППЭ.

2.19. Осуществляет подготовку проведения итогового сочинения (изложения) на территории образовательного учреждения, в том числе в части организации:

- формирования, внесения и ведения базы данных РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения);

- мест проведения итогового сочинения (изложения);  
информационной безопасности при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

2.20. Обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательном учреждении.



2.21. Обеспечивает проведение итогового собеседования по русскому языку в образовательном учреждении.

2.22. Обеспечивает ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в сроки, установленные Департаментом.

2.23. Осуществляет сбор сведений для проведения мониторинга о лицах с ОВЗ, участвующих в ГИА, ЕГЭ.

2.24. Обеспечивает создание необходимых условия для организации и функционирования ЦПО (средства связи, охрана правопорядка, медицинское обслуживание, видеонаблюдение, оборудование металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи) в период проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе при проведении ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный периоды ГИА, ЕГЭ.

2.25. Контролирует работу по подключению систем видеонаблюдения в ЦПО, расположенных на территории образовательного учреждения, на базе которой организовано ЦПО, в том числе взаимодействует с представителями ЦАО «Ростелеком».

2.26. Контролирует процесс проведения нагрузочного тестирования систем видеонаблюдения в ЦПО перед досрочным, основным, дополнительными периодами проведения ГИА, ЕГЭ.

2.27. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации имеющегося оборудования, предназначенного для организации проведения ГИА, ЕГЭ в ЦПО и направлением в Комитет актов технической оснащенности ЦПО, в срок не позднее 10-ти рабочих дней перед каждым экзаменационным периодом проведения ГИА, ЕГЭ. Сопровождает процессы оснащения ЦПО необходимым оборудованием для проведения ЕГЭ в компьютерной форме по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии».

2.28. Контролирует работу технических специалистов, в части настройки программного обеспечения в ЦПО для технического, технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ в ЦПО.

2.29. Направляет в отдел общего образования Комитета информацию:

- об участниках, не допущенных к участию в ГИА;

- о дальнейшей образовательной траектории обучающихся, не прошедших ГИА в 2022 году.

2.30. Обеспечивает организацию образовательных мероприятий для лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА, ЕГЭ на уровне образовательного учреждения, и их участие в обучающих мероприятиях регионального и федерального уровней.

### 3. Мероприятия в период проведения ГИА, ЕГЭ.

Координатор:

3.1. Организует и контролирует проведение ГИА, ЕГЭ на уровне образовательного учреждения, в соответствии с программой, установленными федеральным законодательством, Департаментом.

3.2. Организует и координирует деятельность по соблюдению требований информационной безопасности на уровне образовательного учреждения при проведении ГИА, ЕГЭ в различных формах, в том числе в соответствии с требованиями ФСТЭК И ФСБ России.

3.3. Организует и контролирует работу по получению, доставке (отправке), учету и хранению использованных и неиспользованных копий ЭМ ЕГЭ, ОГЭ, ГИА, их своевременной утилизации (в том числе аудиофайлов) в ЦПО образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе не позднее 1 марта следующего за годом проведения экзаменов.

3.4. Обеспечивает направление в Комитет акта об утилизации использованных и неиспользованных ЭМ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2023 года, а также отчетов об утилизации материалов апробаций на федеральном и региональном уровнях в соответствии с соответствующего мероприятия.

3.5. Координирует своевременное проведение расшифровки контрольных измерительных материалов программ основного общего и среднего общего образования на бумажных носителях, упаковку ЭМ до проведения экзамена.

3.6. Обеспечивает создание необходимых условий для медицинского обслуживания, создание условий для проявления особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

3.7. Осуществляет контроль за сроками хранения полученных ЭМ, необходимых для проведения экзаменов образовательного учреждения, на базе которого организовано ППЭ.

3.8. Обеспечивает на уровне образовательного учреждения организацию ППЭ, соблюдение процедуры присутствия в ППЭ (руководитель ППЭ, члены комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участники ППЭ, технические специалисты), привлечение к организации проведения экзаменов ГИА).

3.9. Способствует повышению активности технических специалистов, общественных организаций проведения ГИА в ППЭ, выявлению нарушений Порядков проведения экзаменов.

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением сроков хранения документов.

3.11. Контролирует соблюдение сроков подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ образовательного учреждения.

3.12. Получает из Комитета по защите прав потребителей результаты ГИА в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, подписи участников ГИА с результатами экзаменов.

3.13. Осуществляет прием от участников ГИА передачу в Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры доведение результатов рассмотрения апелляций представителей) через Комитет по защите прав потребителей.

#### 4. Мероприятия по

Координатор:

4.1. Осуществление контроля за сроками хранения и утилизацией ЭМ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, проведение собеседования по русскому языку, проведение апробационных материалов в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Департаментом.

4.2. Подготовку информации (по результатам проведения ГИА, ЕГЭ на уровне образовательных учреждений) на муниципальных итоговых совещаниях с

участием отчета о соблюдении сроков хранения и утилизации ЭМ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2023 года, в том числе об утилизации материалов апробаций в течение 30 календарных дней после проведения экзамена.

4.3. Получение руководителем ППЭ пароля доступа к материалам ОГЭ (ГВЭ по образовательным программам среднего образования), расшифровку, печать ЭМ до проведения экзамена.

4.4. Создание необходимых условий в ППЭ (схема правопорядка, организация охраны, учитывающих состояние здоровья, особенности обучающихся) в период проведения экзаменов.

4.5. Соблюдение сроков получения и количеством ЭМ ГИА в формах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на уровне образовательного учреждения, на базе которого организовано ППЭ.

4.6. Организация присутствия в ППЭ лиц, имеющих право присутствия в Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаторы ППЭ, общественные наблюдатели и другие, лица, участвующие в ППЭ, определенные в Порядках проведения экзаменов ГИА).

4.7. Организация присутствия в ППЭ лиц, имеющих право присутствия в Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаторы ППЭ, общественные наблюдатели и другие, лица, участвующие в ППЭ, определенные в Порядках проведения ГИА).

4.8. Организация хранения документов подготовкой ППЭ согласно инструктивным документам.

4.9. Соблюдение сроков осуществления этапов проведения экзаменов ГИА, в том числе в ППЭ во время проведения экзаменов ГИА, в том числе в ППЭ во время проведения экзаменов ГИА).

4.10. Организация взаимодействия с органами власти, в том числе с органами опеки и попечительства, для оперативного осуществления ознакомления подопечных с результатами экзаменов ГИА.

4.11. Организация приема от участников ГИА передачу в Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и доведение результатов рассмотрения апелляций представителей) через Комитет по защите прав потребителей.

4.12. Организация проведения ГИА, ЕГЭ.

4.13. Организация проведения собеседования по русскому языку, проведение апробационных материалов в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Департаментом.

4.14. Организация подготовки информации (по результатам проведения ГИА, ЕГЭ на уровне образовательных учреждений) на муниципальных итоговых совещаниях с участием образовательных учреждений.