

УТВЕРЖДЕН

Приказ от 11.12.2019 № 37п-од
Директор  А.Н. Кутырева



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
НА 2020 ГОД**

План работы МАУ «Образовательный центр» на 2020 год

Цели:

- информационно-методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений Березовского района;
- координация деятельности ОУ по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов, прошедших ТПМПК;
- обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Задачи:

- 1) Изучить и провести анализ фактического состояния методической работы в образовательных учреждениях, в том числе в школах со стабильно низкими образовательными результатами (НОР).
- 2) Организовать информационно-методическое сопровождение школ с НОР в реализации программ и планов по переходу в режим эффективного функционирования;
- 2) Обеспечить координацию работы муниципальных образовательных учреждений по вопросам:
 - повышения квалификации педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования;
 - информационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников;
 - развития инновационной деятельности образовательных учреждений;
 - организации наставничества молодых педагогов;
 - обеспечения функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО);
 - централизованного снабжения образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями;
 - психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
3. Обеспечить деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) на постоянной основе.
4. Обеспечить организационное и информационно-методическое сопровождение:
 - деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе посредством сети Интернет;
 - проведения конференций, конкурсов, семинаров, совещаний и других мероприятий по актуальным вопросам образования.
 - ведения и пополнения официальных сайтов образовательных учреждений в соответствии с требованиями законодательства.

Основные направления деятельности

Направления деятельности	Выполняемые функции
Психолого-медико-педагогическое обследование детей	<ul style="list-style-type: none"> -организация и проведение заседаний ТПМПК; -Ведение реестра психолого-педагогического сопровождения детей, прошедших Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК); -Оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям, прошедшим ТПМПК; -сопровождение детей-инвалидов, подготовка документов на МСЭК, составление ИПРА;
Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> -Координация деятельности ОУ по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей; -.Принятие решения о необходимости оказания психолого-педагогической помощи детям в установленных случаях; -Оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам обучения и оказания психолого-педагогической помощи детям, -Консультирование детей и родителей (законных представителей), опекунам, приемным родителям по вопросам обучения и воспитания; -психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, требующих внимания; -Сопровождение деятельности ППМС центров в ОУ.
Осуществление информационной, организационной, методической, аналитической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение мониторингов, сбор информации, предоставление отчетов <i>по направлениям деятельности учреждения</i> в вышестоящую организацию - Комитет образования и по месту требования; -Участие в проведении анализа состояния развития системы образования в районе по направлениям деятельности; -Разработка и тиражирование информационно-методической продукции по направлениям деятельности; -Организация проведения семинаров, конференций, форумов, курсов повышения квалификации педагогов; -Обеспечение образовательных учреждений учебниками и учебно-методической литературой; -Организация сопровождения прохождения аттестации педагогами и руководителями ОУ; -Организация проведения инновационной деятельности в области образования; -организация проведения итоговой аттестации обучающихся в форме ГИА и ЕГЭ; -Оказание методической помощи по реализации программ обучения и воспитания ОУ; -Формирование условий функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в за счет средств сертификатов ДО; -Взаимодействие с региональным оператором персонифицированного финансирования ДО детей; -Заключение договоров с поставщиками услуг ДО о возмещении затрат организациям в рамках системы персонифицированного финансирования ДО детей; -Компенсация затрат на оплату договоров об обучении в рамках соглашения с поставщиками услуг;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">-Заключение договоров о возмещении затрат организациям с поставщиками услуг в электронном виде;-Включение детей в систему персонифицированного финансирования на основании заявления;-Ведение реестра детей;-Осуществление платежей по договорам об обучении;-Ведение реестра выданных сертификатов;-Принятие решения об изменении актуальности сертификата ДО;-Расчет подушевого норматива-номинала сертификата;- Координация деятельности, оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам функционирования системы персонифицированного финансирования ДО детей;-контроль за ведением сайтов ОУ и наполнение сайта Комитета образования;-Обеспечение системы организационно-технического сопровождения образовательных организаций. |
|--|---|

**План работы муниципального автономного учреждения «Образовательный центр»
(разработан в соответствии с Уставом учреждения и муниципальным заданием на 2020 год)**

№ п/п	Мероприятие			Ответственный исполнитель	Планируемый результат
	Наименование	Форма проведения	Сроки проведения		
1. Формирование и ведение банка данных информации					
1	Ведение банка данных по участию педагогических работников в обучении по программам дополнительного профессионального образования	Сбор и обработка статистической информации	Ежеквартально: до 05 апреля, до 05 июля, до 05 октября, годовой - до 31 декабря	Шаипова И.Ю.	Предоставление информации в ДОиМП и Комитет образования
2	Ведение банка данных аттестации педагогических работников	Сбор и обработка статистической информации	1 раз в полугодие	Макагонова Е.Н.	Предоставление информации в Комитет образования
3	Ведение банка данных по инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в том числе имеющих статус РИП, опорных ОУ, региональных инновац.площадок	Сбор и обработка статистической информации	Два раза в год, до 1 июля, до 31 декабря	Шаипова И.Ю.	Предоставление информации в Комитет образования
4	Ведение банка данных по участию педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Сбор и обработка статистической информации	По итогам проведения конкурсов	Шаипова И.Ю.	Предоставление информации в Комитет по образованию
5	Ведение статистики о достижениях молодых педагогов в возрасте до 35 лет и со стажем до 3-х лет и охваченных наставничеством	Сбор и обработка статистической информации	Один раз в год, до 01 сентября		Предоставление информации в Комитет по образованию
6	Ведение банка данных инновационного педагогического опыта	Отбор материалов победителей и призеров районных конкурсов педагогического мастерства	Два раза в год, до 1 июля, до 31 декабря	Макагонова Е.Н.	Наполнение банка лучшего пед.опыта на сайте Комитета образования
7	Ведение банка данных детей ОВЗ	Сбор и обработка статистической информации		Макарова А.Ф.	Предоставление информации в ДОиМП и Комитет

					образования
8	Ведение реестра психолого-педагогического сопровождения детей, прошедших Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию			Падерина И.К.	Предоставление информации в ДОиМП, рег.ПМПК, Комитет образования
9	Ведение реестра детей ПФДО	Через систему ПФДО	1 раз в полугодие	Макагонова Е.Н.	Предоставление информации в Комитет образования
10	Ведение реестра выданных сертификатов ПФДО	Через систему ПФДО		Макагонова Е.Н.	Предоставление информации в Комитет образования
2. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования					
	-Муниципальный этап конкурсного отбора на получение денежного поощрения педагогов и образовательных учреждений из средств регионального и федерального бюджета (Грант Губернатора ХМАО, Грант Президента) -Муниципальный этап региональных конкурсов проф.мастерства и лучших практик ОУ(отбор ОУ для участия в региональном этапе)	Техническая экспертиза конкурсных материалов	апрель-май по плану Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	методисты	Пакет документов в ДОиМП
	Региональный этап Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Югры» в 2020 году	Подготовка документов кандидатов на участие в региональном этапе конкурсов в Оргкомитет	Январь 2020	Шаипова И.Ю.	Пакет документов в ДОиМП
	Муниципальный этап Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Березовского района – 2020»	Сбор заявок, оформление конкурсной документации	19-21 февраля 2020	Шаипова И.Ю. Макагонова Е.Н. Захарова О.Н.	Приказ КО об итогах конкурсов
	Ежегодный Районный заочный конкурс на лучший инновационный проект, направленный на	Организация и проведение конкурса	Апрель 2020	Кишин Н.Г.	Приказ КО об итогах конкурсов

	поддержку и развитие чтения «Планета чтения» или «Читай город»				
	Районный заочный конкурс: «Лучшие практики в сфере образования в 2020 году:	Организация и проведение конкурса	В теч. 2020г.		
	1. «Лучшие практики в дополнительном образовании»	Организация и проведение конкурса	Май 2020	Макагонова Е.Н.	Приказ КО об итогах конкурсов
	2. «Лучшие практики инклюзивного образования в ОУ»	Организация и проведение конкурса	Май 2020	Макарова А.Ф.	Приказ КО об итогах конкурсов
	3. «Лучшие практики в дошкольном образовании»	Организация и проведение конкурса	Сентябрь 2020	Захарова О.Н.	Приказ КО об итогах конкурсов
	4. «Лучшие практики в основном общем образовании»	Организация и проведение конкурса	Ноябрь 2020	Шаипова И.Ю.	Приказ КО об итогах конкурсов
	Районный заочный конкурс инновационных проектов молодых педагогов «Признание»	Организация и проведение конкурса	Ноябрь 2020	Шаипова И.Ю.	Приказ КО об итогах конкурсов
	Августовское совещание работников образования Березовского района	участие	Август 2020	директор	Предложения в проект решения
3. Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений					
3.1. Координация деятельности по дополнительному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников					
1					
2	Информирование и обеспечение условий для обучения педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования на бюджетной основе, а также на договорной основе на базе АУ ИРО и других организаций ДПО округа.	Подготовка и рассылка информационных писем, сбор заявок и анкет, контроль за прохождением дистанционной части программ ДПО	В соответствии с сетевым планом-графиком ДОиМП, АУ ИРО и др.	методист	обучение на базе учреждений повышения квалификации не менее 30% от общей численности педагогических и руководящих работников
3	Информационно-методическое обеспечение прохождения педагогами КПК через цифровую платформу «Одно Окно»	Консультативная поддержка и контроль за прохождением КПК в режиме «Одного окна»	В соответствии с показателями регионального проекта «Учитель будущего»	Шаипова И.Ю. Захарова О.Н.	5% от числа педагогов СОШ

4	Информационно-методическое обеспечение прохождения педагогами КПК через цифровую платформу «Единыйурок.рф» до 2024 г.	Консультативная поддержка и контроль за прохождением КПК ежеквартально до 2024г.	Отчет по запросу ДОиМП В квартал и ежегодно	Шаипова И.Ю.	По плану ОУ в соответствии с Календарем курсовых мероприятий
3.2. Координация деятельности по аттестации педагогических работников					
1	Участие в работе аттестационной комиссии ДОиМП ХМАО-Югры	Участие в заседаниях режиме ВКС, изучение и анализ реестров аттестуемых педагогов	Январь-май, сентябрь-декабрь	директор	100% участие в заседаниях
2	Информационное обеспечение процедуры аттестации	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам изменения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедуры аттестации	Не позднее 3-х дней с момента поступления организационно-распорядительного документа ДОиМП ХМАО-Югры	Макагонова Е.Н.	ведение банка данных по аттестации
3	Консультационная поддержка педагогических и руководящих работников по вопросам аттестации	Консультирование при личном обращении, по телефону, обработка запросов, поступивших на электронный адрес Учреждения, подготовка и рассылка ответов	Личные и телефонные консультации – непосредственно при обращении, письменные запросы – в течение 30 дней с момента поступления обращения	Макагонова Е.Н.	Отсутствие жалоб
3.3. Координация инновационной деятельности					
1	Информационная поддержка деятельности региональных инновационных (пилотных, стажировочных, апробационных и др.) площадок (ОУ-РИП)	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам, регламентирующим деятельность ОУ-РИП	Не позднее 3-х дней с момента поступления организационно-распорядительного документа	Шаипова И.Ю.	Своевременное информирование ОУ- РИП, участие в мониторинге эффективности деятельности ОУ-

			ДОиМП ХМАО-Югры		РИП
2	Организационная и консультационная поддержка образовательных учреждений, планирующих участие в конкурсном отборе на присвоение статуса РИП	Первичная техническая и содержательная экспертиза материалов	В течение 10 дней с момента поступления материалов, но не позднее 5 дней до даты отправки документов на конкурс	Шаипова И.Ю.	Качественная подготовка конкурсных материалов заявителями
3.4. Организация и координация деятельности методических объединений педагогических работников					
1	Координация деятельности районных методических объединений (РМО) 1. РМО воспитателей ДОУ	Заседания, мероприятия с педагогами ДОУ	по планам работы РМО не менее 3 заседаний в год	Методист МАДОУ д.с. «Малышок» Миляхова О.В.	Обеспечено функционирование РМО в соответствии с планом работы РМО
2	1.Создание РМО учителей родного языка и литературы ОУ 2.Создание РМО педагогов дополнительного образования 3.Создание РМО педагогов-библиотекарей СОШ	Подготовка документации (Положения, состав РМО, план работы) Подготовка проекта приказа Комитета образования		Шаипова И.Ю. Макагонова Е.Н. Кищин Н.Г.	Приказ КО о создании РМО
3	Информационная поддержка и сопровождение участия педагогических работников образовательных учреждений Березовского района в работе регионального портала «Школлеги»	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам работы на портале «Школлеги», сбор и обработка статистической информации	В полугодие	методист	Регистрация педагогов на портале «Школлеги»
Муниципальные центры, муниципальные рабочие группы:					
	Деятельность муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Березовском районе	Информирование о деятельности центра (МОЦ), Организация межведомственного взаимодействия	В течение года	Макагонова Е.Н.	Отчет по запросу вышестоящих организаций
	Деятельность муниципального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной	Координация деятельности ППМС центров ОУ	В течение года	Захарова О.Н.	Отчеты по графику

	помощи детям				
	Деятельность рабочей подгруппы по подготовке индивидуальных реабилитационных маршрутов для детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов и их реализации		В течение года	Захарова О.Н.	Отчет по запросу вышестоящих организаций
	ППМС центр Березовского района	Координация деятельности ППМС центров ОУ	В течение года	Захарова О.Н.	Отчет по запросу вышестоящих организаций
	ТПМПК и Консультационные центры ДОУ	Координация деятельности Консультационных центров ДОУ	постоянно	Падерина И.К.	Отчет по запросу вышестоящих организаций
1					
Вопросы контроля					
	Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций	Апрель, октябрь	информация	Королук Ю.В.	В Комитет образования
	Мониторинг эффективности непрерывного индивидуального маршрута комплексной реабилитации людей с РАС и другими ментальными нарушениями	1 раз в год	мониторинг	Захарова О.Н. Макарова А.Ф.	В Комитет образования
	Мониторинг учета рекомендаций ТППМК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях	В течение года	мониторинг	Падерина И.К.	В Комитет образования
	Мониторинги региональных проектов нацпроекта «Образование» «Учитель будущего» и участие «Демография», «Цифровая обр.среда», «Современная школа».	Ежеквартальный мониторинг	мониторинг	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю. Захарова И.К.	В Комитет образования
3.6. Сопровождение школ с НОР и ССУ, а также с необъективными результатами ВПР					
1	Проведение анализа фактического состояния методической работы в образовательных учреждениях Березовского района	Сбор информации ОУ	Июнь-июль	Шаипова И.Ю.	Аналитический отчет
	Исполнение пунктов дорожной карты сопровождения школ с НОР, ССУ ДОиМП	Составления плана работы в соответствии с дорожной	март	Шаипова И.Ю.	Предложения в План Комитета

		картой ДОиМП, в части касающейся, и в соответствии с особенностями территорий и ОУ, совместно с Комитетом образования			образования в части информационно-методического сопровождения
	Информационно-методическое сопровождение школ со стабильно низкими образовательными результатами	Информирование, консультирование по вопросам КПК и мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников ОУ	постоянно	Шаипова И.Ю.	
	Организация стажировок для школ с НОР и ССУ на базе ОУ с высокими и положительными образовательными результатами	организация стажировок организация методических выездов	1.Тегинская СОШ – Березовская СОШ, Березовская НОШ; 2.Саранпаульская СОШ- Игримская СОШ им.Собянина Г.Е.; 3.Сосьвинская СОШ- Игримская СОШ №1;	МАУ «Образовательный центр», Образовательные учреждения	График совместной работы
	Методические выезды в общеобразовательные учреждения, имеющие стабильно низкие образовательные результаты или находящиеся в сложных социальных условиях, для оказания помощи методистам и учителям в организации работы по повышению качества преподавания учебных предметов: МАОУ «Тегинская СОШ»; МБОУ «Сосьвинская СОШ»; МБОУ «Саранпаульская СОШ».	Организация методических выездов Январь-март 2020		Методисты МАУ «Образовательный центр», Образовательные учреждения	
	Информационно-методическая поддержка школ с необъективными результатами ВПР		постоянно	МБОУ «Ванзетурская	Методисты МАУ

			СОШ»; МБОУ «Няксимвольская СОШ».	«Образовательный центр», Образовательные учреждения	
3.7. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений					
1	Нормативное и правовое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам изменения нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы, сбор и обработка статистической информации	Не позднее 3х дней с момента поступления организационно-распорядительного документа ДОиМП ХМАО-Югры	Кищин Н.Г. методист	Своевременное информирование образовательных учреждений
2	Повышение качества информационного сопровождения образовательного процесса	Документарная проверка школьных библиотек по организации системной работы в рамках противоэкстремистской деятельности	В течение учебного года	Кищин Н.Г., назначенная комиссия	Отсутствие в библиотечных фондах документов экстремистской направленности, систематическое информирование библиотекарей о дополнениях федерального списка экстремистских материалов
2	Мониторинг обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками	сбор и обработка статистической информации	Май-сентябрь	Кищин Н.Г.	мониторинг обеспеченности информация в Комитет

					образования и ДОиМП
3	Формирование сводной муниципальной заявки на поставку учебников федерального перечня за счет средств ХМАО-Югры	сбор заявок от школ	март-апрель	Кищин Н.Г.	Сводная заявка направлена в ДОиМП ХМАО-Югры
4	Распределение по ОУ поставленной в рамках исполнения госконтрактов ДОиМП ХМАО-Югры учебной литературы в соответствии с утвержденными лимитами	Подготовка и рассылка информационных писем, выдача поставлено литературы, обработка накладных, обеспечение взаимодействия с КМС по вопросам передачи учебной литературы, списание	По мере поступления	Кищин Н.Г.	Расходные накладные на выдачу учебной литературы, акты приема-передачи, акты списания
	Формирование заказа учебников в соответствии с Федеральным перечнем. Формирование дополнительного заказа учебников через издательства Контроль за приобретением учебников и учебных пособий за счет средств ОУ	Март, Сентябрь Ноябрь-декабрь		Кищин Н.Г.	Подготовка информации
	Распределение учебников по ОУ в соответствии с заказом	август			
	Подготовка Актов передачи учебников в ОУ	сентябрь			
	Сверка, подготовка накладных на учебники	ноябрь			
	Подготовка документов (накладных, актов) на учебники для централизованной бухгалтерии К.О.	декабрь			
	Подготовка отчетов по работе школьных библиотек	январь			
	Организация работы электронной библиотеки	постоянно			
	Организация деятельности Обменного фонда учебников и учебно-методической литературы	постоянно			
5	Мониторинг обеспеченности ОУ учебниками в соответствии с требованиями	январь			

3.8. Формирование и развитие единого информационного пространства муниципальной системы образования					
1	Консультационная поддержка при оказании муниципальных услуг в сфере образования и электронном виде	Консультирование при личном обращении, по телефону, обработка запросов, поступивших на электронный адрес МАУ «ОЦ», подготовка и рассылка ответов	Личные и телефонные консультации – непосредственно при обращении, письменные запросы – в течение 30 дней с момента поступления обращения	все работники	отсутствие жалоб
3.9. Информационное и техническое обеспечение					
1	Подготовка и размещение информации о деятельности МАУ «ОЦ» на сайте Комитета образования на странице МАУ «Образовательный центр», сайте администрации Березовского района	обновление информации	Сайт учреждения – еженедельно, СМИ – не реже 1 раза в квартал, Сайт учредителя - ежемесячно	Королук Ю.В.	своевременное размещение информации
2	Размещение информации о деятельности образовательных учреждений на сайте Комитета образования на странице МАУ «», сайте администрации Березовского района	Сбор информации	ежемесячно	методисты	своевременное размещение информации
3					
4. Оперативное (текущее) обеспечение реализации муниципальных целевых программ					
1	Участие в реализации муниципальной целевой программы Березовского района «Развитие образования в Березовском районе» в части касающейся	Участие в мероприятиях	В соответствии с планом	директор	Выполнение плана
	Стимулирование победителей и призеров муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства в сфере образования «Педагог года» (номинации «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-	Обеспечение выплаты денежного поощрения	февраль	директор	Организационно-распорядительные документы Учредителя, Учреждения

	психолог года», «Сердце отдаю детям»				
	Участие в региональном этапе конкурсов профессионального мастерства в сфере образования «Педагог года» Участие в других региональных конкурсах проф. мастерства	Обеспечение участия Подготовка документов	в соответствии с приказом ДОиМП ХМАО-Югры	Директор методисты	Организационно-распорядительные документы, договоры
	Оказание услуг, связанных с реализацией программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Березовского района на 2019-2020 учебный год	Экспертиза программ ДО Размещение информации в системе ПФДО Консультирование ОУ	Постоянно В соответствии с требованиями	Макагонова Е.Н.	Информация по запросу
5. Организация и проведение семинаров, экспозиций, выставок, просветительских и других мероприятий					
	Районный семинар-практикум «Профилактика суицида в школе»	Совместно с Комитетом образования	Январь 2020	Захарова О.Н.	Выступление с докладом
	Районный семинар «Организация инклюзивного образования детей в ДОУ»	МАДОУ дс «Кораблик»	Январь 2020	Захарова О.Н.	Приказ КО по итогам семинара
	Муниципальный этап Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Березовского района – 2020»	Комитет образования МАУ «Образовательный центр» Образовательные учреждения	19-21 февраля 2020	Кутырева А.Н. Методисты	Приказ КО по итогам Конкурса
	Районный семинар для педагогов образовательных учреждений «Актуальные вопросы организации деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»	МБОУ «Светловская СОШ им.Солёнова Б.А.»	4-5 марта 2020	Кутырева А.Н. Методисты	Приказ КО по итогам семинара
	Районный семинар-практикум для школ с НОР, ССУ, необъективными результатами ВПР.	МБОУ Игримская СОШ им.Героя Советского Союза Собынина Г.Е.	март 2020	Кутырева А.Н. Методисты	Перенос семинара на июнь 2020
	Районный конкурс «Лучший педагог-наставник»	Комитет образования МАУ «Образовательный центр» Образовательные учреждения	Март 2020	Макагонова Е.Н.	Приказ КО по итогам Конкурса
	Районный семинар для педагогов дополнительного образования «Использование современных педагогических технологий в развитии творческих способностей детей»	МБУ ДО Игримский Центр творчества	Март 2020	Макагонова Е.Н.	Приказ КО по итогам семинара

	Районный семинар для педагогов дошкольных образовательных учреждений по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	МАДОУ дс «Малышок»	октябрь 2020	Шаипова И.Ю.	
	Организация и проведение выставки-экспозиции «Лидеры образования Березовского района»	Организация и проведение	Июль-август	методисты	Августовское совещание педагогических работников
2.					
6. Административно-хозяйственная деятельность					
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАУ «Образовательный центр»	Подготовка проектов соглашений на выполнение муниципального задания	Январь – первичный документ, далее по мере вносимых изменений	Директор	Обеспечение деятельности учреждения
2	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	Подготовка плана ФХД	В течение года, изменения - по мере необходимости	Директор	Финансовое обеспечение деятельности учреждения
3.	Проведение заседаний Наблюдательного совета	заседания	Не реже 4 раз в год	Директор	протоколы
4.	Заключение договоров с предприятиями и организациями на обеспечение деятельности учреждения (закупка товаров, работ и услуг)	Разработка плана закупок, заключение договоров	В соответствии с Планом ФХД	Директор	Обеспечение деятельности учреждения
5.	Совещания при директоре	совещания	еженедельно	Директор	Оперативное управление деятельностью МАУ «ОЦ»
7. Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей					
1.	Ведение Реестра детей – участников системы персонифицированного финансирования Белоярского района	Включение детей в систему ПФДО на основании заявления, обработка документов	В течение 3-х рабочих дней после получения	Макагонова Е.Н. методист	Запись в Реестре выданных сертификатов

			заявления		
2.	Подготовка выписки из Реестра выданных сертификатов	Присвоение логинов и паролей для входа в личный кабинет информационной системы ПФДО	В течение 3-х рабочих дней после получения заявления	Макагонова Е.Н. методист	Выписка из Реестра выданных сертификатов
3.	Организация работы на портале персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Белоярского района	Проведение работ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	В течение года	Макагонова Е.Н. методист	100 % выполнение требований
4.	Организация работы об изменении актуальности сертификата дополнительного образования	Приостановление/возобновление действия сертификата	В течение года	Макагонова Е.Н. методист	100 % выполнение требований
5.	Предоставление и финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования детей	Заключение договора с поставщиком образовательных услуг о возмещении затрат, связанных с оказанием услуг по реализации общеразвивающих программ Возмещение затрат по договору с поставщиком образовательных услуг, связанных с оказанием услуг по реализации общеразвивающих программ	В течение года	Кутырева А.Н. директор	Оплата оказываемых услуг по реализации общеразвивающих программ в объемах, предусмотренных договорами об обучении на основании предоставленных счетов на оплату услуг
	Взаимодействие с региональным оператором персонифицированного финансирования ДО детей; Консультирование ОУ, родителей	Запрос информации По обращению	По мере надобности	Макагонова Е.Н. методист	
	Прием заявлений родителей детей на дополнительное образование	Прием заявлений	постоянно	Макагонова Е.Н.	Комплектование группы

				методист	обучающихся
	Заключение договоров с поставщиками услуг ДО о возмещении затрат организациям в рамках системы персонифицированного финансирования ДО детей; Осуществление платежей по заключенным договорам об обучении детей в организациях дополнительного образования детей;	Поставщик услуг НКО Бабанин Л.Л.	Договоры. акты.счета	Макагонова Е.Н. методист	
	Координация деятельности, оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам функционирования системы персонифицированного финансирования ДО детей; -Обеспечение организационно-технического сопровождения образовательных организаций	Консультирование, информационно-методическое сопровождение		Макагонова Е.Н. методист	консультации
Психолого-педагогическое сопровождение детей					
	Координация деятельности ОУ по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей;	Сбор и обработка информации		Захарова О.Н.	
	Оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам обучения и оказания психолого-педагогической помощи детям,	Информационно-методическая поддержка		Захарова О.Н	
	Методическое обеспечение организации вариативных форм в дошкольном образовании	Информационно-методическая поддержка		Захарова О.Н	
	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей с ОВЗ в возрасте от 2 мес. до 3 лет.	Консультирование по запросу		Захарова О.Н	
	Оказание консультативной и методической помощи при организации дошкольных групп по присмотру и уходу	Консультирование специалистов		Захарова О.Н	
	Поддержка развития семейных групп детских садов, обеспечивающих доступность ДО, информационная поддержка	Консультирование специалистов		Захарова О.Н	

	психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, требующих внимания;				
	Методические рекомендации по теме: «Опыт моделирования специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в рамках реализации проекта «Сетевой компетентностный центр инклюзивного образования «Инклюверсариум»», разработанные автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»	Информационно-методическая поддержка		Захарова О.Н	
	Консультирование детей и родителей (законных представителей), опекунам, приемным родителям по вопросам обучения и воспитания;	консультации	По обращению	Захарова О.Н	
Сопровождение деятельности ППМС центров					
	Осуществлять координацию и сопровождение деятельности ППМС-центров ОУ, ПМП консилиумов ОУ. Проведение мониторинга деятельности ППМС-центров -эффективность мероприятий.	По плану ОУ		Падерина И.К. Захарова О.Н	
	Подготовка Рекомендаций для ОУ по вопросам: - реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания детей, испытывающих трудности в обучении и социализации. -психолого-педагогическому сопровождению реализации основных общеобр. программ	Информационно-методическая поддержка		Падерина И.К. Захарова О.Н	
	Оказание помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов. Выборе оптимальных методов обучения и воспитания детей, испытывающих трудности в обучении, устранении препятствий к обучению	Информационно-методическая поддержка		Падерина И.К. Захарова О.Н	
	Осуществление мониторинга эффективности помощи обучающимся в освоении ОО программ,	мониторинг		Падерина И.К. Захарова О.Н	

	соц.адаптации				
	Подготовка информации о рынке услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ от 0 до 6 лет	информация	По запросу	Падерина И.К Захарова О.Н	
	Организация работы по реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА). Разработка перечня мероприятий, регламента или плана действий в соответствии с приказами.	ИПРА		Захарова О.Н	
	Составление отчета по ИПРА	отчет	ежемесячно	Захарова О.Н	
ТПМПК					
	организация и проведение заседаний ТПМПК По мере поступления заявлений о родителях, ОУ	Заседание комиссии	1 раз в месяц	Кутырева А.Н. Падерина И.К.	
	Ведение реестра психолого-педагогического сопровождения детей, прошедших Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК);	Реестр	постоянно	Падерина И.К	
	Оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям, прошедшим ТПМПК; По обращению	Консультации	По запросу	Падерина И.К	
	сопровождение детей-инвалидов, подготовка документов на МСЭК;	Подготовка документов	По мере поступления	Падерина И.К	
Аналитическая и мониторинговая деятельность. Статистические Отчеты					
	Об исполнении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в ХМАО-Югре до 2020 года	отчет	Квартальный	Захарова О.Н	

Мониторинг выполнения значений показателей плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Березовском районе	Мониторинг	Годовой	Захарова О.Н	
Мониторинг деятельности реабилитации моделей реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому	Мониторинг	Квартальный	Захарова О.Н	
Отчет о работе территориальной психолого-педагогической комиссии Березовского района	отчет	Полугодовой, годовой	Падерина И.К	
Отчет о результатах организации ранней помощи детям в образовательных организациях Березовского района в соответствии с формами отчетности	отчет	Квартальный	Падерина И.К Захарова О.Н	
Отчеты по получению индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов	отчет	Квартальный, годовой	Захарова О.Н	
Отчеты по окончанию срока индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов	отчет	Ежемесячный	Захарова О.Н	
Отчет об исполнении мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида в федеральные и государственные учреждения МСЭ	отчет	Квартальный, полугодовой, годовой	Захарова О.Н	
Мониторинг по учету данных о детях с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детях-инвалидах	Мониторинг	Квартальный, полугодовой, годовой	Захарова О.Н	
Мониторинг деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (ППМС-центров)	Мониторинг	Полугодовой, годовой	Захарова О.Н	
Мониторинг деятельности Консультационных центров на базе дошкольных образовательных организаций	Мониторинг	Квартальный, полугодовой, годовой	Захарова О.Н	
Мониторинг исполнения Плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего, профессионального и дополнительного образования	Мониторинг	Полугодовой, годовой	Падерина И.К Захарова О.Н	

<p>обучающимися с инвалидностью и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2020 годы, утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 27.07.2018 г. № 1073</p>				
<p>Мониторинг Контингента обучающихся по видам образовательных программ в рамках субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Березовского района, в части реализации Адаптированных образовательных программ</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>Квартальный</p>	<p>Падерина И.К Захарова О.Н</p>	
<p>Мониторинг в региональный центр развития движения "Абилимписк" для формирования базы данных потенциальных абитуриентов, будущих выпускников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 14 и более лет</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>1 раз в год до 01 октября</p>	<p>Падерина И.К Захарова О.Н</p>	
<p>Информация для Центра социальных выплат по ежемесячной компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание детей-инвалидов на дому, ребенок (дети) которых в возрасте от 3 до 7 лет не посещает дошкольную образовательную организацию, а также родителям (законным представителям) ребенка (детей) в возрасте от 7 до 18 лет, имеющего способности к обучению третьей степени, определяемые с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и заключения</p>	<p>информация</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Захарова О.Н</p>	

	психолого-медико-педагогической комиссии.				
	Мониторинг по выполнению показателей регионального проекта «Учитель будущего»	Мониторинг	Квартальный	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю.	
	Мониторинги по выполнению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».	Мониторинг	Квартальный	Падерина И.К Захарова О.Н	
	Отчет в ДОиМП по курсам повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций	отчет	Квартальный, полугодовой, годовой	Шаипова И.Ю.	
	Отчет в ДОиМП по аттестации педагогических работников	отчет	Ежегодно	Макагонова Е.Н.	
	Отчет по основным показателям деятельности библиотек общеобразовательных учреждений	отчет	Годовой	Кищин Н.Г.	
	Отчет в ДОиМП о реализации Концепции развития информационно-библиотечных центров ИБЦ	отчет	Квартальный	Кищин Н.Г.	
	Отчет о выполнении Постановления главы района по поддержке и развитию чтения в Березовском районе	отчет	Годовой	Кищин Н.Г.	
	Отчет о реализации системы ПФДО	отчет	Ежегодно по запросу	Макагонова Е.Н.	
	Мониторинг по исследованию рынка услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 6 лет	отчет	квартальный	Захарова О.Н	
	Анализ работы МАУ «ОЦ» за календарный год	аналитический отчет	декабрь	Шаипова И.Ю. Методисты	анализ
	Анализ результатов работы районных методических объединений	аналитический отчет	июнь	Шаипова И.Ю.	анализ
	Мониторинг ОВЗ	мониторинг	По запросу	Захарова О.Н	
	Мониторинг сайтов образовательных учреждений	аналитический отчет	до 1 июля, до 31 декабря	Королук Ю.В.	аналитическая информация