



# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

## КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

от 09 апреля 2018 года  
пгт.Березово

№ 99 - од

Об Экспертном совете при Комитете образования администрации Березовского района

В целях поддержки и развития деятельности образовательных учреждений, реализующих инновационные проекты или программы на уровне муниципального образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Экспертном совете при Комитете образования администрации Березовского района (Приложение 1).
2. Утвердить форму заявки в Экспертный совет (Приложение 2).
3. Утвердить форму экспертного заключения (Приложение 3).
4. Утвердить персональный состав Экспертного совета (Приложение 4).
5. Утвердить план-график работы Экспертного совета на 2018 год (Приложение 5).
6. Утвердить Положение о муниципальном образовательном учреждении, реализующем инновационный проект или программу (Приложение 6).
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Кайдалову Е.А.

Председатель

Л.Ф. Андронюк

Положение  
об Экспертном совете при Комитете образования  
администрации Березовского района

1. Общие положения.

1.1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и полномочия деятельности, а также порядок формирования и организации работы Экспертного совета при Комитете образования администрации Березовского района по вопросам проведения экспертизы на признание образовательного учреждения реализующим инновационный проект или программу, а также сопровождения инновационной деятельности в системе образования района (далее – Экспертный совет).

1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования РФ, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Комитета образования администрации Березовского района, настоящим Положением

1.3. Заказчиком экспертизы могут выступать руководители образовательных учреждений, реализующих инновационные проекты или программы.

1.4. Решение Экспертного совета является основанием для реализации на базе образовательного учреждения инновационного проекта или программы, а также продления сроков или прекращения реализации инновационного проекта или программы.

1.5. Решение Экспертного совета утверждается приказом Комитета образования.

2. Цель и задачи Экспертного совета

2.1. Экспертный совет при Комитете образования администрации Березовского района – совещательно - экспертный орган районной системы управления образованием создается в целях:

2.1.1. Определения приоритетных направлений развития муниципальной системы образования в области инновационной деятельности, анализа общих тенденций, особенностей и проблем развития образовательной системы района, определения путей их решения;

2.1.2. Содействия развитию инновационной работы в образовательных учреждениях района, направленной на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей личности на всех этапах обучения и внедрения перспективных проектов в практику.



## 2.2. Задачи Экспертного совета:

2.2.1. организация экспертизы педагогических и управленческих инициатив в учреждениях дошкольного, общего и дополнительного образования;

2.2.2. отслеживание эффективности введения инноваций в содержание, технологии обучения, управление;

2.2.3. проведение экспертизы программных и методических материалов;

2.2.4. проведение мониторинга, координация и оценка эффективности деятельности образовательных организаций, реализующих инновационные проекты или программы;

2.2.5. подготовка предложений по улучшению качества заявленных материалов.

## 3. Функции и полномочия Экспертного совета

Экспертный совет:

3.1. рассматривает заявки руководителей образовательных учреждений на проведение оценки условий внедрения заявленных инновационных проектов или программ;

3.2. проводит экспертизу научно-исследовательских и научно-методических материалов, инновационных проектов или программ образовательных учреждений, претендующих на статус учреждений, реализующих инновационные проекты или программы;

3.3. отбирает лучшие проекты для участия в районных, окружных и российских конкурсах;

3.4. проводит экспертизу материалов, рекомендуемых к публикации и размещению на CD – дисках, в сети Интернет;

3.5. заслушивает отчет руководителя муниципального образовательного учреждения, реализующего инновационный проект или программу, дает оценку эффективности его реализации;

## 4. Состав Экспертного совета

4.1. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты Комитета образования администрации Березовского района, методисты муниципального автономного учреждения «Образовательный центр», педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, преподаватели учреждений профессионального образования, ученые, представители общественных организаций, специалисты других областей.

4.2. Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом Комитета образования администрации Березовского района;

4.3. Работу Экспертного совета обеспечивает председатель (или заместитель председателя в период его отсутствия) и секретарь.

4.4. Председатель:

4.4.1. руководит работой Экспертного совета по всем вопросам, относящимся к компетенции этого органа, вносит предложения по персональному составу Экспертного совета;

4.4.2. ведет заседание Экспертного совета;



- 4.4.3. обеспечивает анализ полученных материалов;
- 4.4.4. контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 4.5. Секретарь:
  - 4.5.1. ведет документацию Экспертного совета;
  - 4.5.2. осуществляет прием материалов на экспертизу;
  - 4.5.3. дает консультации по оформлению документов на первичную экспертизу.

## 5. Организация деятельности

5.1. Деятельность Экспертного совета осуществляется на заседаниях, а также в ходе экспертизы и аналитического обобщения полученных материалов.

5.2. Экспертный совет работает по утвержденному графику и проводит свои заседания в соответствии с годовым планом.

5.3. Для проведения экспертизы и экспертной оценки предоставляемых материалов по мере необходимости могут быть сформированы на добровольной основе экспертные группы по основным областям знаний и направлениям деятельности, персональный состав которых утверждается председателем Экспертного совета.

## 6. Организация проведения экспертизы

6.1. Экспертиза предполагает определение соответствия прогнозируемых или выявленных результатов инновационной работы приоритетным направлениям развития системы образования района.

6.2. Процедура экспертизы может инициироваться образовательным учреждением или Комитетом образования (заявитель).

6.3. Экспертная оценка оформляется в виде экспертного заключения и предоставляется секретарю Экспертного совета.

6.4. Экспертиза проводится в три этапа:

6.4.1. 1 этап: на основании письменной заявки (Приложение 2) от авторов инициативы проводится первичная экспертиза представленных документов, при необходимости принимается решение о приглашении авторов к очному участию во втором этапе;

6.4.2. 2 этап: очное представление Экспертному совету авторами своей инициативы, уточнение материалов, необходимых для проведения экспертизы;

6.4.3. 3 этап: заключение (Приложение 3) о возможности реализации инициативы в муниципальных образовательных учреждениях.

6.5. По каждой экспертизе Экспертный совет принимает конкретное решение.

6.6. Решения Экспертного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов и утверждаются председателем Экспертного совета, а в его отсутствие заместителем председателя Экспертного совета.

6.7. На основании решений Экспертного совета издаются приказы Комитета образования.



6.8. В случае отрицательного результата экспертизы автор данной инициативы может подать заявку в Экспертный совет повторно не ранее чем через год.

7. По истечении срока реализации проекта или программы по предложению Экспертного совета принимается одно из следующих решений:

- о прекращении реализации инновационного проекта или программы;
- о продлении реализации инновационного проекта или программы.

8. Решение о прекращении реализации инновационного проекта или программы может быть принято досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационного проекта или программы;
- нарушения образовательным учреждением, реализующим инновационный проект или программу законодательства Российской Федерации;
- непредставления, а равно несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации проекта или программы.

#### 9. Сроки проведения экспертизы

9.1. Экспертная группа в течение месяца должна рассмотреть представленные материалы и дать письменное заключение, которое рассматривается и утверждается Экспертным советом, в случаях, требующих дополнительного изучения вопроса - до двух месяцев.

9.2. Решение экспертной группы может быть обжаловано образовательным учреждением. Экспертный совет в случае необходимости назначает повторную экспертизу.

#### 10. Деятельность образовательных учреждений, реализующих инновационный проект или программу

10.1. Образовательные учреждения, реализующие инновационный проект или программу осуществляют свою деятельность по одному или нескольким направлениям в рамках заявленной образовательной инициативы в соответствии с разработанным планом.

10.2. Образовательные учреждения, реализующие инновационные проекты или программы, в рамках проекта или программы:

- самостоятельно планируют свою деятельность, при необходимости привлекают научных консультантов;
- осуществляют мониторинг реализуемого проекта или программы;
- организуют своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта или программы, информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта или программы;
- реализуют утвержденный инновационный проект или программу в установленные сроки;
- обеспечивают соблюдение законных прав и интересов участников образовательных отношений;

- своевременно информируют Экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта или программы, которые могут привести к невыполнению проекта или программы или календарного плана работ.

10.3. Образовательные учреждения, реализующие инновационные проекты или программы ежегодно в срок до 10 сентября года, следующего за отчетным периодом, представляют письменные отчеты о реализации инновационного проекта или программы в Экспертный совет на экспертизу, по результатам которой представляется заключение о значимости полученных результатов и возможных способах их использования в массовой практике.

#### 11. Перечень документации Экспертного совета:

- Протоколы заседаний Экспертного совета;
- Приложения к протоколам Экспертного совета;
- Нормативные документы Министерства образования РФ, Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры, АУ ДПО «Институт развития образования» ХМАО – Югры, Комитета образования администрации Березовского района;
- Журнал учета выполнения решений Экспертного совета;
- Заявки на экспертизу материалов;
- Выданные экспертные заключения;
- Журнал регистрации документов, представляемых в Экспертный совет для экспертизы.



В Экспертный совет  
при Комитете образования  
администрации Березовского района

### Заявка

на статус образовательного учреждения, реализующего инновационный проект или программу

1. Наименование образовательного учреждения.
2. Классификация инновации.
3. Тема инновационного проекта или программы.
4. Информационная характеристика проекта или программы:
  - 4.1. Руководитель проекта или программы.
  - 4.2. Предварительная характеристика коллектива исполнителей.
  - 4.3. Сроки реализации.
5. Содержательное обоснование проекта или программы.
  - 5.1. Постановка проблемы с учётом возникшего противоречия.
  - 5.2. Теоретические основы решения поставленной проблемы.
  - 5.3. Гипотеза.
  - 5.4. Задачи, решаемые в ходе реализации проекта или программы.
  - 5.5. Основные направления или этапы работы.
  - 5.6. Перечень ожидаемых результатов.
  - 5.7. Значение ожидаемых результатов для развития образовательной системы.
6. Планируемые формы отчётных материалов, которые будут представлены поэтапно и по окончании работы.

Руководитель ОУ (в соответствии с уставом)  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Экспертного совета при Комитете образования администрации Березовского района

на \_\_\_\_\_  
(название материала)

по теме \_\_\_\_\_

Представленный (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

№ п/п	Критерии оценки	Степень проявления				Примечание
		нет	Скорее нет	Скорее да	да	
1	Актуальность инициативы	0	1	2	3	
2	Степень адекватности современным целям, задачам, логике развития образования	0	1	2	3	
3	Четкость постановки целей и задач инициативы	0	1	2	3	
4	Грамотность описания концептуальных положений инициативы	0	1	2	3	
5	Грамотность обоснования общих подходов, моделей, механизмов преобразований	0	1	2	3	
6	Эффективность методов и средств реализации инициативы	0	1	2	3	
7	Положительное влияние инициативы на развитие учащихся, воспитанников	0	1	2	3	
8	Кадровая обеспеченность внедрения инициативы	0	1	2	3	
9	Организационно-управленческая обеспеченность внедрения инициативы	0	1	2	3	
10	Соответствие материально-технических условий внедрению инициативы	0	1	2	3	
11	Соответствие учебно-методического и информационного обеспечения внедрению инициативы	0	1	2	3	
12	Соответствие плана деятельности цели и задачам инициативы	0	1	2	3	
13	Обоснованное прогнозирование ожидаемых результатов внедрения инициативы	0	1	2	3	
14	Обоснованность рисков реализации инициативы	0	1	2	3	
15	Продукты реализации инициативы, формы распространения опыта	0	1	2	3	

На основании изложенного



Эксперты \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Дата проведения экспертизы \_\_\_\_\_

Персональный состав  
Экспертного совета  
при Комитете образования  
администрации Березовского района

Председатель Экспертного совета:

- Екатерина Александровна Кайдалова, заместитель председателя  
Комитета образования администрации Березовского района.

Заместитель председателя Экспертного совета:

- Алина Николаевна Кутырева, директор МАУ «Образовательный  
центр».

Секретарь Экспертного совета:

- Ирина Юрьевна Шаипова, старший методист МАУ «Образовательный  
центр»

Члены экспертного совета:

1. Наталья Михайловна Предеина, заведующая отделом общего  
образования Комитета образования администрации Березовского района,

2. Марина Николаевна Сергеева, заведующая отделом дополнительного  
образования и воспитательной работы Комитета образования администрации  
Березовского района,

3. Жанна Владимировна Гунько, ведущий специалист по дошкольному  
образованию Комитета образования администрации Березовского района.

4. Анжела Анатольевна Дудина, методист МАУ «Образовательный  
центр».

5. Ольга Михайловна Шиповалова, методист МАУ «Образовательный  
центр».



План работы  
Экспертного совета  
при Комитете образования администрации Березовского района  
на 2018 год

Дата	Содержание деятельности	Отметка о выполнении
Январь-март	Консультации по подготовке инновационных проектов или программ, подлежащих экспертизе.	
до 15 апреля	Прием заявок от ОУ на проведение экспертизы.  Прием заявок от ОУ на продление статуса образовательного учреждения, реализующего инновационный проект или программу.	
Апрель	Заседание Экспертного Совета по экспертизе инновационных проектов или программ, представленных на экспертизу. Подготовка заключения Экспертного совета о присвоении и продлении статуса образовательного учреждения, реализующего инновационный проект или программу.	
Май	Подготовка приказа Комитета образования в соответствии с принятым Экспертным советом решения.	
Сентябрь	Отчет МБОУ Хулимсунтской средней общеобразовательной школы о реализации инновационного образовательного проекта «Основная образовательная программа среднего общего образования в условиях введения ФГОС-основа успешной социализации обучающихся» за 2017-2018 учебный год.	
Октябрь-декабрь	Мониторинг реализации проекта или программы ( по графику ОУ). Подготовка промежуточной информации по выполнению плана проекта или программы.	



Положение  
о муниципальном образовательном учреждении,  
реализующем инновационный проект или программу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности муниципального образовательного учреждения, реализующего инновационный проект или программу.

1.2. Образовательному учреждению присваивается статус образовательного учреждения, реализующего инновационный проект или программу на основании решения Экспертного совета при Комитете образования администрации Березовского района, утвержденного приказом Комитета образования.

1.3. Статус образовательного учреждения, реализующего инновационный проект или программу свидетельствует о признании данного образовательного учреждения ресурсной базой развития муниципальной системы образования по одному из приоритетных направлений.

2. Деятельность образовательного учреждения, реализующего инновационный проект или программу.

2.1. Целью деятельности образовательного учреждения, реализующего инновационный проект или программу является апробация и внедрение инновационной модели, обеспечивающей реализацию приоритетных направлений для муниципальной системы образования, новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, новых форм и методов управления образовательным учреждением.

2.2. Образовательное учреждение, реализующее инновационный проект или программу:

- осуществляет свою деятельность по одному или нескольким направлениям в рамках заявленных инновационных проектов или программ;
- самостоятельно планирует свою деятельность, осуществляет мониторинг реализации проекта или программы;
- организует своевременное и достоверное информирование о целях, задачах, механизмах реализации проекта или программы;
- реализует утвержденный проект или программу в установленные сроки, обеспечивает соблюдение законных прав и интересов участников образовательных отношений.

2.4. Статус образовательного учреждения, реализующего инновационный проект или программу сохраняется на период реализации проекта или программы.

2.5. По истечению срока реализации проекта или программы по заявлению руководителя образовательного учреждения и на основании представленных



материалов Экспертный совет может принять решение о продлении реализации инновационного проекта или программы.

2.6. В случае нарушения заявленных условий или отрицательных промежуточных результатов по решению Экспертного совета реализация инновационного проекта или программы на базе образовательного учреждения, реализующего инновационные проекты или программы, прекращается.

2.7. Образовательное учреждение ежегодно в срок до 10 сентября года, следующего за отчетным периодом, представляет в Экспертный совет письменный отчет о реализации проекта или программы.

2.8. Общие вопросы организации деятельности возлагаются на образовательное учреждение, получившее статус образовательного учреждения, реализующего инновационные проекты или программы.

2.9. Руководитель образовательного учреждения своевременно информирует Экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта или программы, которые могут привести к невыполнению программных мероприятий или календарного плана.

### 3. Права и обязанности образовательного учреждения, реализующего инновационные проекты или программы

3.1. Образовательное учреждение, реализующее инновационный проект или программу имеет право:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с прошедшим экспертизу проектом или программой;
- получать консультативную помощь Экспертного совета, публикацию материалов о деятельности и результатах реализации проекта или программы;
- информировать Экспертный совет о проблемах, препятствующих выполнению мероприятий программы в установленные сроки или невыполнению программы;
- подавать заявку на продление статуса образовательного учреждения, реализующего инновационный проект или программу в срок до 15 апреля года окончания проекта или программы.