



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 ноября 2017 года
г. Ханты-Мансийск

№ 769-р

Об утверждении состава и положения о деятельности рабочей группы по развитию региональной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Во исполнение пункта 1 Плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 мая 2017 года № 261-рп, в целях повышения качества комплексной помощи людям с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по развитию региональной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – рабочая группа) (приложение 1).

1.2. Положение о деятельности рабочей группы (приложение 2).

2. Признать приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры автономного округа, Департамента труда и занятости населения Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры, Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 июля 2017 года № 647-р/753/1145/208/231/230/204 «Об утверждении состава и положения о деятельности межведомственной рабочей группы по развитию региональной системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителей Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры автономного округа, Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



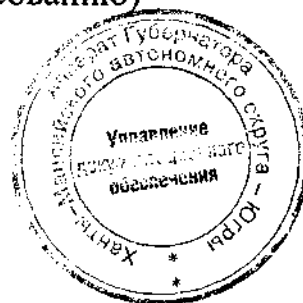
В.С.Кольцов

Приложение 1
к распоряжению заместителя
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 13 ноября 2017 года № 769-р

**Состав рабочей группы по развитию региональной системы
комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического
спектра и другими ментальными нарушениями в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре
(далее - рабочая группа)**

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Кольцов
Всеволод
Станиславович | - заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель рабочей группы |
| Пономарева
Тереза Анатольевна | - начальник управления социального обслуживания населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первый заместитель председателя рабочей группы |
| Дренин
Алексей Анатольевич | - директор Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя рабочей группы |
| Утеуова
Камиля Сейлхановна | - заместитель начальника отдела организации социального обслуживания семьи и детей Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, секретарь рабочей группы |
| Беспояско
Валерий Леонидович | - первый заместитель директора Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |
| Винокурова
Ирина Владимировна | - заместитель директора Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры |

- Гайдукова
Светлана Васильевна - представитель пациентского сообщества
(по согласованию)
- Кибкало
Ирина Александровна - первый заместитель директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- Конух
Софья Евгеньевна - заместитель директора – начальник управления государственной политики в области физической культуры и спорта Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- Лисютина
Ирина Борисовна - заместитель директора – начальник управления по обеспечению поддержки гражданских инициатив Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- Максимова
Ирина Ивановна - председатель Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
- Сагитова
Елена Юрьевна - председатель Фонда поддержки людей с расстройством аутистического спектра развития и другими ментальными нарушениями «Город Солнца»
(по согласованию)
- Черняк
Яков Семенович - председатель Сургутской городской ассоциации родителей детей-инвалидов, директор Сургутской филармонии
(по согласованию)
- Якубенко
Оксана Александровна - родитель ребенка с особенностями развития
(по согласованию)



Приложение 2
к распоряжению заместителя
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 13 ноября 2017 года № 769-р

**Положение о деятельности рабочей группы по развитию региональной
системы комплексного сопровождения людей с расстройствами
аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в
Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
(далее - рабочая группа)**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа создана в целях повышения качества комплексной помощи людям с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, в том числе несовершеннолетним (далее – лица с РАС), реализации плана мероприятий по реализации Концепции комплексного сопровождения лиц с РАС на период до 2020 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Концепция).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

а) повышение доступности и качества комплексной помощи лицам с РАС;

б) формирование позитивного общественного мнения к гражданам с ограниченными возможностями здоровья, к лицам с инвалидностью;

в) обсуждение практики реализации Концепции и разработка направлений ее совершенствования;

г) обеспечение исполнения Концепции и осуществление анализа достигнутого социального эффекта по реализации Концепции;

д) обеспечение условий для адаптации, социализации и интеграции в общество людей с РАС.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) рассматривать на заседаниях предложения членов рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

б) запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

в) привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, научных и общественных организаций, других специалистов, а также создавать временные и постоянно действующие составы для проработки предложений по отдельным вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

г) рассматривать документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже чем 1 раз в квартал.

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или его заместитель.

4.4. Системность и частота заседаний рабочей группы обеспечивается и контролируется первым заместителем руководителя.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.7. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами.

4.9. При принятии решения о проведении заседания в заочной

форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом, предоставляется мотивированная позиция по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанного срока.

4.10. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего рабочей группы.

4.11. Руководитель рабочей группы:

- а) определяет повестку заседаний рабочей группы, дату, время и место проведения;
- б) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- в) дает поручения членам рабочей группы;
- г) представляет рабочую группу во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.12. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.13. Секретарь рабочей группы:

- а) организует подготовку необходимых материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- б) организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы осуществляет Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

