



ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКИХ
ИНИЦИАТИВ
ЮГРЫ

Конкурс на предоставление гранта Губернатора Югры на развитие гражданского общества среди физических лиц





ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКИХ
ИНИЦИАТИВ
ЮГРЫ

Методические рекомендации
конкурса на предоставление
грантов Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на развитие
гражданского общества

Участники конкурса:

граждане Российской Федерации в возрасте от 14 лет,
проживающие на территории Югры, жители города Макеевка Донецкой Народной
Республики в возрасте от 18 лет

Обязательное условие:

- отсутствие возбужденного производства по делу о банкротстве,
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и др;
- отсутствие незакрытой отчётности по гранту Губернатора за предыдущий период



ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКИХ
ИНИЦИАТИВ
ЮГРЫ



Сумма гранта до 500 000 рублей
(435 000 рублей с учётом 13% НДФЛ)

Подача заявок
грантгубернатора.рф

Срок реализации проектов не более 1 года

Как подать заявку?

1. Изучите положения и основные условия конкурса;
2. Зарегистрируйтесь на сайте и перейдите в личный кабинет;
3. Создайте и заполните заявку на участие в конкурсе;
4. Отправьте заявку на проверку и регистрацию;

ВАЖНО!

Не откладывайте подачу заявки на последние дни приема заявок.

НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА



- Защита прав и свобод человека и гражданина, правовое просвещение;
 - Здоровый образ жизни, физическая культура и спорт;
 - Креативная деятельность, содействие самозанятости граждан;
 - Культура и искусство;
 - Международная деятельность;
 - Межнациональное и межконфессиональное согласие;
 - Наука и инновации;
 - Охрана здоровья;
 - Образование и просвещение;
 - Охрана окружающей среды и защита животных;
 - Поддержка детских и молодежных проектов.



- Поддержка институтов гражданского общества;
- Поддержка коренных малочисленных народов Севера;
 - Поддержка проектов в сфере новых медиа;
 - Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- Поддержка социально значимых проектов писателей и издательской деятельности;
- Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан;
- Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
 - #МЫВМЕСТЕ;
 - #ЮграМакеевка;



Новое направление:

Поддержка мобилизованных граждан

Проекты, направленные на прямую поддержку граждан Российской Федерации призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

! Проекты данного направления рассматриваются экспертным советом конкурса в оперативном режиме (в течение 3х рабочих дней со дня публикации заявки).





4 шага по подаче заявки:

1. Внимательно изучите положение и документы конкурса;
2. Зарегистрируйтесь на сайте, заполните корректно данные и перейдите в раздел «Проекты физ. лиц»;
3. Создайте и заполните заявку на участие в конкурсе;
4. Отправьте заявку на проверку и регистрацию.



В открытом онлайн голосовании

принимают участие **члены общественного жюри** - пользователи, зарегистрированные на официальном сайте конкурса.

Результаты открытого онлайн-голосования за проекты определяются путём создания рейтинга проектов на официальном сайте в соответствии с **«Индексом социальной реакции»**

$$\text{ИСР} = (\text{Реакции} / \text{Участники голосования}) \times 100$$



Экспертная оценка и экспертный совет

Проекты, набравшие 100% виртуального капитала от запрашиваемой суммы гранта (с учетом НДФЛ), допускаются до независимой экспертизы.



Независимая экспертиза представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертной организацией заявок, допущенных до независимой экспертизы, и последующего их рассмотрения Экспертным советом.

Экспертная оценка и экспертный совет

Для проектов в направлении
«Поддержка социально значимых проектов
писателей и издательской деятельности»
экспертная организация оценивает только
художественную ценность представленного
произведения.



Экспертная оценка и экспертный совет

Экспертный совет рассматривает заявки, набравшие 100% виртуального капитала, с учетом рекомендаций экспертной организации, ИСР и принимает решение о поддержке, отправке на доработку или отклонения заявки.

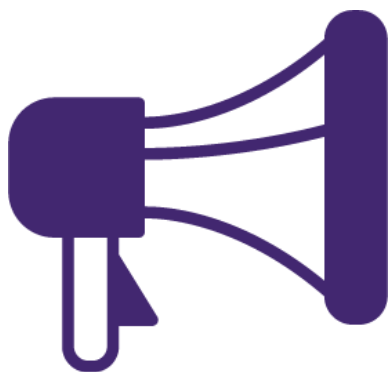


И далее Координационный совет утверждает итоговый рейтинг проектов, итоговый перечень проектов и победителей конкурса и определяет размер их поддержки.

Составляющие заявки



Название проекта



- ✓ Из названия проекта должна быть понятна его суть.
- ✓ В него не входит описание проекта.
- ✓ Должно быть емкое и краткое: длинные формулировки трудно воспринимать.

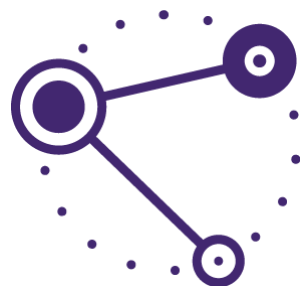
Важно!

После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.

География проекта

Обозначайте географию проекта максимально конкретно.
Трезво оцените возможности сотрудничества с другими территориями.

Например, если мероприятия календарного плана запланированы в двух городах/поселках, указывайте не всю область, а именно эти населенные пункты.



Команда проекта



- Опыт и компетенции членов команды должны соответствовать специфике мероприятий календарного плана.
- В команде людей должно быть ровно столько, сколько необходимо для реализации всех мероприятий календарного плана.
- Рекомендуется подгружать ссылки на социальные сети членов команды проекта.

Видео о проекте

Расскажите экспертам о вас и вашем проекте.
Прикрепляйте ссылки на видеоматериалы, презентацию о вашем проекте
(не более 3х ссылок).



Краткое описание проекта

Опишите основную идею, основную целевую группу проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.

Суть проекта, детали описывать не нужно.

Полное описание проекта, презентацию можно загрузить в «Документы проекта».



Целевая аудитория

Это группа людей, на работу с которыми действительно направлен проект.
Сформулируйте целевую группу максимально конкретно.

Обосновали ли вы проблемы, обозначили цели, запланировали мероприятия в календарном плане и указала ожидаемые результаты от реализации проекта именно для этой группы людей?!





Цель

- Цель проекта - это решение выявленной проблемы.
- Чем точнее поставите его цель, тем логичнее будет ваш проект.
- Избегайте общих фраз и будьте максимально конкретны.



Методика SMART



SPECIFIC
Конкретная

Что конкретно
вы хотите
достичь?



MEASURABLE
Измеримая

Как вы поймёте,
что результат
достигнут?



ACHIEVABLE
Достижимая

В чём вызов вашей
цели? Её реально
достигнуть?



RELEVANT
Важная

Не противоречит
ли это основной
стратегии?



TIME BOUND
Ограниченная
по времени

Сколько времени
нужно для
достижения цели?

Задачи

Задача – это то, что должно быть сделано, направление движения.

Мероприятия - это конкретные шаги, действия, которые происходят в определенное время в определенном месте и имеют конкретный результат.

Задача всегда шире, чем мероприятие, потому что для решения задачи нужен комплекс мероприятий.

ВАЖНО!

Все задачи автоматически появятся в разделе заявки «Календарный план».

Результаты проекта

- Качественные

- Количественные

Планируйте ожидаемые результаты реалистично!

Календарный план = Ожидаемые результаты





ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКИХ
ИНИЦИАТИВ
ЮГРЫ

Календарный план



Мероприятия **должны быть логически связаны** с задачами проекта, целевой аудиторией, географией проекта, бюджетом.

Учитывайте риски и ресурсы.

Бюджет проекта

Данный раздел рекомендуется заполнять после внимательного изучения методических рекомендаций Фонда по подготовке бюджета проекта.

ВАЖНО!

Первичен проект, а не бюджет!

Запланируйте сначала все мероприятия проекта и посмотрите каких ресурсов их реализации вам не хватает.

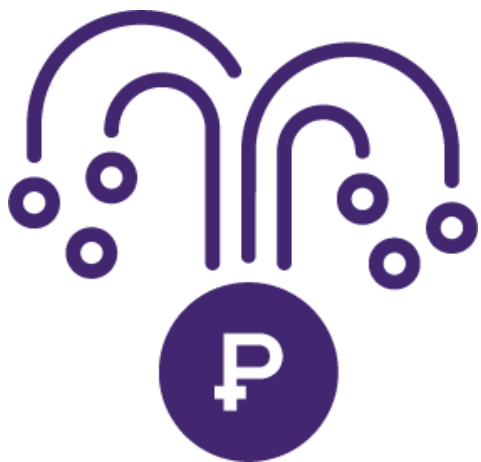


Не допускается осуществление за счет средств гранта губернатора Югры следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на приобретение объектов недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство объектов недвижимого имущества;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- финансирование политических партий, митингов, демонстраций, и пр.;
- погашение задолженности; уплату штрафов, пеней;
- на приобретение ценных бумаг, иностранной валюты;
- оплату труда руководителя проекта.

Софинансирование

- ✓ Собственный вклад организации и вклад партнеров проекта;
 - ✓ Техника;
 - ✓ Аренда помещения;
 - ✓ Услуги специалистов;
 - ✓ Транспортные расходы;
 - ✓ Волонтерская помощь.



Информационная открытость



Запланируйте, опишите освещение мероприятий проекта в СМИ и в сети Интернет (договоренности с представителями СМИ и пр.).

Укажите ссылки на ресурсы проекта в сети Интернет.

Дальнейшее развитие проекта

Опишите, будет ли продолжена деятельность организации в том же направлении после завершения грантового финансирования.

Опишите, какой социальный эффект ожидается от продолжения выбранной деятельности.

Важно заполнить это поле, если планируется дорогостоящая покупка (техника, дорогостоящее оборудование).



Дополнительные материалы



Загрузите подробное описание проекта / презентацию проекта (в формате PDF).

Разместите уже разработанные документы и материалы, если проект уже реализуется.