



ЦЕНТР  
ГРАЖДАНСКИХ  
ИНИЦИАТИВ  
ЮГРЫ

# Конкурс на предоставление гранта Губернатора Югры на развитие гражданского общества среди физических лиц





ЦЕНТР  
ГРАЖДАНСКИХ  
ИНИЦИАТИВ  
ЮГРЫ

Методические рекомендации  
конкурса на предоставление  
грантов Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры на развитие  
гражданского общества



ЦЕНТР  
ГРАЖДАНСКИХ  
ИНИЦИАТИВ  
ЮГРЫ

## Участники конкурса:

граждане Российской Федерации в возрасте от 14 лет,  
проживающие на территории Югры, жители города Макеевка Донецкой Народной  
Республики в возрасте от 18 лет

### Обязательное условие:

- отсутствие возбужденного производства по делу о банкротстве,
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и др;
- отсутствие незакрытой отчётности по гранту Губернатора за предыдущий период



ЦЕНТР  
ГРАЖДАНСКИХ  
ИНИЦИАТИВ  
ЮГРЫ



Сумма гранта до 500 000 рублей  
(435 000 рублей с учётом 13% НДФЛ)

**Подача заявок**  
грантгубернатора.рф

**Срок реализации проектов не более 1 года**

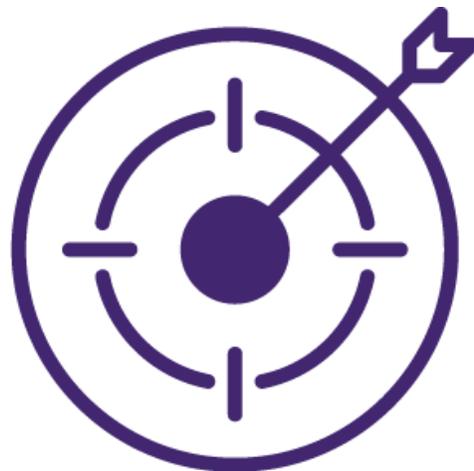
## Как подать заявку?

1. Изучите положения и основные условия конкурса;
2. Зарегистрируйтесь на сайте и перейдите в личный кабинет;
3. Создайте и заполните заявку на участие в конкурсе;
4. Отправьте заявку на проверку и регистрацию;

### **ВАЖНО!**

Не откладывайте подачу заявки на последние дни приема заявок.

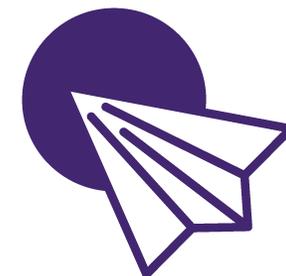
# НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА



- Защита прав и свобод человека и гражданина, правовое просвещение;
  - Здоровый образ жизни, физическая культура и спорт;
  - Креативная деятельность, содействие самозанятости граждан;
    - Культура и искусство;
    - Международная деятельность;
  - Межнациональное и межконфессиональное согласие;
    - Наука и инновации;
    - Охрана здоровья;
    - Образование и просвещение;
  - Охрана окружающей среды и защита животных;
  - Поддержка детских и молодежных проектов.



- Поддержка институтов гражданского общества;
- Поддержка коренных малочисленных народов Севера;
  - Поддержка проектов в сфере новых медиа;
  - Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- Поддержка социально значимых проектов писателей и издательской деятельности;
- Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан;
- Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
  - #МЫВМЕСТЕ;
  - #ЮграМакеевка;



## **Новое направление:**

### **Поддержка мобилизованных граждан**

Проекты, направленные на прямую поддержку граждан Российской Федерации призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации из Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

**! Проекты данного направления рассматриваются экспертным советом конкурса в оперативном режиме (в течение 3х рабочих дней со дня публикации заявки).**





## 4 шага по подаче заявки:

1. Внимательно изучите положение и документы конкурса;
2. Зарегистрируйтесь на сайте, заполните корректно данные и перейдите в раздел «Проекты физ. лиц»;
3. Создайте и заполните заявку на участие в конкурсе;
4. Отправьте заявку на проверку и регистрацию.



## **В открытом онлайн голосовании**

принимают участие **члены общественного жюри** - пользователи, зарегистрированные на официальном сайте конкурса.

Результаты открытого онлайн-голосования за проекты определяются путём создания рейтинга проектов на официальном сайте в соответствии с **«Индексом социальной реакции»**

$$\text{ИСР} = (\text{Реакции} / \text{Участники голосования}) \times 100$$



## Экспертная оценка и экспертный совет

**Проекты, набравшие 100% виртуального капитала от запрашиваемой суммы гранта (с учетом НДФЛ), допускаются до независимой экспертизы.**



**Независимая экспертиза** представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертной организацией заявок, допущенных до независимой экспертизы, и последующего их рассмотрения Экспертным советом.

## Экспертная оценка и экспертный совет

Для проектов в направлении  
«Поддержка социально значимых проектов  
писателей и издательской деятельности»  
экспертная организация оценивает только  
художественную ценность представленного  
произведения.



## Экспертная оценка и экспертный совет

Экспертный совет рассматривает заявки, набравшие 100% виртуального капитала, с учетом рекомендаций экспертной организации, ИСР и принимает решение о поддержке, отправке на доработку или отклонения заявки.

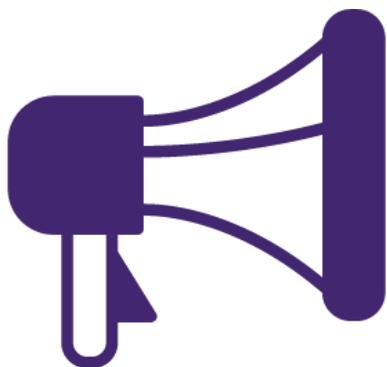


И далее Координационный совет утверждает итоговый рейтинг проектов, итоговый перечень проектов и победителей конкурса и определяет размер их поддержки.

# Составляющие заявки



## Название проекта



- ✓ Из названия проекта должна быть понятна его суть.
- ✓ В него не входит описание проекта.
- ✓ Должно быть емкое и краткое: длинные формулировки трудно воспринимать.

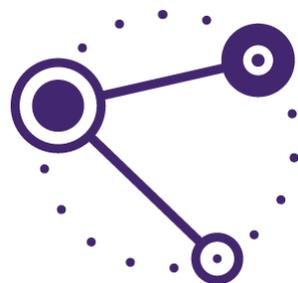
**Важно!**

После подачи заявки название проекта не подлежит изменению.

## География проекта

Обозначайте географию проекта максимально конкретно.  
Трезво оцените возможности сотрудничества с другими территориями.

Например, если мероприятия календарного плана запланированы в двух городах/поселках, указывайте не всю область, а именно эти населенные пункты.



## Команда проекта



- Опыт и компетенции членов команды должны соответствовать специфике мероприятий календарного плана.
- В команде людей должно быть ровно столько, сколько необходимо для реализации всех мероприятий календарного плана.
- Рекомендуется подгружать ссылки на социальные сети членов команды проекта.

## Видео о проекте

Расскажите экспертам о вас и вашем проекте.  
Прикрепляйте ссылки на видеоматериалы, презентацию о вашем проекте  
(не более 3х ссылок).



## Краткое описание проекта

Опишите основную идею, основную целевую группу проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.

Суть проекта, детали описывать не нужно.

Полное описание проекта, презентацию можно загрузить в «Документы проекта».



# Целевая аудитория

Это группа людей, на работу с которыми действительно направлен проект.  
**Сформулируйте целевую группу максимально конкретно.**

Обосновали ли вы проблемы, обозначили цели, запланировали мероприятия в календарном плане и указала ожидаемые результаты от реализации проекта именно для этой группы людей?!





# Цель

- Цель проекта - это решение выявленной проблемы.
- Чем точнее поставите его цель, тем логичнее будет ваш проект.
- Избегайте общих фраз и будьте максимально конкретны.



# Методика SMART



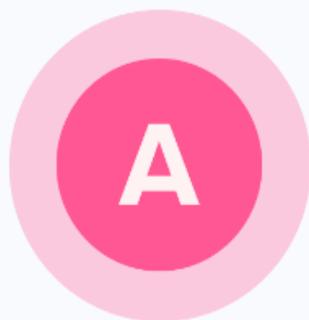
**SPECIFIC**  
Конкретная

Что конкретно  
вы хотите  
достичь?



**MEASURABLE**  
Измеримая

Как вы поймёте,  
что результат  
достигнут?



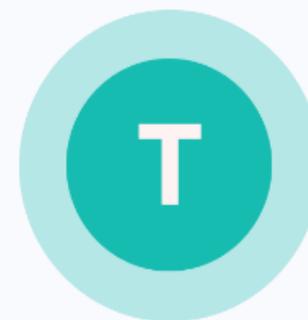
**ACHIEVABLE**  
Достижимая

В чём вызов вашей  
цели? Её реально  
достигнуть?



**RELEVANT**  
Важная

Не противоречит  
ли это основной  
стратегии?



**TIME BOUND**  
Ограниченная  
по времени

Сколько времени  
нужно для  
достижения цели?

## Задачи

Задача – это то, что должно быть сделано, направление движения.

Мероприятия - это конкретные шаги, действия, которые происходят в определенное время в определенном месте и имеют конкретный результат.

Задача всегда шире, чем мероприятие, потому что для решения задачи нужен комплекс мероприятий.

**ВАЖНО!**

Все задачи автоматически появятся в разделе заявки «Календарный план».

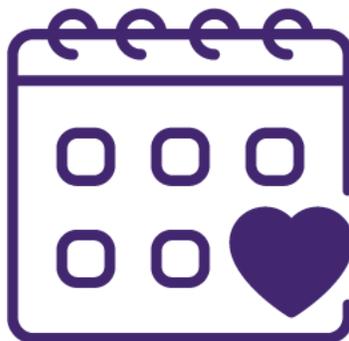
## Результаты проекта

- Качественные

- Количественные

Планируйте ожидаемые результаты реалистично!

Календарный план = Ожидаемые результаты





## Календарный план



Мероприятия **должны быть логически связаны** с задачами проекта, целевой аудиторией, географией проекта, бюджетом.

**Учитывайте риски и ресурсы.**

## Бюджет проекта

Данный раздел рекомендуется заполнять после внимательного изучения методических рекомендаций Фонда по подготовке бюджета проекта.

**ВАЖНО!**

**Первичен проект, а не бюджет!**

Запланируйте сначала все мероприятия проекта и посмотрите каких ресурсов их реализации вам не хватает.

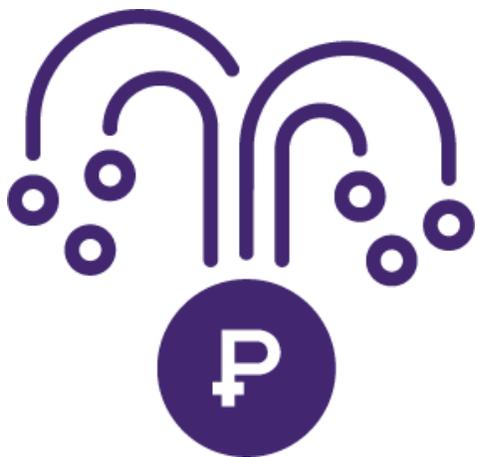


## Не допускается осуществление за счет средств гранта губернатора Югры следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на приобретение объектов недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство объектов недвижимого имущества;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- финансирование политических партий, митингов, демонстраций, и пр.;
- погашение задолженности; уплату штрафов, пеней;
- на приобретение ценных бумаг, иностранной валюты;
- оплату труда руководителя проекта.

## Софинансирование

- ✓ Собственный вклад организации и вклад партнеров проекта;
  - ✓ Техника;
  - ✓ Аренда помещения;
  - ✓ Услуги специалистов;
  - ✓ Транспортные расходы;
  - ✓ Волонтерская помощь.



## Информационная открытость



Запланируйте, опишите освещение мероприятий проекта в СМИ и в сети Интернет (договоренности с представителями СМИ и пр.).

Укажите ссылки на ресурсы проекта в сети Интернет.

## Дальнейшее развитие проекта

Опишите, будет ли продолжена деятельность организации в том же направлении после завершения грантового финансирования.

Опишите, какой социальный эффект ожидается от продолжения выбранной деятельности.

Важно заполнить это поле, если планируется дорогостоящая покупка (техника, дорогостоящее оборудование).



## Дополнительные материалы



Загрузите подробное описание проекта / презентацию проекта (в формате PDF).

Разместите уже разработанные документы и материалы, если проект уже реализуется.