




бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
дополнительного образования


С.А. Терехова
«13» Мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по инновационной
деятельности


Л.Н. Носова
«13» Мая 2017 г.


Дополнительная профессиональная программа
(профессиональная переподготовка)
«Менеджмент в образовании»
(название программы)

Наименование присваиваемой квалификации: *менеджер в сфере образования*

Категория слушателей: *специалисты*

Уровень образования слушателей: *высшее образование*

Форма обучения: *очно-заочная*

Программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент (уровень магистратуры)»; профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»

Программа одобрена на заседании научно-методического совета БУ «Сургутский государственный педагогический университет» по дополнительному образованию от 13.05.2017 года, протокол № 1.

Трудоемкость программы: 510 ч.

Разработчики программы: к.псих.н. Л.Н. Носова, к.и.н. С.А. Терехова, к.г.н. В.А. Арасланова, к.п.н. М.В. Селиверстова.

Сургут- 2017 г.



I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» направлена на освоение обучающимися компетенций, необходимых для специалистов квалификации "Менеджер в сфере образования".

Программа регламентирует цели, планируемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателей по данному направлению переподготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1. Пояснительная записка/актуальность

Актуальность Программы обусловлена востребованностью на рынке труда грамотных, осведомленных, высококвалифицированных менеджеров, специализирующихся на вопросах управления образовательной организацией, образовательного права, современной кадровой политики и корпоративной культуры образовательной организации, что закреплено в "Квалификационных характеристиках должностей работников образования».

1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Программа разработана на основании установленных квалификационных требований профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов:

– ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры);

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»».

Показатели уровней квалификации, достигаемых в результате освоения программы и компетенций, формируемых и совершенствуемых в результате освоения программы:

Квалификационные характеристики должностей работников образования	ФГОС ВО
Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.	ПК-13 Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа ПК-14 Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных



Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений. Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений.

технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-15 Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-16 Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность


1.3. Цели и планируемые результаты обучения

Цель (планируемые результаты обучения): сформировать у слушателей профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления деятельностью и развитием образовательной организации в соответствии с миссией и стратегическими целями по профилю подготовки «Менеджмент в образовании» для приобретения квалификации «менеджер в сфере образования».

2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
КТФ-1	Разработка, планирование и организация реализации стратегии образовательной организации
КТФ-2	Управление ресурсами образовательной организации
КТФ-3	Управление основными (технологическими) процессами образовательной организации, разработка и развитие организационной структуры, частных политик и процедур
КТФ-4	Участие в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
КТФ-5	Управление маркетинговой деятельностью образовательной организации
КТФ-6	Управление системой контроля деятельности, мотивации и стимулирования работников
КТФ-7	Планирование, руководство и оценка изменений и инноваций

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК
	Система менеджмента качества Дополнительная профессиональная программа	Стр. 4 из 23

деятельности образовательной организации	
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК) (заполняется при наличии):	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ПК-13	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПК-14	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-15	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-16	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
[*] Тот или иной термин используется при необходимости с учетом терминологии, используемой для соответствующих основных программ	

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Специалисты, имеющие или получающие высшее образование.

1.5. Форма обучения

Очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

1.6. Трудоемкость обучения и режим занятий


Трудоемкость обучения – 510 ч., включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Нормативный срок освоения программы – 9 месяцев Максимальная учебная нагрузка в неделю - 16 ч.



2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Название дисциплины (модуля)	Трудоемкость (всего / в часах)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу слушателей (в часах)			Формы аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Правовые основы управления образованием.	40	6	10	24	Экзамен
2.	Нормативно-правовое обеспечение и документооборот образовательного учреждения.	30	4	8	18	Зачет
3.	Экономика образования.	30	4	8	18	Зачет
4.	Менеджмент в сфере образования.	40	6	10	24	Экзамен
5.	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений.	30	4	8	18	Экзамен
6.	Основы здорового образа жизни. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях.	30	4	8	18	Зачет
7.	Социальная психология и психология управления.	30	4	8	18	Зачет
8.	Философия развития образования	30	4	8	18	Зачет
9.	Управление образовательным учреждением.	50	8	12	30	Экзамен
10.	Проектирование образовательных систем.	30	4	8	18	Зачет
11.	Управление инновациями в образовательном учреждении.	40	6	10	24	Зачет
12.	Управление персоналом в образовательном учреждении.	30	4	8	18	Зачет
13.	Информационные технологии в образовательной деятельности.	30	4	8	18	Зачет
14.	Специальные дисциплины по выбору: - Методика социологических исследований. - Методика педагогического исследования - Теория организации.	20	2	6	12	Зачет
15.	Итоговая аттестация	50	0	0	50	Защита итоговой аттестационной работы (ИАР)
	Всего:	510	64	120	326	

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК
	Система менеджмента качества Дополнительная профессиональная программа	Стр. 7 из 22

2.3. Дисциплинарное содержание программы

Дисциплинарное содержание программы представлено рабочими программами дисциплин в соответствии с учебным планом профессиональной переподготовки (ПРИЛОЖЕНИЯ 1 - 14).

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); либо дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

3.2. Требования к материально-техническим условиям.

Занятия проводятся в учебных аудиториях Университета. В качестве материально-технического обеспечения образовательного процесса используются мультимедийные средства – мультимедийный проектор, сетевое и телекоммуникационное оборудование, экранно-звуковые средства обучения, оборудование для проведения авторских мастерских, мастер-классов (доска или флипчарт, фломастеры, демонстрационные экспонаты и т.д.). Для реализации части курсов необходим компьютерный класс с доступом в Интернет. Для реализации дистанционного формата - система дистанционного обучения MOODLE.

3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программные продукты "Консультант Плюс", "1 С - Кадры". Программные средства, специально разработанные и адаптированные для обучения слушателей. Использование сетевых ресурсов осуществляется при помощи Образовательного портала университета и специализированных сайтов (в том числе Официальный сайт университета).


Наглядные средства обучения

Комплект презентаций, видеоматериалов, нормативно-правовых документов, раздаточных материалов на бумажных и электронных носителях. По каждому модулю программы разработаны интерактивные компьютерные презентации, которые повышают визуальную насыщенность учебного материала, делают его ярким, убедительным, а также позволяют акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации при помощи иллюстраций, схем, таблиц, фотоматериалов. Для обеспечения оптимальной самоподготовки слушателей, для закрепления и самоконтроля знаний составлено методическое портфолио (электронная версия), которое содержит информационные, методические и учебные материалы.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Образовательные технологии, используемые при реализации курса:

1. Технология лично-ориентированного обучения, предполагающая реализацию разноуровневого, дифференцированного, индивидуального, субъектно-личностного подходов через выстраивание лично значимых учебных ситуаций;

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК
	Система менеджмента качества Дополнительная профессиональная программа	Стр. 8 из 22

2. Технология проблемного обучения, основанная на создании проблемной ситуации и организации активной деятельности слушателей по её разрешению в процессе дискуссии на лекциях.

3. Информационно-коммуникационные технологии, связанные с использованием в учебном процессе современных технических средств поиска, хранения, представления информации;

4. Проектная технология, в результате применения которой появляется образовательный продукт (методические материалы).

5. Технология «активного обучения». Данная технология применяется в рамках аудиторных занятий и предусматривает использование следующих форм и методов: имитационно-игровые формы, работа с открытыми образовательными ситуациями, дискуссионные и рейтинговые методы.

6. Технологии дистанционного обучения предполагает взаимодействие преподавателя со слушателем через Образовательный портал университета: информационно-методическое обеспечение курса, рассылка заданий, проверка их выполнения, консультирование.

IV. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ и оценочные средства

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей включает в себя текущую, промежуточную и итоговую аттестации. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по конкретным дисциплинам представлены в соответствующих рабочих программах. В ходе реализации Программы осуществляется непрерывный мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающихся за каждый фиксируемый период времени. Время проведения и продолжительность различных видов контроля по дисциплинам устанавливается графиком учебного процесса.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.


Форма аттестации: защита Итоговой аттестационной работы (далее - ИАР)

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана. Форма и содержание ИАР обеспечивают контроль уровня подготовки слушателей для подтверждения их соответствия квалификационным признакам согласно ФГОС ВО по направлению «Менеджмент в образовании».

ИАР имеет комплексный, междисциплинарный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым дисциплинам. ИАР подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося, выявляя его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам; общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях определяются "Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам".

Порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы определяются "Инструкцией о порядке подготовки и защиты итоговой аттестационной работы по дополнительным профессиональным программам".

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК
	Система менеджмента качества Дополнительная профессиональная программа	Стр. 9 из 22

Содержание аттестационного задания (оценочные материалы):

Цель ИАР - разработка алгоритма и методов решения определенной управленческой проблемы в выбранной сфере (процессе) управления образовательной организацией:

- образовательный процесс (организация, структура, обеспечение);
- развитие организации (разработка стратегии, стратегическое планирование);
- управление маркетингом (разработка нового образовательного продукта, продвижение образовательных услуг, брендинг);
- управление экономической деятельностью ОО (бюджетирование, организация управленческого учета, контроль финансовых потоков, платные образовательные услуги и т.д.);
- управление персоналом ОО (организация, структура, мотивация и стимулирование, управление стимулирующими фондами);
- управление материальными ресурсами и инфраструктурой ОО.

Определение конкретной сферы управления может быть осуществлено и самими слушателями по согласованию с руководителем программы.

Содержание работы должно соответствовать современному состоянию и перспективам развития образования, ориентироваться на решение прикладных задач, определяемых получаемой квалификацией и профилем.

Таким образом, выполнение проекта направлено на обобщение и систематизацию результатов обучения по программе, в том числе указанных выше компетенций.

Тема итоговой аттестационной работы формулируется в соответствии с выбранной сферой управления и содержит указание на нее и проблему, а также указание образовательной организации, на базе (материале) которой разрабатывается проект. Формулировка начинается со слов «Разработка...»,

«Организация...». Примеры формулировок тем:

- Разработка мероприятий по продвижению образовательных услуг на примере...
- Разработка стратегии развития/стратегического плана развития ОО
- Организация информационного обеспечения деятельности ОО
- Разработка системы мотивации педагогического персонала школы
- Организация управления инфраструктурой ОО
- Разработка системы управления качеством обучения

Критерии оценки ИАР:

Объект оценки	Показатели оценки	Критерии оценки
Итоговая аттестационная работа	1. Актуальность. 2. Соответствие требованиям профессионального стандарта и ФГОС ВО. 3. Четкое структурирование проекта. 4. Содержательное наполнение. 5. Наличие современных методов и форм в технологическом инструментарии. 6. Наличие предполагаемого результата деятельности	- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающему, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившим серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с итоговой аттестацией; - отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых



		результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустившим погрешности в выполнении предусмотренных программой заданий: - отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности; отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, всестороннее и глубокое изучение литературы; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.
--	--	--

V. ЛИТЕРАТУРА

В ходе освоения Программы слушателям следует руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры). [Эл. р.] URL <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380303.pdf>
2. Гражданский Кодекс РФ. От 30.11.1994 г. N 51-ФЗ. С изменениями и дополнениями 2016 года.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об автономных учреждениях"
5. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 09.03.2016) "О некоммерческих организациях"
6. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. N 544н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»



7. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
8. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413).
9. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изм. от 04.06.2014)

Основная литература:


11. Адизес И. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей. – М.: Альпина Паблишер, 2013
12. Витвар О.И. Практикум директора школы по образовательному менеджменту. – М.: ИД «Сентябрь», 2013.
13. Дирксен Д. Искусство обучать. Как сделать любое обучение нескучным и эффективным – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
14. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. М. : Издательство Юрайт, 2017.

Дополнительная литература:

15. Друкер П.В. Задачи менеджмента в 21 веке. – М.: Вильямс, 2007.
16. Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера. – М.: Эксмо, 2008.
17. Феррари Б. Умение слушать. Ключевой навык менеджера. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
18. Бухарова Г.Д., Сарикова Л.Д. Маркетинг в образовании. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
19. Дафт, Ричард Л. Менеджмент. – СПб: Питер; Питер Пресс, 2008
20. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Вильямс, 2009.
21. Панферова Н. Н. Управление в системе образования: учебное пособие. Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.
22. Поташник М. М. Управление образованием на муниципальном уровне : пособие для работников органов образования и руководителей образовательных учреждений / М. М. Поташник, А. В. Соложнин. М.: Педагогическое общество России, 2012.


Интернет-ресурсы:

23. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных организаций. Режим доступа: <http://www.menobr.ru/>
24. Информационный портал «Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»». Сайт: <http://273-фз.рф>. Режим доступа: <http://xn--273--84d1f.xn-p1ai/>
25. Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
26. Солнцева Н. В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс]:

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК
	Система менеджмента качества Дополнительная профессиональная программа	Стр. 12 из 22

учебное пособие. – М.: Флинта, 2012. – 120 с. Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/view/book/3753/>

27. Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
28. Economicus.Ru: экономический портал. Проект Института «Экономическая школа». Режим доступа: <http://economicus.ru>

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК
	Система менеджмента качества Дополнительная профессиональная программа	Стр. 13 из 22

АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Аннотация

«Правовые основы управления образованием» (Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»)

1. Цель дисциплины: научить слушателей систематизировать и обобщать знания по правовым основам управления современным образованием для их использования в области управления современным образованием.

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате освоения программы:

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования;
- знать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие современное образование в РФ на разных управленческих уровнях;
- уметь анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия;
- уметь ориентироваться в нормативно-правовых документах и использовать их в соответствии с назначением в профессиональной деятельности;
- владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности;
- иметь опыт анализа основных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- иметь опыт работы с правовыми источниками в области инновационной начальной школы в РФ.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 40 ч.


5. Формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, использование дистанционных образовательных технологий.

Форма итогового контроля: экзамен.

6. Разработчик: к.и.н., преподаватель кафедры СЭОиФ С.А. Терехова.

Аннотация

«Нормативно-правовое обеспечение и документооборот образовательного учреждения» (Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»)

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК
	Система менеджмента качества Дополнительная профессиональная программа	Стр. 14 из 22

1. Цель дисциплины: сформировать навыки работы с документацией современной образовательной организации.

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате освоения программы:

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь оформлять документы внутренней и внешней деловой переписки современной образовательной организации;

- владеть принципами организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов современной образовательной организации;

- иметь навыки оформления документации современной образовательной организации

4. Общая трудоемкость дисциплины: 30 ч.

5. Формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, использование дистанционных образовательных технологий.

Форма итогового контроля: зачет.

6. Разработчик: к.г.н., доцент кафедры СГО В.А. Арасланова.

Аннотация

«Экономика образования»

(Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»)

1. Цель дисциплины: формирование способности использовать экономические знания сфере профессиональной управленческой деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате освоения программы:

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.



3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные экономические понятия применимые в сфере образования; особенности функционирования экономики образования в РФ
- владеть способом анализа экономической ситуации в сфере образования
- уметь осуществлять свою профессиональную деятельность в определенных экономических условиях в соответствии с нормативно-правовой базой
- уметь принимать экономически целесообразные решения в условиях изменяющегося рынка труда в соответствии с актуальной нормативно-правовой базой
- иметь опыт проведения экономических исследований (расчетов) применительно к профессиональной деятельности
- иметь опыт создания плана профессиональной деятельности в определенных экономических условиях в соответствии с нормативно-правовой базой

4. Общая трудоемкость дисциплины: 30 ч.

5. Формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, использование дистанционных образовательных технологий.

Форма итогового контроля: зачет.

6. Разработчик: к.и.н., преподаватель кафедры СЭОиФ С.А. Терехова.

Аннотация

«Менеджмент в сфере образования» (Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»)

1. Цель дисциплины: формировать профессиональные знания и умения по принятию управленческих решений в рамках функциональных обязанностей руководителя образовательной организации.

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате освоения программы:

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;


ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать методы командообразования, достоинств и недостатков командной работы.
- знать основные показатели эффективности образовательной деятельности, аккредитационные показатели
- знать алгоритм принятия управленческих решений.
- применять алгоритм разработки и принятия управленческих решений в образовательной организации
- уметь применять алгоритмы разработки локальных нормативных актов
- иметь опыт анализа выполнения образовательной организацией аккредитационных и иных

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК
	Система менеджмента качества Дополнительная профессиональная программа	Стр. 16 из 22

показателей.

-иметь опыт принятия управленческих решений в учебной ситуации в процессе решения кейсов

-иметь опыт разработки локальной нормативной документации

-иметь опыт командной работы в процессе выполнения заданий научного семинара

4. Общая трудоемкость дисциплины: 40 ч.

5. Формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, использование дистанционных образовательных технологий.

Форма итогового контроля: экзамен.

6. Разработчик: к.и.н., преподаватель кафедры СЭОиФ С.А. Терехова.

Аннотация

«Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» (Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»)

1. Цель дисциплины: формирование компетенций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в условиях современного рынка

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате освоения программы:

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-знать классификацию производственных затрат образовательной организации

-знать понятие и показатели социально-экономической эффективности образовательной организации

-владение основами социально-экономической эффективности

-владеть технологией формирования бюджета образовательной организации

-предлагать пути оптимизации затрат предприятия

-проводить оценку социально-экономической эффективности

-рассчитывать основные показатели, характеризующие ресурсы предприятия с учетом риска

-уметь разрабатывать и обосновывать мероприятия, направленные на повышение социально-экономической эффективности образовательной организации


-уметь формировать смету затрат и калькуляцию себестоимости

4. Общая трудоемкость дисциплины: 30 ч.

5. Формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, использование дистанционных образовательных технологий.

Форма итогового контроля: экзамен.

6. Разработчик: к.э.н., доцент кафедры ТиПУ Л.В. Латыпова.

	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	СМК
	Система менеджмента качества Дополнительная профессиональная программа	Стр. 17 из 22

Аннотация

«Основы здорового образа жизни. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»

(Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»)

1. Цель дисциплины: формирование системы профессиональных компетенций в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и по обеспечению безопасности образовательной организации.

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате освоения программы:

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

уметь

владеть

иметь опыт

-знать основные понятия безопасности жизнедеятельности

-уметь оказывать первую помощь пострадавшему в чрезвычайных ситуациях

-владеть алгоритмом разработки и проведения мероприятий по ГО и ЧС в образовательной организации

-владеть методами организации защиты человека в чрезвычайных ситуациях

-уметь обеспечивать психологически безопасную и комфортную образовательную среду

-иметь опыт планирования мероприятий по формированию психологически безопасной среды в коллективе обучающихся

4. Общая трудоемкость дисциплины: 30 ч.

5. Формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, использование дистанционных образовательных технологий.

Форма итогового контроля: зачет.

6. Разработчик: к.б.н., доцент кафедры МБДиБЖ А.Э. Щербакова.

Аннотация

«Социальная психология и психология управления»

(Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»)

1. Цель дисциплины: формирования профессиональных компетенций решения конкретных задач в области социологии и психологии управления.

2. Требования к результатам освоения дисциплины.



Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате освоения программы:

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-знать методы, технологии и приёмы кооперации с коллегами, организации и координации между людьми

-знать современные методы анализа результатов исследования

-систематизировать, обобщать и анализировать результаты контроля и оценки персонала

-уметь использовать положения и категории социологии и психологии для эффективной кооперации с коллегами, организации и координации между людьми

-проводить оценку организационной культуры

-проектировать организационно-управленческие решения

-демонстрировать адекватные тактики поведения при взаимодействии с людьми

-представлять аналитические материалы применительно к проблеме исследования

-собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты диагностики организационной культуры

4. Общая трудоемкость дисциплины: 30 ч.

5. Формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, использование дистанционных образовательных технологий.

Форма итогового контроля: зачет.

6. Разработчик: к.п.н., доцент кафедры ТиПУ М.В. Селиверстова.

Аннотация

«Философия развития образования (Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»)

1. Цель дисциплины: формирование умений осуществления анализа и оценки процессов в области образования и науки при проектировании и организации различных видов собственной профессиональной деятельности

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате освоения программы:

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития.



организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-знать особенностей инновационной образовательной политики в РФ на современном этапе

-знать современных проблем науки и образования

-владеть общей схемой анализа современных проблем науки и образования

-владеть общей схемой научного исследования в области образования

-уметь описывать особенности инновационной образовательной политики в РФ

-уметь описывать структурные компоненты образования как системы

-уметь описывать, сравнивать, классифицировать, выявлять структуру объектов действительности.

-иметь опыт применения обобщения, анализа и постановки целей в современной образовательной организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 30 ч.

5. Формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, использование дистанционных образовательных технологий.

Форма итогового контроля: зачет.

6. Разработчик: к.п.н., доцент кафедры ТиПУ М.В. Селиверстова.

Аннотация

«Управление инновациями в образовательном учреждении» (Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»)

1. Цель дисциплины: формировать умение на основе анализа и оценки современного инновационного образовательного процесса использовать новшества (инновации) в собственной профессиональной деятельности.

2. Требования к результатам освоения дисциплины.

Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате освоения программы:

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие компоненты компетенций:

-знание основ, принципов, содержания инновационной образовательной политики

-знание способов организации и оценки управления инновационным процессом в системе образования

-знание существенных характеристик готовности коллектива к инновационной деятельности



- знание существенных характеристик инноваций, новшеств и инновационного процесса
 - знание существенных характеристик инновационной деятельности ОО
 - знание существенных характеристик программно- целевого подхода
 - владение общей схемой анализа и оценки процесса управления инновациями в системе образования
 - владение общей схемой выбора новшеств в собственной профессиональной деятельности
 - владение общей схемой организации инновационного образовательного процесса
 - владение общей схемой организации процесса управления инновациями в системе образования
 - владение общей схемой оценки готовности педагогического коллектива к инновационной деятельности
 - владение общей схемой оценки инновационности моделей, технологий, методик и т.д.
 - владеть общей схемой анализа методического опыта
 - умение анализировать инновационную политику в области образования и науки
 - умение выбирать новшества в собственной методической деятельности
 - умение выбирать новшества в собственной обучающей деятельности
 - умение организовывать собственную инновационную деятельность
 - умение оценивать собственную инновационную деятельность
 - опыт анализа инноваций в современном образовании
4. Общая трудоемкость дисциплины: 40 ч.
5. Формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, использование дистанционных образовательных технологий.
Форма итогового контроля: зачет.
6. Разработчик: к.псих.н., доцент кафедры психологии Л.Н. Носова.

Аннотация

«Управление образовательным учреждением» (Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»)

1. Цель дисциплины: формировать аналитическое мышление в процессе исследования актуальных проблем управления образовательной организацией в современных условиях.
 2. Требования к результатам освоения дисциплины.
Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате освоения программы:
ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;
ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;
ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
- знать актуальные вопросы управления образовательной организацией в нормативных актах и документах.



- знать пути формирования ключевых компетенций
 - определять потенциал управляемой системы и пути ее развития.
 - применять методы оперативного анализа для определения потенциала системы управления.
 - применить ключевые показатели эффективности в управлении ОО
 - применять методы стратегического анализа для определения потенциала системы управления.
 - формулировать цели профессионального развития, осуществлять оценку собственных аналитических действий
4. Общая трудоемкость дисциплины: 30 ч.
5. Формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, использование дистанционных образовательных технологий.
- Форма итогового контроля: зачет.
6. Разработчик: к.псих.н., доцент кафедры психологии Л.Н. Носова.

Аннотация

«Информационные технологии в образовательной деятельности» (Профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»)

1. Цель дисциплины: формирование знаний и умений применения информационных технологий для решения управленческих задач в области управления образовательной организацией.
2. Требования к результатам освоения дисциплины.
Компетенции, формируемые и совершенствуемые в результате освоения программы:
ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;
ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
ПК-15 готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;
ПК-16 готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
 - знать программные средства обработки деловой информации, сущность и содержание специализированных кадровых компьютерных программ :
 - уметь строить схему действий по использованию средств информатизации (поиск и оценка информации, применение адекватных средств, современных информационных технологий) для улучшения качества профессиональной деятельности и условий личностного развития
 - уметь использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;
 - уметь использовать ресурсы Интернет в профессиональной деятельности
 - уметь применять программные средства обработки деловой информации
 - уметь работать со специализированными кадровыми компьютерными программами;
 - владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, владение навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и



Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный педагогический университет»

СМК

Система менеджмента качества
Дополнительная профессиональная программа

Стр. 22 из 22

быть готовым к взаимодействию со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

-владеть навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций;
-иметь опыт использования сервисов глобальной сети при решении профессиональной задачи

-иметь опыт применения программных средств обработки деловой информации;

-иметь опыт работы со специализированными кадровыми компьютерными программами.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 30 ч.

5. Формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, использование дистанционных образовательных технологий.

Форма итогового контроля: зачет.

6. Разработчик: преподаватель кафедры ВМиИ Е.В. Митющенко.