



УТВЕРЖДЕН

Приказ № 47п-од от 14.12.2018

Директор

А.Н. Кутырева

План работы МАУ «Образовательный центр» на 2019 год.

Цель: координация деятельности ОУ по обеспечению методического сопровождения деятельности педагогических работников, психолого-педагогического сопровождения детей, прошедших ТПМПК, по предоставлению детям сертификатов ПФ на дополнительное образование.

Задачи:

- обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей для наибольшего удовлетворения потребностей детей в дополнительном образовании;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения детей в соответствии с рекомендациями ТПМПК, детей-инвалидов, консультирование родителей, координация деятельности служб психолого-педагогического сопровождения образовательных учреждений;
- организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности ОУ.

Задачи:

- Организация работы Территориальной ПМПК на постоянной основе.
- Проведение консультативной и практической помощи ОУ по вопросам обучения, сохранения здоровья детей и оказания психолого-педагогической помощи детям и родителям.
- Организация психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних с особыми потребностями в форме и условиях обучения и воспитания;
- Формирование условий функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей за счет средств сертификатов ДО.
- Обеспечение информационного, организационно-методического сопровождения ОУ, содействие непрерывному повышению профессионализм педагогов ОУ.
- Мониторинг сайтов образовательных учреждений, обслуживание сайта Комитета образования.
- Проведение мониторингов, составление отчетов, планирование деятельности.

№ п/п	Мероприятие			Ответственный исполнитель	Планируемый результат
	Наименование	Форма проведения	Сроки проведения		
1. Формирование и ведение банка данных информации					
1	Ведение банка данных по участию педагогических работников в обучении по программам дополнительного профессионального образования	Сбор и обработка статистической информации	Ежеквартально: до 05 апреля, до 05 июля, до 05 октября, годовой - до 31 декабря	Шаипова И.Ю.	Предоставление информации в ДОиМП и Комитет образования
2	Ведение банка данных аттестации педагогических работников	Сбор и обработка статистической информации	1 раз в полугодие	Макагонова Е.Н.	Предоставление информации в Комитет образования
3	Ведение банка данных по инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в том числе имеющих статус РИП, опорных ОУ, региональных инновац.площадок	Сбор и обработка статистической информации	Два раза в год, до 1 июля, до 31 декабря	Шаипова И.Ю.	Предоставление информации в Комитет образования
4	Ведение банка данных по участию педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Сбор и обработка статистической информации	По итогам проведения конкурсов	Шаипова И.Ю.	Предоставление информации в Комитет по образованию
5	Ведение статистики о достижениях молодых педагогов в возрасте до 35 лет и со стажем до 3-х лет и охваченных наставничеством	Сбор и обработка статистической информации	Один раз в год, до 01 сентября		Предоставление информации в Комитет по образованию
6	Ведение банка данных инновационного педагогического опыта	Отбор материалов победителей и призеров районных конкурсов педагогического мастерства	Два раза в год, до 1 июля, до 31 декабря	Макагонова Е.Н.	Наполнение банка лучшего пед.опыта на сайте Комитета образования
7	Ведение банка данных детей ОВЗ	Сбор и обработка статистической информации		Макарова А.Ф.	Предоставление информации в ДОиМП и Комитет образования
8	Ведение реестра психолого-педагогического			Падерина И.К.	Предоставление

	сопровождения детей, прошедших Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию				информации в ДОиМП , рег.ПМПК, Комитет образования
9	Ведение реестра детей ПФДО	Через систему ПФДО	1 раз в полугодие	Макагонова Е.Н.	Предоставление информации в Комитет образования
10	Ведение реестра выданных сертификатов ПФДО	Через систему ПФДО		Макагонова Е.Н.	Предоставление информации в Комитет образования
2. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования					
	-Муниципальный этап конкурсного отбора на получение денежного поощрения педагогов и образовательных учреждений из средств регионального и федерального бюджета (Грант Губернатора ХМАО, Грант Президента) -Муниципальный этап региональных конкурсов проф.мастерства и лучших практик ОУ(отбор ОУ для участия в региональном этапе)	Техническая экспертиза конкурсных материалов	апрель-май по плану Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры	методисты	Пакет документов в ДОиМП
	Региональный этап Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Югры» в 2019 году	Подготовка документов кандидатов на участие в региональном этапе конкурсов в Оргкомитет	Январь 2019	Шаипова И.Ю.	Пакет документов в ДОиМП
	Муниципальный этап Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Березовского района – 2019»	Сбор заявок, оформление конкурсной документации	февраль 2019 П. Светлый 1.МБОУ Светловская СОШ им.Солёнова Б.А. 2. МБДОУ д\с «Ветерок»	Шаипова И.Ю. Макагонова Е.Н. Захарова О.Н.	Приказ КО об итогах конкурсов
	Районные семинары:	12февраля (или 14 февраля)	Пгт. Игрим	Кутырева А.Н.	

1.Проектирование и системный анализ урока в соответствии с ФГОС»	2019г.	1.МБОУ Игримская СОШ им. Героя Советского Союза Собянина Г.Е.	Шаипова И.Ю.	
2.«Технология развития критического мышления»	12февраля (или 14 февраля) 2019г.	2. МБОУ Игримская СОШ №1	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю.	
3. «Поиск действенных путей сотрудничества ДООУ и семьи в вопросах речевого развития детей»	12февраля (или 14 февраля) 2019г.	3. МБДОУ д\с «Снежинка»	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю.	
Районный заочный конкурс инновационных или управленческих проектов «Точка роста»	Апрель 2019г.	МАУ «Образовательный центр»	Шаипова И.Ю.	
Районный заочный конкурс для педагогов «Лучший педагог-наставник»	Май 2019г.	МАУ «Образовательный центр»	Макагонова Е.Н.	
Районный конкурс «Лидер в образовании»	Август 2019г.	пгт. Березово	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю.	
Районный заочный конкурс электронных портфолио «Путь к успеху» для педагогических работников образовательных учреждений	Октябрь 2019г.	МАУ «Образовательный центр	Макагонова Е.Н.	
Районный заочный конкурс лучших методических разработок по организации воспитательной работы в образовательных учреждениях района	Ноябрь 2019 г.	МАУ «Образовательный центр	Шаипова И.Ю.	
Участие в работе Координационного Совета по делам инвалидов при администрации Березовского района по вопросу:«Исполнение ИПРА (индивидуальные программы реабилитации и абилитации) в образовательных организациях Березовского района»	2 квартал 2019 года	Администрация Березовского района	Кутырева А.Н.	
Участие в работе Координационного Совета по делам инвалидов при администрации	4 квартал 2019 года	администрация Березовского	Кутырева А.Н.	

	Березовского района по вопросу: «Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в определении образовательного маршрута детей-инвалидов»		района		
	РМО по внедрению ТРИЗ технологий в ДОУ	По плану работы РМО	пгт. Березово	Кутырева А.Н.	
	РМО воспитателей ДОУ	По плану работы РМО	пгт. Березово	Кутырева А.Н.	
	РМО специалистов служб психолого-педагогического сопровождения образовательных учреждений	По плану работы РМО	пгт. Березово	Кутырева А.Н.	
	Августовское совещание работников образования Березовского района	участие	Август 2019	директор	Предложения в проект решения
3. Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений					
3.1. Координация деятельности по дополнительному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников					
1					
2	Информирование и обеспечение условий для обучения педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования на бюджетной основе, а также на договорной основе на базе АУ ИРО и других организаций ДПО округа.	Подготовка и рассылка информационных писем, сбор заявок и анкет, контроль за прохождением дистанционной части программ ДПО	В соответствии с сетевым планом-графиком ДОиМП, АУ ИРО и др.	методист	обучение на базе учреждений повышения квалификации не менее 30% от общей численности пед.и рук. работников
3	Информационно-методическое обеспечение прохождения педагогами КПК через цифровую платформу «Одно Окно»	Консультативная поддержка и контроль за прохождением КПК в режиме «Одного окна»	В соответствии с показателями регионального проекта «Учитель будущего»	Шаипова И.Ю. Захарова О.Н.	3% от числа педагогов СОШ
3.2. Координация деятельности по аттестации педагогических работников					
1	Участие в работе аттестационной комиссии ДОиМП ХМАО-Югры	Участие в заседаниях режиме ВКС, изучение и анализ реестров аттестуемых педагогов	Январь-май, сентябрь-декабрь	директор	100% участие в заседаниях
2	Информационное обеспечение процедуры аттестации	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам изменения	Не позднее 3-х дней с момента поступления	Макагонова Е.Н.	ведение банка данных по аттестации

		нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедуры аттестации	организационно-распорядительного документа ДОиМП ХМАО-Югры		
3	Консультационная поддержка педагогических и руководящих работников по вопросам аттестации	Консультирование при личном обращении, по телефону, обработка запросов, поступивших на электронный адрес Учреждения, подготовка и рассылка ответов	Личные и телефонные консультации – непосредственно при обращении, письменные запросы – в течение 30 дней с момента обращения	Макагонова Е.Н.	Отсутствие жалоб
3.3. Координация инновационной деятельности					
1	Информационная поддержка деятельности региональных инновационных (пилотных, стажировочных, апробационных и др.) площадок (ОУ-РИП)	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам, регламентирующим деятельность ОУ-РИП	Не позднее 3-х дней с момента поступления организационно-распорядительного документа ДОиМП ХМАО-Югры	Шаипова И.Ю.	Своевременное информирование ОУ- РИП, участие в мониторинге эффективности деятельности ОУ-РИП
2	Организационная и консультационная поддержка образовательных учреждений, планирующих участие в конкурсном отборе на присвоение статуса РИП	Первичная техническая и содержательная экспертиза материалов	В течение 10 дней с момента поступления материалов, но не позднее 5 дней до даты отправки документов на конкурс	Шаипова И.Ю.	Качественная подготовка конкурсных материалов заявителями
3.4. Организация и координация деятельности методических объединений педагогических работников					
1	Координация деятельности районных методических объединений (РМО)	Заседания, мероприятия с педагогами ДОУ	по планам работы РМО	Методист МАДОУ д.с.	Обеспечено функционировани

	РМО воспитателей ДОУ		не менее 3 заседаний в год	«Малышок» Миляхова О.В.	е РМО в соответствии с планом работы РМО
3	Информационная поддержка и сопровождение участия педагогических работников образовательных учреждений Березовского района в работе регионального портала «Школлеги»	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам работы на портале «Школлеги», сбор и обработка статистической информации	В полугодие	методист	Регистрация педагогов на портале «Школлеги»
Муниципальные центры, муниципальные рабочие группы:					
	Создание муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Березовском районе	Информирование о деятельности центра (МОЦ), Организация межведомственного взаимодействия	В течение года	Макагонова Е.Н.	Отчет по запросу вышестоящих организаций
	Деятельность муниципального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям	Координация деятельности ППМС центров ОУ	В течение года	Падерина И.К.	Отчеты по графику
	Деятельность рабочей подгруппы по подготовке индивидуальных реабилитационных маршрутов для детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов и их реализации		В течение года	Макарова А.Ф..	Отчет по запросу вышестоящих организаций
	ППМС центр Березовского района	Координация деятельности ППМС центров ОУ	В течение года	Макарова А.Ф...	Отчет по запросу вышестоящих организаций
	ТПМПК и Консультационные центры ДОУ	Координация деятельности Консультационных центров ДОУ	постоянно	Падерина И.К.	Отчет по запросу вышестоящих организаций
Вопросы контроля					
	Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций	Апрель, октябрь	информация	Королук Ю.В.	В Комитет образования
	Мониторинг эффективности непрерывного индивидуального маршрута комплексной	1 раз в год	мониторинг	Захарова О.Н. Макарова А.Ф.	В Комитет образования

	реабилитации людей с РАС и другими ментальными нарушениями				
	Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях	В течение года	мониторинг	Падерина И.К.	В Комитет образования
	Мониторинги региональных проектов нацпроекта «Образование» «Учитель будущего» и участие «Демография», «Цифровая обр.среда», «Современная школа».	Ежеквартальный мониторинг	мониторинг	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю. Захарова И.К.	В Комитет образования
3.6. Сопровождение школ с НОР и ССУ, а также с необъективными результатами ВПР					
1	Проведение анализа фактического состояния методической работы в образовательных учреждениях Березовского района	Сбор информации ОУ	Июнь-июль	Шаипова И.Ю.	Аналитический отчет
	Исполнение пунктов дорожной карты сопровождения школ с НОР, ССУ ДОиМП	Составления плана работы в соответствии с дорожной картой ДОиМП, в части касающейся, и в соответствии с особенностями территорий и ОУ, совместно с Комитетом образования	март	Шаипова И.Ю.	Предложения в План Комитета образования в части информационно-методического сопровождения
	Информационно-методическое сопровождение школ со стабильно низкими образовательными результатами	Информирование, консультирование по вопросам КПК и мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников ОУ	постоянно	Шаипова И.Ю.	
	Методические выезды в общеобразовательные учреждения, имеющие стабильно низкие образовательные результаты или находящиеся в сложных социальных условиях, для оказания помощи методистам и учителям в организации работы по повышению качества преподавания учебных предметов	Организация методических выездов Январь-март 2020		Методисты МАУ «Образовательный центр», Образовательные учреждения	

3.7. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений

1	Нормативное и правовое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам изменения нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы, сбор и обработка статистической информации	Не позднее 3х дней с момента поступления организационно-распорядительного документа ДОиМП ХМАО-Югры	Кищин Н.Г. методист	Своевременное информирование образовательных учреждений
2	Повышение качества информационного сопровождения образовательного процесса	Документарная проверка школьных библиотек по организации системной работы в рамках противоэкстремистской деятельности	В течение учебного года	Кищин Н.Г., назначенная комиссия	Отсутствие в библиотечных фондах документов экстремистской направленности, систематическое информирование библиотекарей о дополнениях федерального списка экстремистских материалов
2	Мониторинг обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками	сбор и обработка статистической информации	Май-сентябрь	Кищин Н.Г.	мониторинг обеспеченности информация в Комитет образования и ДОиМП
3	Формирование сводной муниципальной заявки на поставку учебников федерального перечня за счет средств ХМАО-Югры	сбор заявок от школ	март-апрель	Кищин Н.Г.	Сводная заявка направлена в ДОиМП ХМАО-Югры
4	Распределение по ОУ поставленной в рамках исполнения госконтрактов ДОиМП ХМАО-Югры	Подготовка и рассылка информационных писем,	По мере поступления	Кищин Н.Г.	Расходные накладные на выдачу учебной

	учебной литературы в соответствии с утвержденными лимитами	выдача поставлено литературы, обработка накладных, обеспечение взаимодействия с КМС по вопросам передачи учебной литературы, списание			литературы, акты приема-передачи, акты списания
	Формирование заказа учебников в соответствии с Федеральным перечнем. Формирование дополнительного заказа учебников через издательства Контроль за приобретением учебников и учебных пособий за счет средств ОУ	Март, Сентябрь Ноябрь-декабрь		Кищин Н.Г.	Подготовка информации
3.8. Формирование и развитие единого информационного пространства муниципальной системы образования					
1	Консультационная поддержка при оказании муниципальных услуг в сфере образования и электронном виде	Консультирование при личном обращении, по телефону, обработка запросов, поступивших на электронный адрес МАУ «ОЦ», подготовка и рассылка ответов	Личные и телефонные консультации – непосредственно при обращении, письменные запросы – в течение 30 дней с момента поступления обращения	все работники	отсутствие жалоб
3.9. Информационное и техническое обеспечение					
1	Подготовка и размещение информации о деятельности МАУ «ОЦ» на сайте Комитета образования на странице МАУ «Образовательный центр», сайте администрации Березовского района	обновление информации	Сайт учреждения – еженедельно, СМИ – не реже 1 раза в квартал, Сайт учредителя - ежемесячно	Королюк Ю.В.	своевременное размещение информации
2	Размещение информации о деятельности образовательных учреждений на сайте Комитета	Сбор информации	ежемесячно	методисты	своевременное размещение

	образования на странице МАУ «», сайте администрации Березовского района				информации
3					
4. Оперативное (текущее) обеспечение реализации муниципальных целевых программ					
1	Участие в реализации муниципальной целевой программы Березовского района «Развитие образования в Березовском районе» в части касающейся	Участие в мероприятиях	В соответствии с планом	директор	Выполнение плана
	Стимулирование победителей и призеров муниципального этапа конкурсов профессионального мастерства в сфере образования «Педагог года» (номинации «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Сердце отдаю детям»)	Обеспечение выплаты денежного поощрения	февраль	директор	Организационно-распорядительные документы Учредителя, Учреждения
	Участие в региональном этапе конкурсов профессионального мастерства в сфере образования «Педагог года» Участие в других региональных конкурсах проф. мастерства	Обеспечение участия Подготовка документов	в соответствии с приказом ДОиМП ХМАО-Югры	Директор методисты	Организационно-распорядительные документы, договоры
	Оказание услуг, связанных с реализацией программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Березовского района на 2019 год	Экспертиза программ ДО Размещение информации в системе ПФДО Консультирование ОУ	Постоянно В соответствии с требованиями	Макагонова Е.Н.	Информация по запросу
5. Организация и проведение семинаров, экспозиций, выставок, просветительских и других мероприятий					
	Районные семинары: 1.Проектирование и системный анализ урока в соответствии с ФГОС»	12февраля (или 14 февраля) 2019г.	Пгт. Игрим 1.МБОУ Игримская СОШ им. Героя Советского Союза Собянина Г.Е.	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю.	
	2.«Технология развития критического мышления»	12февраля (или 14 февраля) 2019г.	2. МБОУ Игримская СОШ	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю.	

			№1		
	3. «Поиск действенных путей сотрудничества ДООУ и семьи в вопросах речевого развития детей»	12 февраля (или 14 февраля) 2019г.	3. МБДОУ д\с «Снежинка»	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю.	
	Районный конкурс «Педагог года Березовского района-2019»	25 февраля-01 марта 2019г.	П. Светлый 1.МБОУ Светловская СОШ им.Солёнова Б.А. 2. МБДОУ д\с «Ветерок»	Кутырева А.Н.	
	Районный заочный конкурс инновационных или управленческих проектов	Апрель 2019г.	МАУ «Образовательный центр»	Шаипова И.Ю.	
	Районный заочный конкурс для педагогов «Лучший педагог-наставник»	Май 2019г.	МАУ «Образовательный центр»	Макагонова Е.Н.	
	Районный конкурс «Лидер в образовании»	Август 2019г.	пгт. Березово	Кутырева А.Н. Шаипова И.Ю.	
	Районный заочный конкурс электронных портфолио «Путь к успеху» для педагогических работников образовательных учреждений	Октябрь 2019г.	МАУ «Образовательный центр	Макагонова Е.Н.	
	Районный заочный конкурс лучших методических разработок по организации воспитательной работы в образовательных учреждениях района	Ноябрь 2019 г.	МАУ «Образовательный центр	Шаипова И.Ю.	
6. Административно-хозяйственная деятельность					
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАУ «Образовательный центр»	Подготовка проектов соглашений на выполнение муниципального задания	Январь – первичный документ, далее по мере вносимых изменений	Директор	Обеспечение деятельности учреждения
2	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	Подготовка плана ФХД	В течение года, изменения - по мере	Директор	Финансовое обеспечение деятельности

			необходимости		учреждения
3.	Проведение заседаний Наблюдательного совета	заседания	Не реже 4 раз в год	Директор	протоколы
4.	Заключение договоров с предприятиями и организациями на обеспечение деятельности учреждения (закупка товаров, работ и услуг)	Разработка плана закупок, заключение договоров	В соответствии с Планом ФХД	Директор	Обеспечение деятельности учреждения
5.	Совещания при директоре	совещания	еженедельно	Директор	Оперативное управление деятельностью МАУ «ОЦ»
7. Персонализированное финансирование дополнительного образования детей					
1.	Ведение Реестра детей – участников системы персонализированного финансирования Белоярского района	Включение детей в систему ПФДО на основании заявления, обработка документов	В течение 3-х рабочих дней после получения заявления	Макагонова Е.Н. методист	Запись в Реестре выданных сертификатов
2.	Подготовка выписки из Реестра выданных сертификатов	Присвоение логинов и паролей для входа в личный кабинет информационной системы ПФДО	В течение 3-х рабочих дней после получения заявления	Макагонова Е.Н. методист	Выписка из Реестра выданных сертификатов
3.	Организация работы на портале персонализированного финансирования дополнительного образования детей Белоярского района	Проведение работ в соответствии с Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	В течение года	Макагонова Е.Н. методист	100 % выполнение требований
4.	Организация работы об изменении актуальности сертификата дополнительного образования	Приостановление/возобновление действия сертификата	В течение года	Макагонова Е.Н. методист	100 % выполнение требований
5.	Предоставление и финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования детей	Заключение договора с поставщиком образовательных услуг о возмещении затрат, связанных с оказанием услуг по реализации общеразвивающих программ	В течение года	Кутырева А.Н. директор	Оплата оказываемых услуг по реализации общеразвивающих программ в

		Возмещение затрат по договору с поставщиком образовательных услуг, связанных с оказанием услуг по реализации общеразвивающих программ			объемах, предусмотренных договорами об обучении на основании предоставленных счетов на оплату услуг
	Взаимодействие с региональным оператором персонифицированного финансирования ДО детей; Консультирование ОУ, родителей		по мере необходимости	Макагонова Е.Н. методист	
	Прием заявлений родителей детей на дополнительное образование		постоянно	Макагонова Е.Н. методист	Комплектование группы обучающихся
	Заключение договоров с поставщиками услуг ДО о возмещении затрат организациям в рамках системы персонифицированного финансирования ДО детей; Осуществление платежей по заключенным договорам об обучении детей в организациях дополнительного образования детей;	Поставщик услуг НКО Бабанин Л.Л.	Договоры. акты.счета	Макагонова Е.Н. методист	
	Координация деятельности, оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам функционирования системы персонифицированного финансирования ДО детей; -Обеспечение организационно-технического сопровождения образовательных организаций	консультации	По запросу	Макагонова Е.Н. методист	консультации
Психолого-педагогическое сопровождение детей					
	Координация деятельности ОУ по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей;	Консультации по запросу	Норм.документы и рек. Письма	Захарова О.Н.	
	Оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам обучения и оказания				

	психолого-педагогической помощи детям,				
	Методическое обеспечение организации вариативных форм в дошкольном образовании				
	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей с ОВЗ в возрасте от 2 мес. до 3 лет.				
	Оказание консультативной и методической помощи при организации дошкольных групп по присмотру и уходу				
	Поддержка развития семейных групп детских садов, обеспечивающих доступность ДО, информационная поддержка				
	психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, требующих внимания;				
	Принятие решения о необходимости оказания психолого-педагогической помощи детям в установленных случаях;				
	Консультирование детей и родителей (законных представителей), опекунам, приемным родителям по вопросам обучения и воспитания;				
Сопровождение деятельности ППМС центров					
	Осуществлять координацию и сопровождение деятельности ППМС-центров ОУ, ПМП консилиумов ОУ. Проведение мониторинга деятельности ППМС-центров -эффективность мероприятий.	Подготовка информации	По плану-графику	Падерина И.К. Захарова О.Н	
	Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей физического или психического развития и отклонений в поведении детей.				
	Подготовка Рекомендаций для ОУ по вопросам: - реализации основных общеобразовательных				

программ, обучения и воспитания детей, испытывающих трудности в обучении и социализации. -психолого-педагогическому сопровождению реализации основных общеобр. программ				
Оказание помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов. Выборе оптимальных методов обучения и воспитания детей, испытывающих трудности в обучении, устранении препятствий к обучению				
Осуществление мониторинга эффективности помощи обучающимся в освоении ОО программ, соц.адаптации				
Подготовка информации о рынке услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ от 0 до 6 лет				
Отчет по стрессоустойчивости детей по форме в соотв. С дорожной картой по профилактике				
Оценка качества комплексной помощи детям с аутистическими расстройствами				
Организация работы по реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА). Разработка перечня мероприятий, регламента или плана действий в соответствии с приказами.	ИПРА	ежемесячно	Захарова О.Н	
Составление отчета по ИПРА	Отчет	ежемесячно	Захарова О.Н	
ТПМПК				
организация и проведение заседаний ТПМПК По мере поступления заявлений о родителях, ОУ	Заседание комиссии	По плану	Кутырева А.Н. Падерина И.К.	
Ведение реестра психолого-педагогического сопровождения детей, прошедших Территориальную психолого-медико-		постоянно	Падерина И.К	

	педагогическую комиссию (далее ТПМПК);				
	Оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям, прошедшим ПМПК; По обращению		По запросу	Падерина И.К	
	сопровождение детей-инвалидов, подготовка документов на МСЭК;	По плану		Падерина И.К	
Аналитическая и мониторинговая деятельность. Статистические Отчеты					
	Отчет в ДОиМП по аттестации педагогических работников	Ежегодно		Макагонова Е.Н.	
	Отчет по основным показателям деятельности библиотек общеобразовательных учреждений	Годовой		Кищин Н.Г.	
	Отчет в ДОиМП о реализации Концепции развития информационно-библиотечных центров ИБЦ	Квартальный		Кищин Н.Г.	
	Отчет о выполнении Постановления главы района по поддержке и развитию чтения в Березовском районе	Годовой		Кищин Н.Г.	
	Отчет о реализации системы ПФДО	Ежегодно по запросу		Макагонова Е.Н.	
	Мониторинг по исследованию рынка услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 6 лет	Квартальный		Захарова О.Н	
	Анализ работы МАУ «ОЦ» за календарный год	аналитический отчет	декабрь	Шаипова И.Ю. Методисты	
	По концепции РАС	ДОиМП	квартальный	Кутырева А.Н.	
	По дорожной карте доступности	ДОиМП	квартальный	Кищин Н.Г.	
	По моделям реабилитации	ДОиМП	квартальный	Падерина И.К.	
	Отчет по ТПМПК	ИРО ЦПМПК	Полугодовой, годовой	Падерина И.К.	
	По организации ранней помощи	ДОиМП	квартальный	Падерина И.К.	

Отчет по ИПРА	ИРО ЦПМПК	Квартальный, годовой	Кутырева А.Н.	
Отчет по ИПРА по окончанию срока	ИРО ЦПМПК	ежемесячный	Кутырева А.Н.	
Отчет по данным о детях с ОВЗ, детях-инвалидах	ИРО ЦПМПК	Полугодовой	Падерина И.К.	
Отчет о деятельности ППМС центров		полугодовой	Падерина И.К.	
Исполнение плана мероприятий по созданию специальных условий для образования детей с ОВЗ	ДОиМП	Квартальный, годовой	Падерина И.К.	
Отчет по библиотекам ОУ	Центральная библиотека	годовой	Кишин Н.Г.	
Отчет о работе МАУ ОЦ	Комитет образования	Полугодовой, годовой	Шаипова И.Ю.	
Отчет КПК педагогических работников	ДОиМП	Квартальный, годовой	Шаипова И.Ю.	
Отчет о работе сайтов ОУ	Комитет образования	Полугодовой	Королук Ю.В.	
Отчет по аттестации педагогических работников	ДОиМП	Ежегодно по запросу	Макагонова Е.Н.	
Отчет о выполнении муниципального задания	Комитет образования	квартальный	Кутырева А.Н.	
Отчеты по закупкам СМСП	Администрация , отдел закупок	квартальный	Кутырева А.Н.	
Отчеты на сайте Базгов	сайт	квартальный	Кутырева А.Н.	
О реализации Концепции развития информационно-библиотечных центров (ИБЦ)	ДОиМП	Квартальный	Кишин Н.Г.	