

УТВЕРЖДЕН

Приказ от 17.12.2020 № 47п-од

Директор

А.Н. Кутырева



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
НА 2021 ГОД**

Цели:

- информационно-методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений Березовского района;
- координация деятельности ОУ по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов, прошедших ТПМПК;
- обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Задачи:

1. Изучить и провести анализ фактического состояния методической работы в образовательных учреждениях, в том числе в школах со стабильно низкими образовательными результатами (НОР).
2. Организовать информационно-методическое сопровождение школ с НОР в реализации программ и планов по переходу в режим эффективного функционирования;
3. Обеспечить координацию работы муниципальных образовательных учреждений по вопросам:
 - повышения квалификации педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования;
 - информационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников;
 - развития инновационной деятельности образовательных учреждений;
 - организации наставничества молодых педагогов;
 - обеспечения функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО);
 - централизованного снабжения образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями;
 - психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
4. Обеспечить организационное и информационно-методическое сопровождение:
 - деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе посредством сети Интернет;
 - проведения конференций, конкурсов, семинаров, совещаний и других мероприятий по актуальным вопросам образования.
 - ведения и наполнения официальных сайтов образовательных учреждений в соответствии с требованиями законодательства, ведение сайта Комитета образования.
5. Обеспечить деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) на постоянной основе.

**План работы муниципального автономного учреждения «Образовательный центр»
(разработан в соответствии с Уставом учреждения и муниципальным заданием на 2021 год)**

№ п/п	Мероприятие			Ответственный исполнитель	Планируемый результат
	Наименование	Форма проведения	Сроки проведения		
1. Формирование и ведение банка данных информации					
1.1	Ведение базы данных по участию педагогических работников в обучении по программам дополнительного профессионального образования	Сбор и обработка статистической информации	Ежеквартально: до 05 апреля, до 05 июля, до 05 октября, годовой - до 31 декабря	Кротова А.Р.	Предоставление информации в ДОиМП и Комитет образования
1.2	Ведение базы данных аттестации педагогических работников	Сбор и обработка статистической информации	1 раз в полугодие	Макагонова Е.Н.	Предоставление информации в Комитет образования
1.3	Ведение банка данных по инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в том числе имеющих статус РИП, опорных ОУ, региональных инновационных площадок	Сбор и обработка статистической информации	Два раза в год, до 1 июля, до 31 декабря	Шаипова И.Ю.	Предоставление информации в Комитет образования
1.4	Ведение базы данных по участию педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Сбор и обработка статистической информации	По итогам проведения конкурсов	Шаипова И.Ю.	Предоставление информации в Комитет по образованию
1.5	Ведение статистики о молодых педагогах в возрасте до 35 лет и со стажем до 3-х лет и охваченных наставничеством	Сбор и обработка статистической информации	Один раз в год, до 01 сентября	Шаипова И.Ю.	Предоставление информации по запросу
1.6	Ведение банка данных инновационного педагогического опыта	Отбор материалов победителей и призеров районных конкурсов педагогического мастерства	Два раза в год, до 1 июля, до 31 декабря	Макагонова Е.Н.	Наполнение банка лучшего пед.опыта на сайте Комитета образования
1.7	Ведение базы данных детей с ОВЗ	Сбор и обработка статистической информации	постоянно	Падерина И.К.	Предоставление информации в ДОиМП и Комитет

					образования
1.8	Ведение реестра психолого-педагогического сопровождения детей, прошедших Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию	Информация по итогам ТПМПК	По плану ТПМПК	Падерина И.К.	Предоставление информации в ДОиМП, ЦПМПК, Комитет образования
1.9	Ведение реестра детей в системе ПФДО	Через систему ПФДО	1 раз в полугодие	Макагонова Е.Н.	Предоставление информации в Комитет образования
1.10	Ведение реестра выданных сертификатов ПФДО	Через систему ПФДО	постоянно	Макагонова Е.Н.	Предоставление информации в Комитет образования
1.11	Ведение базы данных детей-инвалидов	Сбор и обработка статистической информации	постоянно	Захарова О.Н.	Предоставление информации в ДОиМП и Комитет образования
1.12	Ведение базы данных о детях с РАС и другими ментальными нарушениями	Сбор и обработка статистической информации	постоянно	Захарова О.Н.	Предоставление информации в ДОиМП и Комитет образования
2. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования					
2.1	Муниципальный этап конкурсного отбора на получение денежного поощрения педагогов и образовательных учреждений из средств регионального и федерального бюджета (Грант Губернатора ХМАО, Грант Президента)	Техническая экспертиза конкурсных материалов	апрель-май Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры	Шаипова И.Ю. методисты	Пакет документов в ДОиМП
2.2	Муниципальный этап региональных конкурсов проф.мастерства и лучших практик ОУ(отбор ОУ для участия в региональном этапе)	Техническая экспертиза конкурсных материалов	апрель-май по плану Департамента образования и молодежной политики	Макагонова Е.Н. методисты	Пакет документов в ДОиМП

			ХМАО-Югры		
2.3	Региональный конкурс ОУ имеющих статус РИП	Техническая экспертиза конкурсных материалов	апрель-май Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры	Шаипова И.Ю. методисты	Пакет документов в ДОиМП
2.4	Региональный конкурс ОУ на получение статуса РИП	Методическая поддержка	Май-август Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры	Шаипова И.Ю. методисты	Пакет документов в ДОиМП
2.5	Региональный этап Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Югры» в 2021 году	Подготовка документов кандидатов на участие в региональном этапе конкурсов в Оргкомитет	март 2021	Шаипова И.Ю. Макагонова Е.Н. Кротова А.Р.	Пакет документов в ДОиМП
2.6	Окружная акция «Педагогическое созвездие Югры» для педагогов школ, имеющих выдающиеся заслуги в образовании.	Выявление кандидатур в ОУ	По плану ДОиМП ХМАО-Югры	Шаипова И.Ю. Макагонова Е.Н.	Пакет документов в ДОиМП
2.7	Муниципальный этап Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Березовского района – 2021»	Сбор заявок, оформление конкурсной документации	февраль 2021	Шаипова И.Ю. Кротова А.Р. Макагонова Е.Н.	Приказ КО об итогах конкурсов
2.8	«Педагогические династии Югры» (участие в создании атласа).	Информирование ОУ, сбор заявок	По плану ДОиМП ХМАО-Югры	Шаипова И.Ю. Макагонова Е.Н.	Пакет документов в ДОиМП
2.9	Муниципальный конкурс «Лучший педагог-наставник 2021»	Организация и проведение конкурса	Январь 2021	Макагонова Е.Н.	Приказ КО об итогах конкурсов
2.10	Муниципальный конкурс лучших практики в сфере	Организация и проведение	2021г.		

	образования «Педагогический потенциал Березовского района»	конкурса			
2.10.1	«Педагогические практики в дополнительном образовании»	Организация и проведение конкурса	май 2021	Макагонова Е.Н.	Приказ КО об итогах конкурсов
2.10.2	« Педагогические практики инклюзивного образования в ОУ»	Организация и проведение конкурса	октябрь2021	Захарова О.Н.	Приказ КО об итогах конкурсов
2.10.3	«Педагогические практики ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования)»	Организация и проведение конкурса	май 2021	Макагонова Е.Н.	Приказ КО об итогах конкурсов
2.10.4	« Педагогические практики в дошкольном образовании»	Организация и проведение конкурса	Сентябрь 2021	Кротова А.Р.	Приказ КО об итогах конкурсов
2.10.5	« Педагогические практики в общем образовании»	Организация и проведение конкурса	Сентябрь 2021	Шаипова И.Ю.	Приказ КО об итогах конкурсов
2.11	Августовское совещание работников образования Березовского района	Организация, проведение и участие	Август 2021	директор	Предложения в проект решения
3. Организация и проведение семинаров, экспозиций, выставок, просветительских и других мероприятий					
3.1	Районный семинар-совещание «Обмен опытом по использованию современных методик и технологий, направленных на повышение образовательных результатов обучающихся. Реализация внутренней системы оценки качества образования»	МАУ «Образовательный центр» Общеобразовательные учреждения Видеоконференцсвязь с СОШ	Март 2021	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю	Приказ КО по итогам семинара
3.2	Районный семинар «Организация исполнения мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в образовательных учреждениях»	МАУ «Образовательный центр» Общеобразовательные учреждения Видеоконференцсвязь с ОУ	Март 2021	Кутырева А.Н. Захарова О.Н.	Приказ КО по итогам семинара
3.3	Районный семинар для педагогов дополнительного образования «Образовательные программы в дополнительном образовании – новые веяния».	МАУ «Образовательный центр» Общеобразовательные учреждения Видеоконференцсвязь с ОУ	Март 2021	Кутырева А.Н. Макагонова Е.Н.	Приказ КО по итогам семинара
3.4	Районный семинар «Точка роста» в	МАУ «Образовательный	Апрель 2021	Кутырева А.Н.	Приказ КО по

	общеобразовательных школах. Первый год реализации».	центр» Общеобразовательные учреждения Видеоконференцсвязь с СОШ		Шаипова И.Ю	итогах семинара
3.5	Районный семинар для педагогов образовательных учреждений «Актуальные вопросы организации деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования».	МАУ «Образовательный центр» Дошкольные образовательные учреждения Видеоконференцсвязь с ОУ	Апрель 2021	Кутырева А.Н. Падерина И.К.	Приказ КО по итогам семинара
3.6	Районный семинар для педагогов образовательных учреждений «Актуальные вопросы организации деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в дошкольных образовательных учреждениях».	МАУ «Образовательный центр» Дошкольные образовательные учреждения Видеоконференцсвязь с ОУ	Май 2021	Кутырева А.Н. Падерина И.К.	Приказ КО по итогам семинара
3.7	Районный семинар «Эффективное использование дистанционных технологий и электронного обучения как средство реализации программ общего образования в современных условиях».	МАУ «Образовательный центр» Общеобразовательные учреждения Видеоконференцсвязь с СОШ	сентябрь 2021	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю	Приказ КО по итогам семинара
3.8	Районный семинар-совещание «Обмен опытом по использованию современных методик и технологий, направленных на повышение образовательных результатов обучающихся. Преподавание учебных предметов «русский язык» и «математика» в школе».	МАУ «Образовательный центр» Общеобразовательные учреждения Видеоконференцсвязь с СОШ	Октябрь 2021	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю	Приказ КО по итогам семинара
4. Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений					
<i>4.1. Координация деятельности по дополнительному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников</i>					
4.1.1	Информирование и сопровождение обучения педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования на бюджетной основе, а также на договорной основе на базе	Подготовка и рассылка информационных писем, сбор заявок и анкет, контроль за прохождением	В соответствии с сетевым планом-графиком ДОиМП, АУ	Кротова А.Р.	обучение на базе учреждений повышения квалификации не

	АУ ИРО и других организаций ДПО округа.	дистанционной части программ ДПО Консультативная поддержка и контроль за прохождением КПК	ИРО и др.		менее 30% от общей численности педагогических и руководящих работников
4.1.2	Информационно-методическое обеспечение прохождения педагогами КПК через цифровые образовательные платформы, в том числе «Одно Окно».	Консультативная поддержка и контроль за прохождением КПК	В соответствии с показателями регионального проекта «Учитель будущего»	Шаипова И.Ю. Кротова А.Р.	10% от числа педагогов СОШ
4.1.3	Организация проведения диагностики профессиональных затруднений педагогов в ОО	Организационная работа, диагностика в ОО	Сентябрь 2021	Шаипова И.Ю. Кротова А.Р.	Результаты диагностики, анализ
4.1.4	Организация составления в ОО перспективных планов повышения квалификации, адресных программ ПК	Организационная работа, составление планов ПК в ОО	Октябрь 2021	Шаипова И.Ю. Кротова А.Р.	Перспективный план ПК, адресные программы
4.2. Координация деятельности по аттестации педагогических работников					
4.2.1	Участие в работе аттестационной комиссии ДОиМП ХМАО-Югры	Участие в заседаниях режиме ВКС, изучение и анализ реестров аттестуемых педагогов	Январь-май, сентябрь-декабрь	Кутырева А.Н. директор	100% участие в заседаниях
4.2.2	Информационное обеспечение процедуры аттестации	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам изменения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедуры аттестации	Не позднее 3-х дней с момента поступления организационно-распорядительного документа ДОиМП ХМАО-Югры	Макагонова Е.Н.	ведение банка данных по аттестации
4.2.3	Консультационная поддержка педагогических и руководящих работников по вопросам аттестации	Консультирование при личном обращении, по телефону, обработка запросов, поступивших на	Личные и телефонные консультации – непосредственно	Макагонова Е.Н.	Отсутствие жалоб

		электронный адрес Учреждения, подготовка и рассылка ответов	при обращении, письменные запросы – в течение 30 дней с момента поступления обращения		
4.3. Координация инновационной деятельности					
4.3.1	Информационная поддержка деятельности региональных инновационных (пилотных, стажировочных, апробационных и др.) площадок (ОУ-РИП)	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам, регламентирующим деятельность ОУ-РИП	Не позднее 3-х дней с момента поступления организационно-распорядительного документа ДОиМП ХМАО-Югры	Шаипова И.Ю.	Своевременное информирование ОУ-РИП, участие в мониторинге эффективности деятельности ОУ-РИП
4.3.2	Организационная и консультационная поддержка образовательных учреждений, планирующих участие в конкурсном отборе на присвоение статуса РИП	Первичная техническая и содержательная экспертиза материалов	В течение 10 дней с момента поступления материалов, но не позднее 5 дней до даты отправки документов на конкурс	Шаипова И.Ю.	Качественная подготовка конкурсных материалов заявителями
4.3.3	Информационно-методическое, консультационное сопровождение педагогических работников ОУ по реализации мероприятий по финансовой грамотности в рамках взаимодействия с РРЦ ФГ ХМАО-Югры (Региональный ресурсный центр повышения уровня финансовой грамотности населения ХМАО-Югры на базе СурГУ).	Организация взаимодействия	По мере надобности	Кротова А.Р.	Ведение документации по данному направлению
4.4. Организация и координация деятельности методических объединений педагогических работников					
4.4.1	Координация деятельности районных методических объединений (РМО) 1.РМО воспитателей ДОУ	Заседания, мероприятия с педагогами ДОУ	по планам работы РМО не менее 3	Методист МАДОУ д.с. «Малышок»	Обеспечено функционирование РМО в

	2.РМО педагогов дополнительного образования		заседаний в год	Миляхова О.В. Макагонова Е.Н.	соответствии с планом работы РМО
4.4.2	Организация РМО в системе общего образования	Подготовка документации (Положения, состав РМО, план работы) Подготовка проекта приказа Комитета образования	В теч. года	Шаипова И.Ю.	Приказ КО о создании РМО
4.4.3	Организация сетевого взаимодействия РМО Березовского района	Создание сообществ в соц.сетях	В теч. года	Королюк Ю.В. методисты	Приказ КО о создании РМО
4.4.4	Информационная поддержка и сопровождение участия педагогических работников образовательных учреждений Березовского района в работе регионального портала «Школлеги»	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам работы на портале «Школлеги», сбор и обработка статистической информации	постоянно	методисты	Регистрация педагогов на портале «Школлеги»
4.5. Сопровождение школ с НОР и ССУ, а также с необъективными результатами ВПР					
4.5.1	Проведение анализа фактического состояния методической работы в образовательных учреждениях Березовского района	Сбор информации ОУ	Декабрь 2021	Шаипова И.Ю.	Аналитический отчет за учебный год
4.5.2	Исполнение мероприятий дорожной карты по повышению качества образования в ОО, имеющих низкие образовательные результаты, в том числе находящиеся в сложных социальных условиях, а также имеющих необъективные результаты ВПР, и перехода их в режим эффективного функционирования, на плановый период 2020-2021 годов.	Приказ Комитета образования от 23.03.2020 № 80\1-од.	Выполнение мероприятий плана	Шаипова И.Ю.	Приказы, справки, отчеты об исполнении
4.5.3	Информационно-методическое сопровождение школ со стабильно низкими образовательными результатами, в том числе находящиеся в сложных социальных условиях, а также имеющих необъективные результаты ВПР.	Информирование, консультирование по вопросам КПК и мероприятий, направленных на	постоянно	Шаипова И.Ю.	

		повышение квалификации педагогических работников ОУ			
4.5.4	Разработка комплекса мер, направленных на создание условий для получения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации ООП и результатам их освоения в СОШ	Приказ ДОиМП ХМАО-Югры от 07.12.2020 № 10-П-1835	Июнь 2021	Шаипова И.Ю	
4.5.5	Организация сетевого взаимодействия школ	Составление Соглашений	Май 2021	Шаипова И.Ю	Реализация мероприятий в рамках Соглашений
4.6. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений					
4.6.1	Нормативное и правовое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам изменения нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы, сбор и обработка статистической информации	Не позднее 3х дней с момента поступления организационно-распорядительного документа ДОиМП ХМАО-Югры	Кищин Н.Г. методист	Своевременное информирование образовательных учреждений
4.6.2	Мониторинг обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками	сбор и обработка статистической информации	Май-сентябрь	Кищин Н.Г.	мониторинг обеспеченности информация в Комитет образования и ДОиМП
4.6.3	Формирование сводной муниципальной заявки на поставку учебников федерального перечня за счет средств ХМАО-Югры	сбор заявок от школ	март-апрель	Кищин Н.Г.	Сводная заявка направлена в ДОиМП ХМАО-Югры

4.6.4	Распределение по ОУ поставленной в рамках исполнения госконтрактов ДОиМП ХМАО-Югры учебной литературы в соответствии с утвержденными лимитами	Подготовка и рассылка информационных писем, выдача поставленной литературы, обработка накладных	По мере поступления	Кищин Н.Г.	Расходные накладные на выдачу учебной литературы, акты приема-передачи
4.6.5	Обеспечение взаимодействия с БУ «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок» по вопросам передачи учебной литературы	Сбор заявок ОО, формирование сводной заявки, распределение поступившей литературы, оформление актов приема-передачи	Февраль-март	Кищин Н.Г.	Пополнение фонда ОО литературой КМНС
4.6.6	Контроль за приобретением учебников и учебных пособий за счет средств ОУ.	Сбор информации школ	Декабрь 2021	Кищин Н.Г.	Подготовка информации
4.7. Формирование и развитие единого информационного пространства муниципальной системы образования					
4.7.1	Консультационная поддержка при оказании муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде	Консультирование при личном обращении, по телефону, обработка запросов, поступивших на электронный адрес МАУ «ОЦ», подготовка и рассылка ответов	Личные и телефонные консультации – непосредственно при обращении, письменные запросы – в течение 30 дней с момента поступления обращения	все работники	отсутствие жалоб
4.7.2	Ведение сайта Комитета образования	Техническая поддержка, размещение документов и материалов	постоянно	Королук Ю.В	Функционирование сайта КО
4.7.3	Ведение группы в социальной сети ВКонтакте «Образование Березовского района»	Техническая поддержка, размещение документов и материалов	постоянно	Королук Ю.В	Функционирование группы ВКонтакте
4.7.4	Ведение сетевых сообществ - РМО	Техническая поддержка, размещение документов и материалов	постоянно	Королук Ю.В методисты	Функционирование сетевых сообществ

4.8. Информационное и техническое обеспечение деятельности центра					
4.8.1	Подготовка и размещение информации о деятельности МАУ «ОЦ» на сайте Комитета образования на странице МАУ «Образовательный центр», сайте администрации Березовского района	обновление информации	Сайт учреждения – еженедельно, СМИ – не реже 1 раза в квартал, Сайт учредителя - ежемесячно	Королюк Ю.В.	своевременное размещение информации
4.8.2	Ведение группы в социальной сети вКонтакте «Образование Березовского района». Ведение сетевых сообществ - РМО	Техническая поддержка, размещение документов и материалов	По мере необходимости	Королюк Ю.В методисты	своевременное размещение информации
4.8.3	Создание форм для опросов на сайте Комитета образования по различным направлениям	Сбор информации, первичная обработка данных, свод.	По мере необходимости	Королюк Ю.В.	Сводные данные в Комитет образования
4.8.4	Техническое обеспечение видеоконференцсвязи для проведения мероприятий с ОУ, участия в вебинарах, совещаниях и других мероприятиях.	Подготовка оборудования и техники	По мере надобности	Королюк Ю.В.	Обеспечение работы оборудования и техники
5. Муниципальные центры, муниципальные рабочие группы:					
5.1	Деятельность муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Березовском районе	Информирование о деятельности центра (МОЦ), Организация межведомственного взаимодействия	В течение года	Макагонова Е.Н.	Отчет по запросу вышестоящих организаций
5.2	Деятельность муниципального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям	Координация деятельности ППМС центров ОУ	В течение года	Падерина И.К.	Отчеты по графику
		Координация деятельности консультационных центров ДОУ	В течение года	Падерина И.К.	Отчет по графику
		Координация деятельности ППк ОУ	В течение года	Падерина И.К.	Отчет по графику
5.3	Деятельность рабочей подгруппы по подготовке индивидуальных реабилитационных маршрутов для детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов и их реализации (РАС)	Организация деятельности подгруппы, разработка индивидуальных маршрутов (ИМ), анализ	В течение года	Захарова О.Н.	Отчет по запросу вышестоящих организаций

		эффективности реализации ИМ			
5.4	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Березовского района	Организация деятельности ТПМПК	постоянно	Падерина И.К.	Заключения, рекомендации по организации образования обучающихся, отчеты о деятельности
6. Вопросы контроля					
6.1	Исполнение Муниципального задания МАУ «Образовательный центр»	Ежеквартальный	отчет	Кутырева А.Н, директор	В Комитет образования
6.2	Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций	Апрель, октябрь	Акты, информация	Королюк Ю.В.	В Комитет образования, в ОО
6.3	Мониторинг эффективности реализации непрерывного индивидуального маршрута комплексной реабилитации людей с РАС и другими ментальными нарушениями	1 раз в год	мониторинг	Захарова О.Н.	В Межведомственную группу
6.4	Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях	В течение года	мониторинг	Падерина И.К.	В Комитет образования
6.5	Мониторинги реализации региональных проектов нацпроекта «Образование» «Учитель будущего» и участие «Поддержка семей имеющих детей», «Цифровая обр.среда», «Современная школа».	Ежеквартальный мониторинг	мониторинг	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю. Захарова И.К.	В Комитет образования
7. Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей					
7.1	Ведение Реестра детей – участников системы персонифицированного финансирования Белоярского района	Включение детей в систему ПФДО на основании заявления, обработка документов	В течение 3-х рабочих дней после получения заявления	Макагонова Е.Н.	Запись в Реестре выданных сертификатов
7.2	Подготовка выписки из Реестра выданных сертификатов	Присвоение логинов и паролей для входа в личный кабинет информационной системы ПФДО	В течение 3-х рабочих дней после получения заявления	Макагонова Е.Н.	Выписка из Реестра выданных сертификатов

7.3	Организация работы на портале персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Березовского района	Проведение работ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	В течение года	Макагонова Е.Н.	100 % выполнение требований
7.4	Организация работы об изменении актуальности сертификата дополнительного образования	Приостановление/возобновление действия сертификата	В течение года	Макагонова Е.Н.	100 % выполнение требований
7.5	Предоставление и финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования детей	Заключение Соглашений с ГРБС о предоставлении финансирования	В течение года	Кутырева А.Н.	Финансовое обеспечение ПФДО
7.6	Взаимодействие с региональным оператором персонифицированного финансирования ДО детей	Запрос информации По обращению	По мере надобности	Макагонова Е.Н.	
7.7	Прием заявлений родителей детей на дополнительное образование	Прием заявлений	постоянно	Макагонова Е.Н.	Комплектование группы обучающихся
7.8	Заключение договоров с поставщиками услуг ДО о возмещении затрат организациям в рамках системы персонифицированного финансирования ДО детей; Осуществление платежей по заключенным договорам об обучении детей в организациях дополнительного образования детей	Поставщик услуг НКО Бабанин Л.Л.	Договоры. Акты.счета	Макагонова Е.Н.	Оплата оказываемых услуг по реализации общеразвивающих программ в объемах, предусмотренных договорами об обучении на основании предоставленных счетов на оплату услуг
7.9	Координация деятельности, оказание консультативной и	Консультирование,	постоянно	Макагонова	консультации

	практической помощи ОУ по вопросам функционирования системы персонифицированного финансирования ДО детей; -Обеспечение организационно-технического сопровождения образовательных организаций	информационно-методическое сопровождение		Е.Н.	
7.10	Экспертиза дополнительных программ, реализуемых ОО в рамках муниципального задания	Проведение экспертизы, консультирование поставщиков	В период предоставления программ	Макагонова Е.Н.	Программы готовы к зачислению
7.11	Консультирование ОУ, родителей	По обращению	По мере надобности	Макагонова Е.Н.	
7.12	Взаимодействие с поставщиками услуг	Консультирование, проведение совещаний	По мере надобности	Макагонова Е.Н.	
8. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью					
8.1	Координация деятельности ОУ по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью	Сбор и обработка информации	Отчет Ежемесячный Ежеквартальный Полугодовой Годовой	Захарова О.Н. Падерина И.К.	
8.2	Оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам обучения и оказания психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и инвалидностью	Консультирование Очное и дистанционное (сайт, телефон, вайбер, вайсаб)	ежемесячно	Захарова О.Н. Падерина И.К.	
8.3	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей с ОВЗ и инвалидностью	Консультирование по запросу Очное и дистанционное (сайт, телефон, вайбер, вайсаб)	ежемесячно	Падерина И.К. Захарова О.Н.	
8.4	Методические рекомендации по теме: «Опыт моделирования специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в рамках реализации проекта «Сетевой компетентностный центр инклюзивного образования «Инклюверсариум»», разработанные автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»	Мониторинг исполнения	По запросу вышестоящих организаций	Падерина И.К. Захарова О.Н.	

8.5	Отчеты об учете данных о детях с ОВЗ и детях-инвалидах	Мониторинг ОУ	Отчет Падерина И.К.Ежемесячный Ежеквартальный Полугодовой Годовой	Захарова О.Н. Падерина И.К.	
9. Организация деятельности муниципального ППС центра					
9.1	Осуществлять координацию и сопровождение деятельности ППС-центров ОУ, ПП консилиумов ОУ. Проведение мониторинга деятельности ППС- центров - эффективность мероприятий.	Мониторинги ОУ	Отчет Ежеквартальный Полугодовой	Падерина И.К. Захарова О.Н	
9.2	Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом или психическом развитии и отклонений в поведении детей.	Обследование	По запросу родителей	Падерина И.К. Захарова О.Н	
9.3	Подготовка Рекомендаций для ОУ по вопросам: - реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью, испытывающих трудности в обучении и социализации - психолого-педагогическому сопровождению реализации адаптированных основных общеобразовательных программ	Консультирование	По запросам ОУ	Падерина И.К. Захарова О.Н	
9.4	Оказание помощи в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Консультирование	По запросам ОУ	Падерина И.К. Захарова О.Н	
9.5	Осуществление мониторинга эффективности помощи обучающимся с ОВЗ и инвалидностью в освоении ОО программ, социальной адаптации	Мониторинг ОУ	По запросу вышестоящих организаций	Падерина И.К. Захарова О.Н	
9.6	Подготовка информации о рынке услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ от 0 до 6 лет	мониторинг	Отчет полугодовой	Падерина И.К.	
9.7	Оценка качества комплексной помощи детям с аутистическими расстройствами	Мониторинг ОУ	ежеквартально	Захарова О.Н	

9.8	Организация работы по реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА). Разработка перечня мероприятий, регламента или плана действий в соответствии с приказами.	Отчет по исполнению рекомендаций ИПРА	ежеквартально	Захарова О.Н	
9.9	Составление отчетов по реализации ИПРА детей-инвалидов	Отчет по окончанию сроков	ежемесячно	Захарова О.Н	
9.10	Взаимодействие с координационными органами по делам инвалидов, межведомственными группами	Участие в заседаниях, предоставление информации	В соответствии с планами работы данных органов	Кутырева А.Н. Падерина И.К. Захарова О.Н	
10. Деятельность ТПМПК Березовского района					
10.1	Организация и проведение заседаний ТПМПК	Согласование графиков заседаний, информирование родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения обследования	1 раз в месяц	Кутырева А.Н. Падерина И.К.	
10.2	Ведение документации ТПМПК, архива	Журналы, личные карты обследуемых, протоколы	постоянно	Падерина И.К.	
10.3	Ведение АИС ПМПК	Электронная база данных	постоянно	Падерина И.К.	
10.4	Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом или психическом развитии и отклонений в поведении детей.	Подготовка диагностических материалов, проведение обследования детей	ежемесячно	Падерина И.К. Захарова О.Н	
10.5	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций	Заключения ТПМПК, дополнительные рекомендации	ежемесячно	Падерина И.К.	
10.6	Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на	Ведение реестра детей, прошедших ТПМПК	постоянно	Падерина И.К. Захарова О.Н	

	территории деятельности комиссии				
10.7	Оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, прошедшим ПМПК	Консультации	По запросу	Падерина И.К	
10.8	Оказание консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, прошедшим ПМПК	Консультации	По запросу	Падерина И.К	
10.9	Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида	Подготовка документов на МСЭ	По мере поступления	Падерина И.К	
10.10	Взаимодействие с организациями здравоохранения	Деловая переписка, консультации, обсуждение насущных вопросов	постоянно	Падерина И.К	
10.11	Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей	Публикации в СМИ, в соц.сетях, на сайтах	постоянно	Падерина И.К	
10.12	Осуществление мониторинга учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей)	Мониторинг	декабрь	Падерина И.К	
11. Оперативное (текущее) обеспечение реализации муниципальных целевых программ					
11.1	Участие в реализации муниципальной целевой программы Березовского района «Развитие образования в Березовском районе» в части касающейся	Участие в мероприятиях	В соответствии с планом	директор	Выполнение плана
11.2	Стимулирование победителей и призеров муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства в сфере образования «Педагог года» (номинации «Учитель года», «Воспитатель года»,	Обеспечение выплаты денежного поощрения	февраль	директор	Организационно-распорядительные документы Учредителя,

	«Педагог-психолог года», «Сердце отдаю детям»				Учреждения
11.3	Участие в региональном этапе конкурсов профессионального мастерства в сфере образования «Педагог года» Участие в других региональных конкурсах проф. мастерства	Обеспечение участия Подготовка документов	в соответствии с приказом ДОиМП ХМАО-Югры	Директор методисты	Организационно-распорядительные документы, договоры
11.4	Оказание услуг, связанных с реализацией программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Березовского района на 2020-2021 учебный год	Размещение информации в системе ПФДО Консультирование ОУ Экспертиза программ ДО	Постоянно В соответствии с требованиями	Макагонова Е.Н.	Информация по запросу
12. Аналитическая и мониторинговая деятельность. Статистические Отчеты					
12.1	Об исполнении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в ХМАО-Югре до 2020 года	отчет	Квартальный	Захарова О.Н	
12.2	Мониторинг выполнения значений показателей плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Березовском районе	Мониторинг	Полугодовой	Кищин Н.Г.	
12.3	Мониторинг деятельности реабилитации моделей реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому	Мониторинг	Квартальный	Падерина И.К	
12.4	Отчет о работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Березовского района	отчет	Полугодовой, годовой	Падерина И.К	
12.5	Отчет по детям с сахарным диабетом, об исполнении рекомендаций по организации их обучения	отчет	По запросу	Падерина И.К	
12.6	Отчет по курсовой подготовке специалистов ИПМПК	отчет	По запросу ДОиМП	Падерина И.К	
12.7	Отчет о результатах организации ранней помощи детям в образовательных организациях Березовского района в	отчет	Квартальный	Захарова О.Н	

	соответствии с формами отчетности				
12.8	Отчеты по окончанию срока индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов	отчет	Ежемесячный	Захарова О.Н	
12.9	Отчет об исполнении мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида в федеральные и государственные учреждения МСЭ	отчет	Квартальный, полугодовой, годовой	Захарова О.Н	
12.10	Мониторинг по учету данных о детях с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детях-инвалидах	Ведение базы данных	Квартальный,	Захарова О.Н. Падерина И.К	
12.11	Мониторинг деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (ППМС-центров)	Мониторинг	Полугодовой, годовой	Падерина И.К	
12.12	Мониторинг деятельности Консультационных центров на базе дошкольных образовательных организаций	Мониторинг	Квартальный, годовой	Захарова О.Н	
12.13	Мониторинг исполнения Плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего, профессионального и дополнительного образования обучающимися с инвалидностью и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	Мониторинг	Полугодовой, годовой	Падерина И.К Захарова О.Н	
12.14	Отчет об оказании логопедической помощи в образовательных организациях Березовского района в 2019-2020 учебном году	отчет	ДОиМП ХМАО-Югры	Падерина И.К.	
12.15	Мониторинг деятельности психолого-педагогических консилиусов ОУ Березовского района	Мониторинг	Полугодовой	Падерина И.К	
12.16	Мониторинг Контингента обучающихся по видам образовательных программ в рамках субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Березовского района, в части реализации Адаптированных образовательных программ	Мониторинг	Квартальный	Падерина И.К	

12.17	Мониторинг в региональный центр развития движения "Абилимписк" для формирования базы данных потенциальных абитуриентов, будущих выпускников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 14 и более лет	Мониторинг	1 раз в год до 01 октября	Падерина И.К	В центр развития движения "Абилимписк" БУ ХМАО-Югры "Нижневартовский социально-гуманитарный колледж
12.18	Информация для Центра социальных выплат по ежемесячной компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание детей-инвалидов на дому, ребенок (дети) которых в возрасте от 3 до 7 лет не посещает дошкольную образовательную организацию, а также родителям (законным представителям) ребенка (детей) в возрасте от 7 до 18 лет, имеющего способности к обучению третьей степени, определяемые с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	информация	Ежемесячно	Захарова О.Н	
12.19	Мониторинг по выполнению показателей регионального проекта «Учитель будущего», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда»	Мониторинг	Квартальный	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю Кишин Н.Г.	
12.20	Мониторинги по выполнению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».	Мониторинг	Квартальный	Захарова О.Н	
12.21	Отчет в ДОиМП по курсам повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций	отчет	Квартальный, полугодовой, годовой	Шаипова И.Ю.	
12.22	Отчет в ДОиМП по аттестации педагогических работников	отчет	Ежегодно	Макагонова Е.Н.	
12.23	Отчет по основным показателям деятельности библиотек общеобразовательных учреждений	отчет	Годовой	Кишин Н.Г.	
12.24	Отчет в ДОиМП о реализации Концепции развития информационно-библиотечных центров ИБЦ	отчет	Квартальный	Кишин Н.Г.	
12.25	Отчет о выполнении Постановления главы района по	отчет	Годовой	Кишин Н.Г.	

	поддержке и развитию чтения в Березовском районе				
12.26	Отчет о реализации системы ПФДО	отчет	Ежегодно по запросу	Макагонова Е.Н.	
12.27	Мониторинг по исследованию рынка услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 6 лет	отчет	квартальный	Падерина И.К.	
12.28	Мониторинг качества надомного обучения	отчет	Годовой	Падерина И.К.	
12.29	Мониторинг оперативной обстановки по линии несовершеннолетних в Березовском районе	отчет	ежемесячно	Падерина И.К.	
12.30	Отчет о работе МАУ «ОЦ»	аналитический отчет	Квартальный годовой	Шаипова И.Ю. Методисты	
12.31	Мониторинг сайтов образовательных учреждений	Акт проверки сайтов	2 раза в год (апрель и октябрь)	Королюк Ю.В.	
12.32	Отчет о выполнении муниципального задания МАУ «Образовательный центр»	отчет	ежеквартально	Кутырева А.Н Королюк Ю.В.	Размещение на bus.gov.ru
12.33	Отчет о заключенных договорах	отчет	ежемесячно	Филиповская О.А. Королюк Ю.В.	Размещение на zakupki.gov.ru
12.34	Отчет о доле закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	отчет	Ежеквартально	Филиповская О.А.	В комитет образования
12.35	Отчет о доле закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	отчет	годовой	Филиповская О.А. Королюк Ю.В.	Размещение на zakupki.gov.ru
12.36	Годовая бухгалтерская отчетность, об использовании имущества	Отчеты по формам, отчет об использовании имущества	годовой	Кутырева А.Н Королюк Ю.В.	Размещение на bus.gov.ru
12.37	Статотчет Форма № 3-информ	отчет	Март годовой	Королюк Ю.В.	органу Росстата
12.38	Статотчет Форма П-4нз	отчет	ежеквартально	Королюк В.А.	органу Росстата