



РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
Березовский район





РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
Березовский район

Организация НКО на базе образовательной организации.

НКО в образовании, анализ имеющихся практик.



В соответствии с законодательством Российской Федерации физические и юридические лица могут создавать некоммерческие организации с целью оказания услуг, в том числе в сфере образования.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация — это некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная организация – это **НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Отличительными чертами **некоммерческой организации** выступают следующие:

- а) не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- б) не распределяет полученную прибыль между участниками;
- в) как правило, учредители не отвечают по обязательствам созданной ими некоммерческой организации (за исключением учреждений), а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.



Законодатель определил **образовательную организацию** как **некоммерческую** и закрепил *«в качестве основной цели образовательных организаций не извлечение прибыли, а осуществление образовательного процесса»*.

В зависимости от того, кем создана образовательная организация, она может быть:

- ▶ государственной
- ▶ муниципальной
- ▶ частной

Некоммерческие организации могут быть **корпоративными и унитарными.**



Образовательная организация вправе оказывать платные образовательные услуги. При этом в уставе должна быть предусмотрена возможность заниматься приносящей доход деятельностью, и организация (за исключением частных учреждений) должна иметь имущество, пригодное для осуществления такой деятельности. Рыночная стоимость этого имущества должна быть не ниже 10 тыс. руб. Доход от оказания платных образовательных услуг должен использоваться организацией в соответствии с уставными целями.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность при условии, что уставом будет предусмотрен исчерпывающий перечень видов такой деятельности.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию. Лицензию обязаны получить все образовательные организации. Одним из условий получения данной лицензии является наличие у образовательной организации достаточной имущественной базы для реализации образовательных программ (наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимой для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам.



Определение направлений НКО.

Типы образовательных организаций:

- ▶ дошкольная образовательная организация — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- ▶ общеобразовательная организация — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- ▶ профессиональная образовательная организация — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения;
- ▶ образовательная организация высшего образования — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность;
- ▶ организация дополнительного образования — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- ▶ организация дополнительного профессионального образования — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.



Каждому типу образовательной организации соответствует строго определенный набор образовательных программ.

К основным образовательным программам относятся:

- ▶ основные общеобразовательные программы;
- ▶ основные профессиональные образовательные программы.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- ▶ дополнительные общеобразовательные программы;
- ▶ дополнительные профессиональные образовательные программы.



Регистрация юридического лица. Алгоритм действий.

Некоммерческая организация – это юридическое лицо, которое требует внимания и особого обхождения.

Некоммерческая организация – это организация не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Цель некоммерческой организации – **общественная польза**.



Некоммерческая организация создается в два этапа:

1. Подготовительный этап перед регистрацией.
2. Государственная регистрация.

СОЗДАНИЕ НКО







Учредителями могут **быть**:

- дееспособные граждане России;
- юридические лица;
- люди без гражданства или иностранные граждане, находящиеся в России.

Учредителями быть **не могут**:

- иностранцы и люди без гражданства, если законом России запрещено их пребывание в стране;
- включенные в перечень людей, которые содействуют отмыванию денег и терроризму;
- организация или человек, связанные с экстремистской деятельностью;
- руководитель организации, деятельность которой запретили судом согласно закону об экстремизме или противодействии терроризму. Такой человек не имеет права создать НКО в течение 10 лет после решения суда о ликвидации его организации.

НКО может создать один человек или юрлицо.

Некоммерческая организация создается на неопределенный срок. При необходимости устанавливает срок деятельности в своем уставе. Количество участников НКО не ограничено.



НКО создается:

- при помощи учреждения новой организации;
- через реорганизацию другого юридического лица. При этом организационно-правовую форму можно оставить ту же или выбрать другую (ст. 13 №7-ФЗ).



Выбор цели НКО.

Цели, в зависимости от формы НКО, могут быть:

- ▶ **социальные;**
- ▶ **образовательные;**
- ▶ **благотворительные;**
- ▶ **научные;**
- ▶ **культурные;**
- ▶ **охрана здоровья граждан;**
- ▶ **удовлетворение нематериальных и духовных потребностей граждан;**
- ▶ **развитие спорта;**
- ▶ **разрешение конфликтов;**
- ▶ **защита прав граждан и организаций;**
- ▶ **оказание юридической помощи;**
- ▶ **управленческие.**



Наименование НКО.

В полном наименовании НКО указывается организационно-правовая форма и характер деятельности организации

Некоммерческие организации могут иметь сокращенное наименование.

Название НКО не должно оскорблять нравственность, религиозные и национальные чувства граждан. Если это требование не выполнено, то НКО отказывают в регистрации.

НКО могут использовать в наименовании личные имена граждан только при наличии письменного нотариально заверенного разрешения правомочности их использования (ст. 19 ГК РФ).

Также есть ограничения по использованию в названии НКО слова «Россия». Это допустимо по разрешению, выдаваемому в установленном Постановлением Правительства РФ порядке от 24.09.2010 г. №753 «Об утверждении правил выдачи разрешений на включение в наименование НКО официального наименования «Российская Федерация» или «Россия», а также слов, производных от этого наименования».

К названиям некоторых видов НКО федеральными законами устанавливаются специальные требования.



Общее собрание НКО.

- ▶ На общем собрании ведется протокол, в который записываются принятые решения. После собрания протокол подписывается и хранится вместе с учредительными документами НКО.
- ▶ На общем собрании учредителей утверждается Устав НКО. В нем содержится наименование, характер деятельности, организационно-правовая форма и место регистрации НКО. Указаны предмет и цели деятельности, порядок управления, сведения о филиалах и представительствах, права и обязанности членов (если имеется членство), источники формирования имущества и т.п.
- ▶ На общем собрании составляется учредительный договор, который определяет порядок деятельности учредителей по созданию НКО, условия добровольной передачи имущества учредителей в собственность НКО, условия и порядок выхода участников из её состава.
- ▶ Затем выбранному исполнительному органу НКО даются поручения по подготовке пакета документов для государственной регистрации созданной НКО.

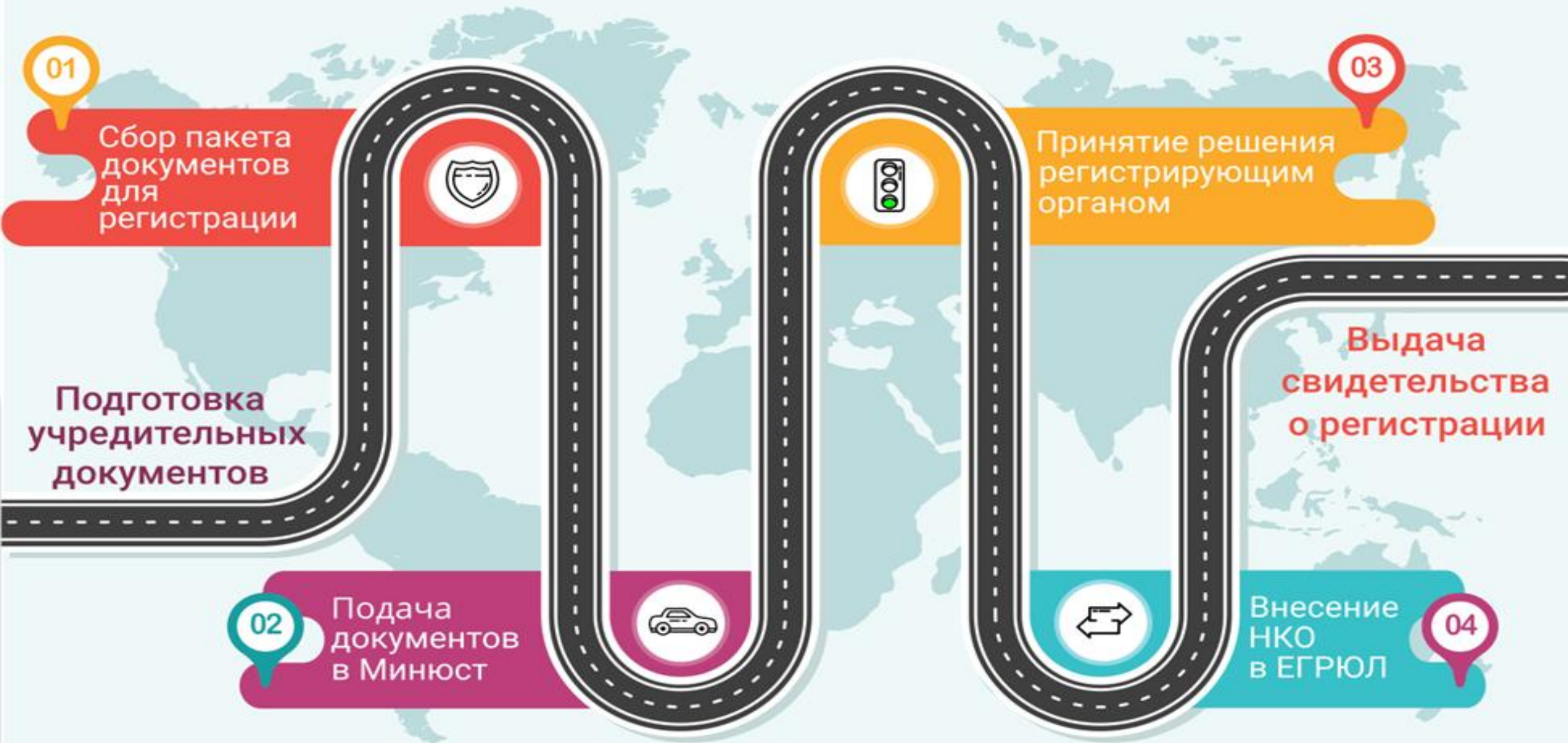


Место нахождения НКО.

Вновь созданная НКО должна иметь адрес места регистрации, без него нельзя зарегистрироваться в Минюсте.

Место регистрации НКО вносится в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Адрес, указанный в ЕГРЮЛ, должен совпадать с адресом места нахождения НКО (п. 2. ст. 4 №7-ФЗ «Об НКО»).

РЕГИСТРАЦИЯ НКО





Список документов для государственной регистрации установлен п.5 ст. 13.1 № 7-ФЗ «О НКО»:

- ▶ заявление;
- ▶ учредительные документы (3 экземпляра);
- ▶ решение о создании и утверждении учредительных документов;
- ▶ сведения об учредителях;
- ▶ сведения о месте нахождения;
- ▶ документ об оплате госпошлины;
- ▶ документ, подтверждающий согласие правообладателя на использование его имени или символики, наименования иного юрлица как части своего названия;
- ▶ документы, подтверждающие статус учредителя – иностранного лица (копии учредительных документов, выписка из реестра или иной документ, подтверждающий статус учредителя – иностранного лица);
- ▶ для некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, нужно заявление о включении некоммерческой организации в соответствующий реестр (форма бланка утверждена приказом Минюста России от 30.11.2012 № 223).



Сдача документов для регистрации НКО.

Сформированный пакет документов для регистрации передается заявителем в органы Минюста. Заявителем со стороны НКО может быть:

- учредитель НКО;
- руководитель НКО;
- выбранный общим собранием учредителей и уполномоченный для этого член организации.

Пакет документов для регистрации, в зависимости от формы организации, направляется в одно из подразделений Минюста:

- общероссийские общественные объединения, политические партии, централизованные религиозные организации подают документы в центральные органы Министерства юстиции;
- остальные НКО передают документы в соответствующие территориальные подразделения Минюста.

Пакет документов можно передать в Минюст 3 способами:

- личное обращение уполномоченного лица. Данный способ очевидно уступает электронному, но если организация не имеет среди учредителей физических лиц или граждан Российской Федерации, то для них этот способ останется единственным верным. К сожалению разработчики портала пока не предусмотрели такой возможности как подача документов на государственную регистрацию некоммерческой организации при ее создании, через личный кабинет юридического лица. Для них эта функция недоступна. Также эта функция остается недоступной для ряда иностранных граждан, они испытывают сложности при открытии личного кабинета физического лица на портале ГОСУСЛУГИ;
- отправка ценного письма с описью вложения;
- отправка через Единый портал государственных услуг.



Принятие Минюстом решения о регистрации НКО.

После регистрации поступивших документов Минюст или его территориальный орган обязан их рассмотреть и принять решение:

- *зарегистрировать НКО;*
- *приостановить регистрацию некоммерческой организации (не дольше 3 месяцев);*
- *продлить срок рассмотрения документов;*
- *оставить заявление без рассмотрения (для религиозных организаций);*
- *отказать в регистрации.*



Полный пакет учредительных документов,
который вы получите из Минюста включает в себя:

- *Зарегистрированный устав;*
- *Лист записи о регистрации НКО;*
- *Выписка из ЕГРЮЛ;*
- *Свидетельство ИНН.*



Причины возможных **отказов** в регистрации:

- пакет документов, необходимых для регистрации, предоставлен не в тот территориальный регистрирующий орган, к которому относится НКО;
- документы, необходимые для регистрации, предоставлены не в полном объеме;
- в сданных на регистрацию документах содержатся ошибки;
- недостоверные сведения в документах, предоставленных для регистрации;
- устав или учредительные документы НКО нарушают законодательство РФ;
- учредитель НКО не имеет права быть учредителем в соответствии с требованиями федеральных законов;
- наименование НКО оскорбляет нравственность, национальность или религиозные чувства граждан;
- НКО с таким наименованием уже зарегистрировано на территории РФ.



Какую отчетность сдают НКО в Минюст.

Варианты отчетности НКО:

- *полная;*
- *упрощенная.*

Упрощенная отчетность – заявление в свободной форме о продолжении деятельности НКО. Подается с документом, который подтверждает:

- что в составе учредителей и участников нет граждан и организаций иностранных государств;
- отсутствие иностранного финансирования для формирования активов НКО (деньги, имущество, имущественные права).

Полный список иностранных источников здесь;

- сумма поступлений денег и имущества за год меньше 3 миллионов рублей.

Формы отчетности НКО утверждены Приказом Министерства юстиции РФ №170 от 16 августа 2018 года. Установлены формы ОН0001, ОН0002, ОН0003, ОР0001, СП0001, СП0002 и СП0003.

Разные формы НКО сдают разные формы отчетов.

Принципы составления отчетности.

1. Отчеты составляют на основании действительных организационных и бухгалтерских данных.
2. В отчетах раскрывают происходящие процессы и результаты завершенных проектов организации без лишних подробностей. Для уточнения контролирующие органы сами проведут аудиторскую проверку.
3. Оформляют отчеты в форме, которая закреплена в приказе Минюста № 170.
4. Отчеты сдают в территориальное подразделение Минюста, к которому относится НКО.
5. Отчеты сдают в установленный законом срок.



Автоматизация работы НКО.

На этапе создания некоммерческой организации стоит продумать важный момент: как осуществлять деятельность эффективно. В этом поможет специальная программа, которая автоматизирует процессы работы НКО любого типа:

- ведите список источников финансирования;
- распределяйте целевые средства;
- учитывайте затраты, основные средства, нематериальные активы, НДС;
- планируйте бюджет и расходы;
- заполняйте отчетность;
- делайте смс-рассылку по своей базе клиентов;
- и многое другое.

Организируйте для будущей некоммерческой организации собственный сайт. Пока вы создаете и регистрируете НКО, информация о ней уже будет доступна в интернете. Чем раньше вы разместите информацию о себе, тем быстрее привлечете благотворителей, волонтеров, новых участников.



Формирование КОМАНДЫ.

У членов вашей команды должно быть общее видение целей и общие принципы в работе.

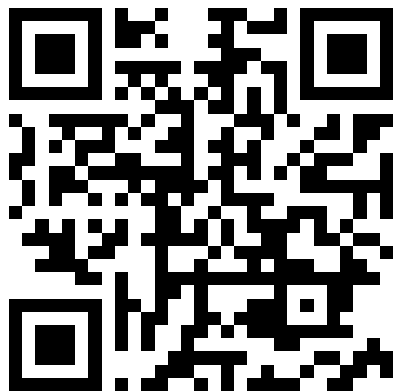
Настроенность на единый лад – один из главных факторов успеха команды.

Четко распределите полномочия и ответственность за разные участки работы. Это поможет и разгрузить руководителя, и команде в целом быть более эффективной. Помните, что четыре главные задачи управленца – это планировать, организовывать, мотивировать сотрудников, а также контролировать сделанное. Но никак не делать все за всех!

Заботьтесь о психологическом климате в коллективе. Важна поддержка каждого со стороны руководителя. Люди в НКО работают в значительной степени (а иногда и только) ради идеи, нежели ради чего-то еще (денег, опыта и т.д.)

Нужно обеспечить взаимозаменяемость сотрудников (насколько это возможно).

Оформляйте трудовые отношения.



РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
Березовский район

 <https://vk.com/public216228278>

 zhiznugra@mail.ru

 628140, пгт. Березово, ул. Газопромысловая, д. 12, 3 этаж

 Телефон: +7 (346)74 2-16-46



РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
Березовский район



<https://vk.com/public216228278>



zhiznugra@mail.ru



628140, пгт. Березово, ул. Газопромысловая,
д. 12, 3 этаж



Телефон: +7 (346)74 2-16-46