АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 21.01.2019 года № 15- од
пгт. Березово

Об утверждении Положения об отделе жизнеобеспечения Комитета образования администрации Березовского района.

Руководствуясь статьей 6 решения Думы Березовского района от 20.04.2017 № 121 «Об утверждении Положения о Комитете образования администрации Березовского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе жизнеобеспечения Комитета образования администрации Березовского района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя, заведующего отделом жизнеобеспечения Комитета образования Е.В.Кондрашова.

Председатель Л.Ф. Андронюк

Приложение к приказу
Комитета образования
от ___.01.2019 №___ -од

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе жизнеобеспечения Комитета образования
администрации Березовского района

1.Общие положения

1.1. Отдел жизнеобеспечения (далее – отдел) является структурным подразделением Комитета образования администрации Березовского района (далее – Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Службы по контролю и надзору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом Березовского района, решениями Думы Березовского района, муниципальными правовыми актами главы Березовского района, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района, Положением о Комитете, приказами и инструкциями Комитета, настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается и изменяется по решению председателя Комитета.

1.4. Отдел организует и проводит свою деятельность в тесном взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, муниципальными учреждениями подведомственными Комитету и непосредственно с другими структурными подразделениями Комитета.

2. Основные задачи отдела

2.1.Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Подготовка предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций подведомственных Комитету.

2.1.2. Организация мероприятий по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.3. Организация мероприятий по обеспечению условий безопасного пребывания учащихся, воспитанников и работников и условий для развития, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников образовательных организаций.

2.1.4. Организация проведения текущего ремонта инженерных сетей, оборудования, зданий и сооружений объектов сферы образования района, подведомственных Комитету.

2.1.5. Организация мероприятий по подготовке образовательных организаций, подведомственных Комитету к началу нового учебного года.

2.1.6. Осуществление сбора, обобщения и анализа информации по вопросам обеспечения комплексной безопасности, жизнеобеспечения образовательных организаций, подведомственных Комитету, подготовка отчетности Комитета в указанной сфере.

2.1.7. Координация работы муниципальных образовательных учреждений по организации обеспечения их комплексной безопасности (антитеррористической, противопожарной, санитарно - эпидемиологической).

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. координация работа образовательных организаций по вопросам обеспечения пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологической безопасности, антитеррористической защищенности, при необходимости оказывает методическую помощь в проведение мероприятий в указанной сфере деятельности;

3.2. организация проведения обследования зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций на предмет технического состояния конструкций и систем зданий;

3.3. участие в подготовке и реализации муниципальных программ, регулирующих мероприятия по повышению комплексной безопасности образовательных организаций, подведомственных Комитету;

3.4. организация информационно-разъяснительной работы по вопросам своей деятельности;

3.5. изучение опыта других муниципальных образований по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций;

3.6. осуществление сбора и подготовки аналитической информации по вопросам жизнеобеспечения образовательных организаций, необходимости проведения их ремонта, развития их материально-технической базы, предоставление необходимой отчетности в установленные сроки в вышестоящие органы;

3.7. контроль проведение работ по подготовке объектов инженерной инфраструктуры муниципальных образовательных организаций к сезонной эксплуатации;

3.8. разработка и внесение руководству Комитета предложений по улучшению комплексной безопасности образовательных организаций;

3.9. участие в мероприятиях по организации проведения капитальных и текущих ремонтов зданий муниципальных образовательных организаций при подготовке их к новому учебному году;

3.10. осуществление своевременного информирования всех участников образовательного процесса об отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха;

3.11. контроль организации деятельности образовательных учреждений в актированные дни;

3.12. участие в проведении совместных совещаний руководителей муниципальных образовательных организации и Комитета;

3.13. подготовка информации Комитета по направлениям своей деятельности для органов местного самоуправления Березовского района, других уполномоченных органов, для средств массовой информации и выступлений по телевидению;

3.14. подготовка документов для сдачи в архив по направлениям своей деятельности;

3.15. организация работы комиссии по приёмке образовательных учреждений к началу нового учебного года;

3.16. разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Березовский район, приказов и инструкций Комитета по направлениям своей деятельности;

3.17. в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок муниципальными образовательными организациями, подведомственных Комитету (далее по тексту данного пункта – Заказчики):

- разработка методических рекомендаций по планированию и осуществлению закупок Заказчиками;
- консультация Заказчиков по вопросам планирования и осуществления закупок, в том числе по телефону и электронной почте;
- оказание помощи, в том числе консультирование должностных лиц Заказчиков при подготовке технических заданий (заявок), определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, и иных случаях;
- проверка аукционной документации, конкурсной документации, документации о запросах котировок проводимых Заказчиками на предмет ее соответствия документации о закупке, включая проверку наличия в ней необходимых сведений и документов, соответствия данных сведений и документов требованиям документации и законодательству Российской Федерации о закупках, с целью решения вопроса о ее допуске / не допуске до участия в закупке;

- участие в организации обучения уполномоченных специалистов Заказчика, в обязанности которых входит проведение процедур закупок;
- мониторинг закупок Заказчиков с целью выявления и предотвращения возможных нарушений при осуществлении закупок;
- формирование сводной отчетности о закупках, в порядке, утвержденным Комитетом;

3.18. взаимодействие с муниципальными образовательными организациями по вопросам организация питания обучающихся, мониторинг указанной сферы деятельности;

3.19. взаимодействие с муниципальными образовательными организациями по вопросам профилактики и предупреждения травматизма обучающихся;

3.20. контроль соблюдения муниципальными образовательными организациями установленного порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации;

3.21. выполнение иных функций и задач в соответствии с приказами и инструкциями председателя Комитета.

4. Организация деятельности отдела

5.1. Координацию и оперативный контроль деятельности отдела осуществляет заместитель председателя, заведующий отделом жизнеобеспечения Комитета.

5.2. Отдел возглавляет заместитель председателя, заведующий отделом жизнеобеспечения.

5.3. Заместитель председателя, заведующий отделом жизнеобеспечения:

5.3.1. Непосредственно руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач и возложенных функций.

5.3.2. При необходимости составляет планы работы отдела, осуществляет контроль их выполнения.

5.3.2. Готовит и представляет по поручению председателя Комитета материалы по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела.

5.3.3. Организует и контролирует выполнение работниками отдела действующего законодательства Российской Федерации, постановлений, распоряжений и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района, приказов и инструкций Комитета.

5.3.4. Вносит в установленном порядке предложения:

- по подбору и расстановке кадров, переподготовке и повышении квалификации работников отдела, о поощрениях и награждении особо отличившихся работников, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- по установлению надбавок к оплате труда, премированию в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда;
- по совершенствованию деятельности муниципальных образовательных организаций, отдела и в целом Комитета.

5.3.5.Обеспечивает взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Комитета, учреждениями сферы образования Березовского района, подведомственными Комитету.

5.3.6. В рамках своей компетенции дает поручения работникам Комитета.

5.3.7. Осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комитета, и (или) в соответствии с приказами и инструкциями Комитета.

5.3.8. Имеет иные права и обязанности в соответствии с должностной инструкцией заместителя председателя, заведующего отделом жизнеобеспечения.

5. Заключительные положения

7.1. Реорганизация и ликвидация отдела производится в порядке, установленном Положением о Комитете.