

УТВЕРЖДЕН
приказом МАУ «Образовательный центр»
от 27.12.2023 № 27-од
Директор _____ А.Н. Кутырева



ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
НА 2024 ГОД

Цели:

- создание единого информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования Березовского района;
- информационно-организационное, психолого-педагогическое сопровождению образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Задачи:

1. Обеспечить координацию работы муниципальных образовательных учреждений по вопросам:
 - 1.1. повышения квалификации педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования;
 - 1.2. аттестации педагогических работников;
 - 1.3. развития инновационной деятельности образовательных учреждений;
 - 1.4. организации наставничества молодых педагогов;
 - 1.5. формирования функциональной грамотности обучающихся;
 - 1.6. введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
 - 1.7. перехода школ с низкими образовательными результатами в режим эффективного функционирования;
 - 1.8. психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов,
 - 1.9. функционирования психолого-педагогических консилиумов ОО (ППк), консультационных центров (КЦ) и центров психолого-педагогического, медицинского сопровождения ОО (ППМС центр);
 - 1.10. ведения и наполнения официальных сайтов образовательных учреждений в соответствии с требованиями законодательства, Госпабликов ОО;
 - 1.11. использования информационных систем, платформ, сервисов.
2. Обеспечить организационное и информационно-методическое сопровождение:
 - 2.1. деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе с использованием дистанционных технологий, сетевого взаимодействия;
 - 2.2. проведения районных конференций, конкурсов, семинаров, совещаний и других мероприятий по приоритетным направлениям развития образования;

2.3. деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Березовского района (ТПМПК), муниципального ППМС-центра,

2.4. деятельности рабочей подгруппы по разработке непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации для детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями от 3 до 18 лет;

2.5. функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО), муниципального опорного центра дополнительного образования;

2.6. комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений.

3. Обеспечить функционирование сайта Комитета образования администрации Березовского района, техническую поддержку проведения районных мероприятий.

4. Обеспечить формирование и ведение банков данных информации в электронном виде.

5. Осуществлять аналитическую, мониторинговую деятельность по всем направлениям работы центра.

6. Ведение административно-хозяйственной деятельности.

№ п/п	Мероприятие			Ответственный исполнитель	Планируемый результат
	Наименование	Форма проведения	Сроки проведения		
1. Координация деятельности образовательных учреждений					
<i>1.1. Координация деятельности по дополнительному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников</i>					
1.1.1	Информирование и сопровождение планового обучения педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования на бюджетной основе, а также на договорной основе на базе АУ ИРО, СурГУ, Академии Минпросвещения РФ, других организаций ДПО.	Подготовка и рассылка информационных писем, сбор заявок и анкет, контроль за прохождением дистанционной части программ ДПО Консультативная поддержка и контроль за прохождением КПК	В соответствии с сетевым планом-графиком ДОиНауки, АУ ИРО и др.	Онина О.М. методист.	Обучение на базе учреждений повышения квалификации не менее 30% от общей численности педагогических и руководящих работников
1.1.2	Информационное сопровождение обучения педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования на платформе Академии Минпросвещения, Цифровой	Подготовка и рассылка информационных писем, сбор заявок и анкет, контроль за прохождением	В соответствии с сетевым планом-графиком	Онина О.М. методист.	Обучение на базе учреждений повышения квалификации в соответствии с

	экосистемы ДПО, ЦНППМПР АУ «Институт развития образования» в соответствии с федеральным реестром программ ДПО в рамках реализации приоритетных федеральных программ.	дистанционной части программ ДПО Консультативная поддержка и контроль за прохождением КПК			выделенной квотой педагогических и руководящих работников
1.1.3	Взаимодействие с региональным Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМПР АУ «Институт развития образования»)	В рамках регионального проекта «Современная школа» нацпроекта «Образование»	постоянно	Шаипова И.Ю., ст. методист	Повышение проф. мастерства педагогических работников
1.1.4	Научно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров на территории Березовского района.	Информационно-методическое сопровождение	постоянно	Методисты	Участие в работе региональной рабочей группы и методического актива экспертного совета
1.1.5	Информационно-методическое обеспечение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, участие в вебинарах и семинарах, совещаниях и других методических мероприятиях в дистанционной форме.	Консультативная поддержка и контроль за прохождением КПК Техническое обеспечение мероприятий	постоянно	Онина О.М. методист Королюк Ю.В. Специалист-эксперт	Повышение квалификации педагогов СОШ
1.2. Координация деятельности по аттестации педагогических работников					
1.2.1	Участие в работе региональной аттестационной комиссии Депобразования Югры	Участие в заседаниях, изучение и анализ реестров аттестуемых педагогов	Январь-май, сентябрь-декабрь	Кутырева А.Н. директор	100% участие в заседаниях
1.2.2	Информационно-методическое обеспечение процедуры аттестации	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам изменения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедуры аттестации	Не позднее 3-х дней с момента поступления организационно-распорядительного документа ДоиМП ХМАО-Югры	Макагонова Е.Н. методист	ведение банка данных по аттестации
1.2.3	Консультационная поддержка педагогических работников по вопросам аттестации на квалификационную категорию	Консультирование при личном обращении, по телефону, обработка запросов, поступивших на электронный адрес Учреждения, подготовка и рассылка ответов	Личные и телефонные консультации – непосредственно при обращении, письменные запросы – в	Кутырева А.Н. директор Макагонова Е.Н. методист	Прохождение аттестации на заявленную категорию 95% педагогов Отсутствие жалоб

			течение 30 дней с момента поступления обращения		
1.3. Координация инновационной деятельности образовательных учреждений					
1.3.1	Информационная поддержка деятельности региональных инновационных площадок в ОУ Березовского района. Сопровождение ежегодного мониторинга региональных инновационных площадок.	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам, регламентирующим деятельность ОУ-РИП	Не позднее 3-х дней с момента поступления организационно-распорядительного документа ДоиМП ХМАО-Югры	Шаипова И.Ю. ст. методист	База данных региональных инновационных площадок в ОУ Березовского района
1.3.2	Организационная и консультационная поддержка образовательных учреждений, планирующих участие в конкурсном отборе на присвоение статуса РИП	Первичная техническая и содержательная экспертиза материалов	В течение 10 дней с момента поступления материалов, но не позднее 5 дней до даты отправки документов на конкурс	Шаипова И.Ю. ст. методист	Качественная подготовка конкурсных материалов заявителями
1.3.3	Информационно-методическое, консультационное сопровождение педагогических работников ОУ по реализации мероприятий по финансовой грамотности в рамках взаимодействия с РРЦ ФГ ХМАО-Югры (Региональный ресурсный центр повышения уровня финансовой грамотности населения ХМАО-Югры на базе СурГУ).	Организация взаимодействия	По мере необходимости	Онина О.М. Крылова И.В. методист	Ведение документации по данному направлению
1.3.4	Информационно-методическая поддержка реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России» на территории Березовского района	Подготовка и рассылка информационных писем о проведении мероприятий	По мере необходимости	Шаипова И.Ю. ст. методист	Участие школьных команд в мероприятиях регионального и федерального уровней
1.4. Координация деятельности ОО по внедрению целевой модели наставничества					
1.4.1	Внедрение и реализация системы (целевой модели) наставничества на уровне муниципалитета и в образовательных организациях Березовского района	Разработка и корректировка муниципальных нормативных актов, проведение мониторингов	По мере необходимости	Шаипова И.Ю., ст. методист	Внедрение и реализация системы (целевой модели) наставничества в районе
1.4.2	Сопровождение внедрения системы наставничества в ОО	Направление нормативных	постоянно	Шаипова И.Ю.,	Внедрение и реализация

	района	документов, рекомендаций, консультирование		ст. методист	системы (целевой модели) наставничества в ОО
1.4.3	Реализация Муниципального комплекса мер («дорожная карта») по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Березовского района	Проведение совещаний, семинаров, мониторингов	постоянно	А.Н.Кутырева, директор, Шаипова И.Ю., ст. методист	Внедрение и реализация системы (целевой модели) наставничества в ОО
1.4.4	Ведение раздела «Наставничество педагогов» на сайте комитета образования	Наполнение раздела сайта документами и материалами	постоянно	Шаипова И.Ю., ст. методист Королюк Ю.В., эксперт	информационное сопровождение внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества
1.5. Координация деятельности ОО по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся					
1.5.1	Реализация плана мероприятий (дорожной карты) по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся ОУ (в части касающейся)	Районный план мероприятий (дорожная карта)	В течение года	Крылова И.В., методист	Реализация мероприятий дорожной карты, в части касающейся
1.5.2	Ведение раздела «Функциональная грамотность» на сайте комитета образования	Наполнение раздела сайта документами и материалами	постоянно	Крылова И.В., методист, Королюк Ю.В., эксперт	информационное сопровождение
1.6. Координация деятельности ОО по внедрению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО					
1.6.1	Реализация плана мероприятий (дорожной карты) по введению обновленных ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО в образовательный процесс (в части касающейся)	Районный план мероприятий (дорожная карта)	В течение года	Крылова И.В., методист	Реализация мероприятий дорожной карты, в части касающейся
1.6.2	Ведение раздела «ФГОС общего образования» на сайте комитета образования	Наполнение раздела сайта документами и материалами	постоянно	Крылова И.В., методист, Королюк Ю.В., эксперт	информационное сопровождение
1.7. Сопровождение деятельности школ по повышению качества образования, в том числе школ с НОР и ССУ, а также с необъективными результатами ВПР					
1.7.1	Проведение анализа фактического состояния методической работы в образовательных учреждениях	Сбор информации ОУ	июль	Шаипова И.Ю. ст. методист	Аналитический отчет за учебный год
1.7.2	Участие в реализации плана мероприятий (дорожной карты) муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся Реализация мероприятий дорожной карты, в части касающейся	Районный план мероприятий (дорожная карта)	В течение года	Шаипова И.Ю., ст. методист	Реализация мероприятий дорожной карты, в части касающейся
1.7.3	Исполнение мероприятий дорожной карты по повышению	Приказ Комитета	Выполнение	Шаипова И.Ю.	Квартальный отчеты об

	качества образования в ОО, имеющих низкие образовательные результаты, в том числе находящиеся в сложных социальных условиях, а также имеющих необъективные результаты ВПР, и перехода их в режим эффективного функционирования	образования	мероприятий плана	ст. методист	исполнении
1.7.4	Информационно-методическое и консультационное сопровождение школ со стабильно низкими образовательными результатами в 2024 году.	Информирование, консультирование по вопросам КПК и мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников ОУ	постоянно	Шаипова И.Ю. ст. методист	Информационно-методическое сопровождение, консультирование.
1.7.5	Реализация четырехстороннего Соглашения об оказание адресной поддержки школ с низкими образовательными результатами обучающихся	Консультативная и информационно-методическая поддержка участников проекта	2024 год	Шаипова И.Ю. ст. методист	Отчет о реализации плана мероприятий адресной программы 1 раз в квартал в АУ «Институт развития образования»
1.7.6	Представление опыта эффективного перехода школы с низкими образовательными результатами в стабильный режим функционирования на методических совещаниях АУ «Институт развития образования»	Информационно-методическое сопровождение	По плану ИРО	Шаипова И.Ю. ст. методист	Презентация опыта ШНОР
<i>1.8. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов</i>					
1.8.1	Координация деятельности ОО по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей	Сбор и обработка информации	Отчет Ежемесячный Ежеквартальный Полугодовой Годовой	Падерина И.К., методист Крылова И.В., методист	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения в ОУ
1.8.2	Оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам обучения и оказания психолого-педагогической помощи детям	Консультирование Очное и дистанционное (сайт, телефон, вайбер, вайсаб)	постоянно	Падерина И.К., методист	Оказание консультативной и практической помощи
1.8.3	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей с ОВЗ в возрасте от 2 мес. до 3 лет (ранняя помощь)	Консультирование по запросу Очное и дистанционное (сайт, телефон, вайбер, вайсаб)	постоянно	Падерина И.К., методист	Оказание консультативной и практической помощи

1.8.4	Реализация проекта «Опыт моделирования специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в рамках реализации проекта «Сетевой компетентный центр инклюзивного образования «Инклюверсариум»», разработанные автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»	Методические рекомендации Сетевого компетентного центра инклюзивного образования «Инклюверсариум»	По запросу вышестоящих организаций	Падерина И.К., методист	Методические рекомендации
1.9. Сопровождение деятельности ППк, КЦ, ППМС центров					
1.9.1	Координация и сопровождение деятельности ППМС-центров ОО. Проведение мониторинга деятельности ППМС - центров – эффективность мероприятий.	Организационно-методическое обеспечение ОУ	постоянно	Падерина И.К., методист	Координация и сопровождение деятельности ППМС-центров
1.9.2	Координация и сопровождение деятельности консультационных центров ОО. Проведение мониторинга деятельности КЦ	Организационно-методическое обеспечение ОУ	постоянно	Падерина И.К., методист	Координация и сопровождение деятельности КЦ
1.9.3	Координация и сопровождение деятельности психолого-педагогических консилиумов ОО. Проведение мониторинга деятельности ППк	Организационно-методическое обеспечение ОУ	постоянно	Падерина И.К., методист	Координация и сопровождение деятельности ППк
1.9.4	Осуществление мониторинга эффективности адресной помощи обучающимся в освоении ОО программ, социальной адаптации	Мониторинг ОУ	По запросу	Падерина И.К., методист	Анализ эффективности адресной помощи обучающимся в освоении ОО программ, социальной адаптации
1.9.5	Организация работы по реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА). Разработка перечня мероприятий, регламента или плана действий в соответствии с приказами.	Отчет по исполнению рекомендаций ИПРА	ежеквартально	Падерина И.К., методист	Выполнение мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида
1.9.6	Координация деятельности ОО по оказанию ранней помощи детям от 0 до 3 лет	Организационно-методическое обеспечение ОУ	ежеквартально	Падерина И.К., методист	Координация и сопровождение деятельности служб ранней помощи
1.10. Координация ведения сайтов ОО, Госпабликов ОО					
1.10.1	Информационное сопровождение ведения сайтов образовательных организаций	Направление нормативных актов, информационных	постоянно	Королюк Ю.В., эксперт	

		писем, рекомендаций в ОО, консультирование			
1.10.2	Проверка сайтов образовательных учреждений на соответствие нормативно-правовым требованиям ведения официальных сайтов.	Проверка сайтов	апрель, октябрь	Королюк Ю.В., эксперт	100% сайтов соответствуют требованиям ведения сайтов ОО
1.10.3	Сопровождение ОО участвующих в пилотном федеральном проекте по размещению сайтов ОУ на федеральной платформе «Госвеб».	Перевод сайтов ОО на цифровую федеральную платформу «Госвеб».	Постоянно	Королюк Ю.В., эксперт	Ведение сайтов на федеральной платформе «Госвеб».
1.10.4	Сопровождение информационной деятельности ОО в социальных сетях - Госпаблик.	Направление нормативных актов, информационных писем, рекомендаций в ОО, консультирование	постоянно	Королюк Ю.В., эксперт	Ведение ОО групп в социальных сетях в соответствии с требованиями
<i>1.11. Координация использования ОО информационных систем, платформ, сервисов.</i>					
1.11.1	Информационное сопровождение использования ОО ИКОП Сферум, ФГИС «Моя школа»	Направление нормативных актов, информационных писем	постоянно	Королюк Ю.В., эксперт	Успешное внедрение в образовательный процесс ИКОП «Сферум», использование школами сервисов ФГИС «Моя школа»
1.11.2	Организационно-методическое сопровождение использования ОО ИКОП Сферум, ФГИС «Моя школа»	Направление рекомендаций в ОО, консультирование, организация участия педагогов в обучающих мероприятиях регионального и федерального уровней, проведение мониторингов по запросам ИРО и ДОиН	По запросам	Королюк Ю.В., эксперт	Успешное внедрение в образовательный процесс ИКОП «Сферум», использование школами сервисов ФГИС «Моя школа»
2. Организационное и информационно-методическое сопровождение					
<i>2.1. Организация и координация деятельности районных методических объединений педагогических работников (РМО)</i>					
2.1.1	РМО воспитателей дошкольных образовательных учреждений	Заседания, мероприятия с педагогами ДОУ	по плану работы РМО	Онина О.М. методист	Обеспечено функционирование РМО в соответствии с планом работы РМО
2.1.2	РМО педагогов дополнительного образования	Заседания, мероприятия с	по плану работы	Макагонова Е.Н.,	Обеспечено

		педагогами дополнительного образования	РМО	методист	функционирование РМО в соответствии с планом работы РМО
2.1.3	РМО педагогов в системе общего образования	Заседания, мероприятия с педагогами СОШ	по плану работы РМО	Крылова И.В., методист	Обеспечено функционирование РМО в соответствии с планом работы РМО
2.1.4	РМО специалистов службы психолога – педагогического сопровождения	Заседания, мероприятия со специалистами служб психолого-педагогического сопровождения ОО	по плану работы РМО	Крылова И.В., методист	Обеспечено функционирование РМО в соответствии с планом работы РМО
2.1.5	Активизация участия педагогических работников образовательных учреждений Березовского района в работе региональных и федеральных образовательных платформ и площадок, в том числе портала «Школлеги»	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам работы на информационных образовательных платформах	постоянно	методисты	Использование в работе методических материалов АУ «Институт развития образования», других образовательных ресурсов
2.1.6	Участие в работе регионального Учебно-методического объединения.	Участие в заседаниях	По плану работы УМО	методисты	
2.2. Проведение районных мероприятий					
2.2.1. Организация проведения конкурсов					
2.2.1.1	Муниципальный этап конкурсного отбора на получение денежного поощрения педагогов и образовательных учреждений из средств регионального и федерального бюджета.	Техническая экспертиза конкурсных материалов	апрель-май Департамент образования и молодежной политики ХМАО- Югры	Шаипова И.Ю. методисты	Пакет документов в ДОиМП
2.2.1.2	Муниципальный этап региональных конкурсов профессионального мастерства и лучших практик Отбор лучших практик для участия в региональном этапе.	Техническая экспертиза конкурсных материалов	апрель-май по плану Департамента образования и молодежной политики ХМАО- Югры	Макагонова Е.Н. методисты	Пакет документов в ДОиМП
2.2.1.3	Региональный конкурс ОО, имеющих статус РИП	Техническая экспертиза конкурсных материалов	апрель-май Департамент	Шаипова И.Ю. методисты	Пакет документов в ДОиМП

			образования и молодежной политики ХМАО-Югры		
2.2.1.4	Региональный конкурс ОО на получение статуса РИП	Методическая поддержка	Май-август Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры	Шаипова И.Ю. методисты	Информация о результатах конкурса
2.2.1.5	Региональный этап Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Югры» в 2024 году	Подготовка документов кандидатов на участие в региональном этапе конкурсов в Оргкомитет	Март-апрель 2024	Шаипова И.Ю. ст.методист Макагонова Е.Н. методист	Пакет документов в ДОиМП
2.2.1.6	Региональный конкурс «Педагог-новатор»	Муниципальный отбор кандидатов	По плану ДОиМП ХМАО-Югры	Макагонова Е.Н. методист	Заявка на участие, Пакет документов в ДОиНауки
2.2.1.7	Муниципальный этап Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Березовского района – 2024»	Сбор заявок, оформление конкурсной документации	1-10 февраля 2024	Шаипова И.Ю. Макагонова Е.Н. Онина О.М. Крылова И.В. методисты	Приказы КО о проведении и об итогах конкурсов
2.2.1.8	Фестиваль видеороликов образовательных организаций по теме: «Достижения в образовании».	Организация и проведение конкурса	15 апреля-15 мая 2024	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО о проведении и об итогах конкурса
2.2.1.9	Районный Конкурс методических разработок «Инновационные формы взаимодействия образовательной организации с семьями обучающихся»	Организация и проведение конкурса	Апрель 2024 года	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО о проведении и об итогах конкурса
2.2.1.10	Муниципальный конкурс лучших практики в сфере образования «Педагогический потенциал Березовского района»:	Организация и проведение конкурса Сбор заявок, оформление конкурсной документации	2024г. Март- декабрь	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО о проведении конкурсов
2.2.1.10.1.	«Лучшие практики инклюзивного образования в образовательном учреждении»	Общеобразовательные учреждения, Учреждения дополнительного образования, Дошкольные образовательные	март 2024	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов

		учреждения			
2.2.1.1 0.2.	«Лучшие практики в дополнительном образовании»	Педагоги дополнительного образования	Май 2024	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов
2.2.1.1 0.3.	«Лучшие практики в дошкольном образовании»	Дошкольные образовательные учреждения	октябрь 2024	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов
2.2.1.1 0.4.	«Лучшие практики в общем образовании»	Общеобразовательные учреждения	октябрь 2024	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов
2.2.1.1 0.5	«Лучшие практики использования оборудования центров «Точка роста» в образовательном процессе»	Общеобразовательные учреждения	ноябрь 2024	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов
2.2.1.1 0.6	«Лучшие практики организации образовательной деятельности с применением дистанционного обучения».	Образовательные учреждения	ноябрь 2024	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов
2.2.1.1 0.7	«Лучшие практики системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации»	Общеобразовательные учреждения, Учреждения дополнительного образования, Дошкольные образовательные учреждения	декабрь 2024	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов
2.2.2. Организация и проведение семинаров					
2.2.2.1	Методическое совещание по подготовке и проведению Муниципального этапа всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Березовского района -2024»	Образовательные учреждения	Январь 2024	Кутырева А.Н., директор,	Протокол по итогам совещания
2.2.2.2	Районный практико-ориентированный семинар для педагогов дошкольных образовательных учреждений по теме: «Формирование функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО».	Дошкольные образовательные учреждения	Февраль 2024	Онина О.М., методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
2.2.2.3	Районный семинар – практикум «Организация работы с одаренными детьми в учреждениях дополнительного образования в современных условиях».	Учреждения дополнительного образования	Март 2024	Макагонова Е.Н., методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
2.2.2.4	Районный семинар «Практика проведения образовательных экспедиций».	Образовательные учреждения	Март 2024	Шаипова И.Ю. ст.методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
2.2.2.5	Методическое совещание «Выполнение рекомендаций по	Образовательные	Апрель 2024	Шаипова И.Ю.	Протокол по итогам

	обеспечению сопровождения и поддержки педагогических работников в возрасте до 35 лет, в том числе со стажем работы до 3-х лет»	учреждения		ст.методист	совещания
2.2.2.6	Районный семинар по теме: «Деятельность образовательных организаций по формированию экологической культуры обучающихся».	Образовательные учреждения	Апрель 2024	Макагонова Е.Н., методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
2.2.2.7	Районный семинар «Внутренняя система оценки качества образования в общеобразовательных организациях».	Общеобразовательные учреждения	Ноябрь 2024	Шаипова И.Ю. ст.методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
2.2.2.8	Районный семинар «Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ».	ДОУ	Декабрь 2024	Онина О.М., методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
2.2.2.9	Рабочие совещания и заседания районных методических объединений (РМО).	образовательные учреждения	По плану РМО ОО РМО ДО, РМО ДОУ, РМО ССПС	Методисты МАУ ОЦ	Протоколы по итогам заседания
2.3. Организация деятельности ТПМПК, муниципального ППМС-центра					
2.3.1	Организация и проведение заседаний ТПМПК по мере поступления заявлений от родителей, образовательных учреждений, составление графиков заседаний, информирование родителей о дате, месте и времени проведения обследования ТПМПК	Подготовка документов на заседание	1 раз в месяц	Падерина И.К., методист	Проведение заседаний ТПМПК
2.3.2	Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей	Диагностика	1 раз в месяц	Члены ТПМПК	Результаты обследования детей отражены в протоколах заседаний ТПМПК
2.3.3	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций	Журнал выдачи заключений, заполнение АИС ПМПК	1 раз в месяц	Падерина И.К., методист	Заключение ТПМПК, выданные родителям (законным представителям)
2.3.4	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным	Консультации по обращению Журнал регистрации психолого-педагогического консультирования	По запросу	Падерина И.К., методист Захарова О.Н., методист	Проведение консультаций по запросу ОУ

	(общественно опасным) поведением				
2.3.5	Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида	Проведение обследования детей по направлению МСЭ	По мере поступления	Падерина И.К., методист	Подготовлены документы на МСЭ
2.3.6	Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, прошедших ПМПК	Ведение реестра детей, прошедших ТПМПК	постоянно	Падерина И.К., методист	База данных
2.3.7	Мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях	Сбор информации ОО, анализ полученной информации	Ежегодно	Падерина И.К., методист	Сводная информация
2.3.8	Методическое сопровождение образования детей с ОВЗ и инвалидностью, обмен педагогическим опытом ОО	Проведение семинаров, конференций	Не менее 2 в год	Падерина И.К., методист	Обмен опытом педагогической работы с детьми с ОВЗ
2.3.9	Наполнение раздела сайта Комитета образования «ПМПК»	Наполнение раздела сайта документами и материалами	постоянно	Падерина И.К., методист, Королюк Ю.В., эксперт	Информационное сопровождение деятельности ТПМПК
2.3.10	Ведение документации и архива ТПМПК	Формирование карт обучающихся, прошедших обследование	постоянно	Падерина И.К., методист	Архив ТПМПК
2.3.11	Организация деятельности муниципального ППМС-центра	Разработка нормативных документов	постоянно	Падерина И.К., методист	Нормативная база
2.3.12	Оказание методической и консультационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	Информационно-методическая деятельность	постоянно	Падерина И.К., методист	
2.3.13	Осуществление учета данных о детях с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в образовательных организациях, подведомственных КО администрации Березовского района	Ведение электронной базы данных	постоянно	Падерина И.К., методист	База данных
2.3.14	Наполнение раздела сайта Комитета образования «Психолого-педагогическая помощь детям и их родителям»	Наполнение раздела сайта документами и материалами	постоянно	Падерина И.К., методист, Королюк Ю.В., эксперт	Информационное сопровождение деятельности ППМС-центров

2.3.15	Осуществление взаимодействия с учреждениями разной ведомственной принадлежности для рассмотрения вопросов, связанных с образованием детей с ОВЗ и инвалидностью	Взаимодействие с ДОиН, ИРО, социальной защитой населения, опекой	постоянно	Падерина И.К., методист	Решение актуальных вопросов
2.3.16	Осуществление учета данных о детях – инвалидах, прошедших МСЭ	Получение уведомлений МСЭ, направление уведомлений в ОО, родителя по защищенным каналам связи, ведение базы данных	постоянно	Падерина И.К., методист	База данных, уведомления ОО, родителей
2.3.17	Комплексное сопровождение детей-инвалидов с использованием прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ)	Работа в АСОИ	постоянно	Падерина И.К., методист	Работа в АСОИ
2.3.18	Осуществление мониторинга реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов, обучающихся в ОО района	Сбор и анализ информации	Ежемесячно	Падерина И.К., методист	Сводная информация
2.4. Деятельность рабочей подгруппы по разработке непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации для детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями от 3 до 18 лет					
2.4.1	Взаимодействие с учреждениями разной ведомственной принадлежности для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и реализацией непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с РАС и другими ментальными нарушениями.	Проведение заседаний рабочей подгруппы	По мере необходимости	Крылова И.В., методист	Протоколы заседаний
2.4.2	Ведение документации рабочей подгруппы	Составление протоколов, приказов, отчетов, анкет	По мере необходимости	Крылова И.В., методист	Документация подгруппы
2.4.3	Составление и реализация непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с РАС и другими ментальными нарушениями.	Индивидуальные маршруты	Ежегодно	Крылова И.В., методист	Утвержденные индивидуальные маршруты
2.4.4	Сбор, обработка, анализ и оценка информации о детях с РАС и другими ментальными нарушениями.	Запрос сведений в ОО, свод данных, ведение базы данных детей	Ежеквартально	Крылова И.В., методист	Базы данных
2.4.5	Проведение опроса родителей (законных представителей) удовлетворенности комплексной помощью	Анкеты для родителей	Ежегодно	Крылова И.В., методист	Анализ анкетирования
2.4.6	Предоставление сведений о реализации плана мероприятий по оказанию комплексной помощи детям с РАС и другими ментальными нарушениями	Ответы на запросы	Ежеквартально	Крылова И.В., методист	Доклады на заседаниях межведомственной группы
2.4.7	Наполнение раздела сайта Комитета образования	Наполнение раздела сайта	постоянно	Крылова И.В.,	Информационное

	«Помощь людям с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями»	документами и материалами, ведение родительского чата		методист Королюк Ю.В., эксперт	сопровождение семей, воспитывающих детей с РАС и др. ментальными нарушениями
2.4.8	Участие в работе межведомственной рабочей группы Березовского района по разработке, утверждению и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов с учетом необходимости преемственности в работе с детьми и молодыми инвалидами целевой группы по их сопровождению (межведомственная группа)	Участие в заседаниях, выступлениях, обсуждение актуальных вопросов	Ежеквартально	А.Н.Кутырева, директор, Крылова И.В., методист	Исполнение протокольных решений
2.5. Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей (ПФДО) - муниципальный опорный центр					
2.5.1	Ведение Реестра детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Березовского района	Включение детей в систему ПФДО на основании заявления, обработка документов	В течение 3-х рабочих дней после получения заявления	Макагонова Е.Н. методист	Запись в Реестре выданных сертификатов
2.5.2	Подготовка выписки из Реестра выданных сертификатов ПФДО	Присвоение логинов и паролей для входа в личный кабинет информационной системы ПФДО	В течение 3-х рабочих дней после получения заявления	Макагонова Е.Н. методист	Выписка из Реестра выданных сертификатов
2.5.3	Организация работы на портале персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Березовского района	Проведение работ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	В течение года	Макагонова Е.Н. методист	100 % выполнение требований
2.5.4	Организация работы об изменении актуальности сертификата дополнительного образования	Приостановление/возобновление действия сертификата	В течение года	Макагонова Е.Н. методист	100 % выполнение требований
2.5.5	Взаимодействие с региональным оператором персонифицированного финансирования ДО детей	По обращению	По мере надобности	Макагонова Е.Н. методист	Выданы сертификаты дополнительного образования
2.5.6	Прием заявлений родителей детей на дополнительное образование	Прием заявлений	постоянно	Макагонова Е.Н. методист	Комплектование группы обучающихся
2.5.7	Координация деятельности, оказание консультативной и	Консультирование,	постоянно	Макагонова Е.Н.	Консультирование ОУ

	практической помощи ОУ по вопросам функционирования системы персонифицированного финансирования ДО детей. Обеспечение организационно-технического сопровождения образовательных организаций	информационно-методическое сопровождение		методист	
2.5.8	Проведение родительских собраний по вопросам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Нормативные и правовые аспекты	1 раз в год	Макагонова Е.Н. методист	Консультирование по вопросам зачисления в группу доп.образования
2.5.9	Наполнение раздела сайта комитета образования «Муниципальный опорный центр дополнительного образования»	Наполнение раздела сайта документами и материалами, ведение родительского чата	постоянно	Макагонова Е.Н., методист, Королюк Ю.В., эксперт	Информационное сопровождение деятельности МОЦ
2.6. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений					
2.6.1	Нормативное и правовое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам изменения нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы, сбор и обработка статистической информации	Не позднее 3х дней с момента поступления организационно-распорядительного документа ДОиМП ХМАО-Югры	Кишин Н.Г. методист	Своевременное информирование образовательных учреждений
2.6.2	Мониторинг обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками и учебной литературой	сбор и обработка статистической информации	Май-сентябрь	Кишин Н.Г. методист	Мониторинг обеспеченности. Информация в Комитет образования и ДОиМП
2.6.3	Формирование сводной муниципальной заявки на поставку учебников федерального перечня за счет средств ХМАО-Югры	сбор заявок от школ	Март-апрель	Кишин Н.Г. методист	Сводная заявка направлена в ДОиМП ХМАО-Югры
2.6.4	Распределение по ОУ поставленной в рамках исполнения госконтрактов ДОиМП ХМАО-Югры учебной литературы в соответствии с утвержденными лимитами	Подготовка и рассылка информационных писем, выдача заказанных учебников, обработка накладных, списание	По мере поступления	Кишин Н.Г. методист	Расходные накладные на выдачу учебной литературы, акты приема-передачи, акты списания

2.6.5	Формирование дополнительного заказа учебников через издательства.	Сбор информации от ОУ	Март, Сентябрь Ноябрь-декабрь	Кищин Н.Г. методист	Подготовка информации
2.6.6	Распределение учебников доп.заказов по ОУ в соответствии с заказом. Сверка накладных, актов на учебники	выдача заказанных учебников, обработка накладных, списание	По мере поступления	Кищин Н.Г. методист	Расходные накладные на выдачу учебной литературы, акты приема-передачи, акты списания
2.6.7	Контроль за приобретением учебников и учебных пособий за счет средств ОУ.	сбор и обработка статистической информации	декабрь	Кищин Н.Г. методист	Подготовка информации
2.6.8	Формирование заявки на безвозмездную поставку пособий по родному языку из БУ «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок»	сбор заявок от школ	По запросу института	Кищин Н.Г. методист	Сводная заявка направлена в институт
2.6.9	Распределение учебных пособий по ОУ, поступивших из БУ «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок»	выдача заказанных учебников, обработка актов	По мере поступления	Кищин Н.Г. методист	акты приема-передачи, акты списания
3. Обеспечение функционирования сайта Комитета образования, техническая поддержка районных мероприятий, деятельности МАУ «Образовательный центр»					
3.1	Обеспечение функционирования сайта Комитета образования – взаимодействие с АО «ІГб.ру»	Деловая переписка, составление договоров об оказании услуг предоставления хостинга	Ежегодно	Королюк Ю.В., эксперт	Бесперебойное функционирование сайта
3.2	Размещение на сайте Комитета образования актуальной информации, поступающей от специалистов Комитета образования	Сбор и размещение информации, обновление информации	По мере необходимости	Королюк Ю.В., эксперт, методисты	своевременное размещение информации
3.3	Подготовка и размещение информации о деятельности МАУ ««Образовательный центр» на сайте Комитета образования и на странице МАУ «Образовательный центр», на сайте администрации Березовского района	Сбор и размещение информации, обновление информации	По мере необходимости	Королюк Ю.В., эксперт, методисты	своевременное размещение информации
3.4	Администрирование Госпаблика «Образование Березовского района» в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», размещение информации	Сбор и размещение информации, обновление информации	По мере необходимости	Королюк Ю.В., эксперт, методисты	своевременное размещение информации
3.5	Техническое обеспечение видеоконференцсвязи для проведения мероприятий с ОУ, участия в вебинарах, совещаниях и других мероприятиях.	Подготовка оборудования и техники, подключение	По мере надобности	Королюк Ю.В., эксперт	Обеспечение работы оборудования и техники
3.6	Техническое обеспечение деятельности МАУ «Образовательный центр»	Обеспечение работы оборудования	Постоянно	Королюк Ю.В., эксперт	Бесперебойная работа оборудования и техники

3.7	Подготовка дипломов, свидетельств, сертификатов в электронном виде	Верстка	По мере необходимости	Королюк Ю.В., эксперт	Готовые сертификаты, дипломы
3.8	Работа в личных кабинетах МАУ «Образовательный центр» на порталах https://bus.gov.ru/ , https://zakupki.gov.ru/ , ГИС «Энергоэффективность»	Размещение документов, обновление информации	Постоянно	Королюк Ю.В., эксперт	Своевременное размещение актуальных документов
3.9	Техническое обеспечение проведения опросов, анкетирования на сайте Комитета образования	Составление гугл-форм опросов, свод данных	По мере необходимости	Королюк Ю.В., эксперт	Предоставление информации в КО
4. Формирование и ведение банков данных					
4.1	Ведение банка данных по участию педагогических работников в обучении по программам дополнительного профессионального образования, а также по программам профессиональной переподготовки	Сбор и обработка статистической информации	Ежеквартально	Онина О.М., методист	Предоставление информации в ДОиМП и Комитет образования
4.2	Ведение учета педагогических работников, прошедших диагностику профессиональных дефицитов (предметных компетенций);	Сбор и обработка статистической информации	1 раз в полугодие	Шаипова И.Ю. ст.методист	Подготовка рекомендаций по итогам диагностики
4.3	Ведение банка данных аттестации педагогических работников	Сбор и обработка статистической информации	1 раз в полугодие	Макагонова Е.Н. методист	Предоставление информации в Комитет образования
4.4	Ведение базы данных по инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений, в том числе имеющих статус РИП, опорных ОУ, региональных инновационных площадок	Сбор и обработка статистической информации	Два раза в год, до 1 июля, до 30 декабря	Шаипова И.Ю. ст.методист	Предоставление информации в Комитет образования
4.5	Ведение банка данных по участию педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Сбор и обработка статистической информации	По итогам проведения конкурсов	Макагонова Е.Н., методист Шаипова И.Ю. ст.методист	Предоставление информации в Комитет по образованию
4.6	Ведение реестра наставников и молодых педагогов со стажем до 3-х лет, вовлеченных в систему наставничества	Сбор и обработка статистической информации	Один раз в год, до 01 сентября	Шаипова И.Ю. ст.методист	Предоставление информации по запросу
4.7	Ведение банка данных инновационного педагогического опыта	Отбор материалов победителей и призеров районных конкурсов педагогического мастерства	Два раза в год, до 1 июля, до 31 декабря	Макагонова Е.Н. методист	Наполнение банка лучшего педагогического опыта на сайте Комитета образования
4.8	Ведение банка данных детей с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в ОО, подведомственных Комитету образования	Сбор и обработка информации	постоянно	Падерина И.К. методист	Предоставление информации в ДОиМП и Комитет образования
4.9	Ведение реестра детей, прошедших обследование на	Информация по итогам	По плану ТПМПК	Падерина И.К.	Предоставление

	Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	ТПМПК		методист	информации в ДОиМП , региональную ПМПК, Комитет образования
4.10	Ведение базы данных о разработанных ИПРА детей-инвалидов	Сбор и обработка информации	постоянно	Падерина И.К. методист	Предоставление информации в ОО, ДОиМП
4.11	Ведение базы данных о детях с РАС и другими ментальными нарушениями	Сбор и обработка информации	постоянно	Крылова И.В. методист	Предоставление информации в ДОиМП
4.12	Ведение реестра детей в системе ПФДО	Через систему ПФДО	1 раз в полугодие	Макагонова Е.Н. методист	Предоставление информации в Комитет образования
4.13	Ведение реестра выданных сертификатов ПФДО	Через систему ПФДО	постоянно	Макагонова Е.Н. методист	Предоставление информации в Комитет образования
5. Аналитическая и мониторинговая деятельность. Статистические Отчеты					
5.1	Мониторинг реализации Концепции комплексной реабилитации, абилитации и комплексного сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, в том числе людей с ментальной инвалидностью, а также ранней помощи сопровождаемого проживания в Березовском районе на период до 2025 года	мониторинг	квартальный	Крылова И.В., методист	Предоставление информации в ДОиМП
5.2	Статистический отчет (сведения) о ранней помощи детям целевой группы форма 1-РП	отчет	1 раз в год	Падерина И.К., методист	Предоставление статотчета в ДОиМП
5.3	Мониторинг предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации	отчет	1 раз в полугодие по запросу	Падерина И.К., методист	Предоставление информации в ДОиМП
5.4	Мониторинг семей, воспитывающих детей с РАС и другими ментальными нарушениями, получающих образовательные услуги в образовательных учреждениях Березовского района	отчет	1 раз в квартал по запросу	Крылова И.В, методист	Предоставление информации в ДОиМП
5.5	Сводная информация для назначения компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание детей-инвалидов на дому, ребенок (дети) которых в возрасте от 3 до 7 лет не посещает дошкольную образовательную организацию, а также родителям (законным представителям) ребенка (детей) в возрасте от 7 до 18 лет, имеющего способности к обучению третьей	информация	Ежемесячно	Падерина И.К., методист	Информация для Центра социальных выплат

	степени, определяемые с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.				
5.6	Отчет по результатам организации ранней помощи детям в образовательных организациях Березовского района в соответствии с формами отчетности	отчет	Квартальный	Падерина И.К., методист	
5.7	Отчеты по окончанию срока индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов	отчет	Ежемесячный	Падерина И.К., методист	
5.8	Отчет об исполнении мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида в федеральные и государственные учреждения МСЭ	отчет	Квартальный, полугодовой, годовой	Падерина И.К., методист	
5.9	Отчет по детям с сахарным диабетом, об исполнении рекомендаций по организации их обучения	отчет	По запросу	Падерина И.К., методист	
5.10	Мониторинг по учету данных о детях с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детях-инвалидах	мониторинг	Квартальный,	Падерина И.К., методист	
5.11	Мониторинг о реализации моделей реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому	мониторинг	Квартальный	Падерина И.К., методист	
5.12	Отчет о работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Березовского района	отчет	Полугодовой, годовой	Падерина И.К., методист	
5.13	Отчет по курсовой подготовке специалистов ТПМПК	отчет	По запросу ДОиМП	Падерина И.К., методист	
5.14	Отчет (сведения) о потенциальных абитуриентов, будущих выпускников общеобразовательных организаций Березовского района (Приказ ДОиМП ХМАО-Югры от 27 декабря 2017 года № 1933 "Об утверждении формы базы данных потенциальных абитуриентов, будущих выпускников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 14 и более лет") (1 раз в год, по состоянию на 01 сентября	отчет	Регионального центра развития движения "Абилимписк" БУ ХМАО-Югры "Нижневартовский социально-гуманитарный колледж	Падерина И.К., методист	

	2022 г.)				
5.15	Мониторинг деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (ППМС-центров)	мониторинг	Полугодовой, годовой	Падерина И.К., методист	
5.16	Мониторинг деятельности Консультационных центров на базе дошкольных образовательных организаций	мониторинг	Квартальный, годовой	Падерина И.К., методист	
5.17	Отчет об оказании логопедической помощи в образовательных организациях Березовского района в 2021-2022 учебном году	отчет	годовой	Падерина И.К., методист	
5.18	Мониторинг деятельности психолого-педагогических консилиусов ОУ Березовского района	мониторинг	Полугодовой	Падерина И.К., методист	
5.19	Мониторинг Контингента обучающихся по видам образовательных программ в рамках субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Березовского района, в части реализации Адаптированных образовательных программ	мониторинг	Квартальный	Падерина И.К., методист	
5.20	Мониторинг по исследованию рынка услуг психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 6 лет	отчет	квартальный	Падерина И.К., методист	
5.21	Мониторинг качества надомного обучения	отчет	Годовой	Падерина И.К., методист	
5.22	Мониторинг оперативной обстановки по линии несовершеннолетних в Березовском районе	отчет	ежемесячно	Падерина И.К., методист	
5.23	Отчет в ДОиМП по аттестации педагогических работников	отчет	Ежегодно	Макагонова Е.Н., методист	
5.24	Отчет о реализации системы ПФДО	отчет	Ежегодно по запросу	Макагонова Е.Н., методист	
5.25	Отчет по выданным сертификатам ПДО	мониторинг	квартальный	Макагонова Е.Н., методист	
5.26	Отчет по основным показателям деятельности библиотек общеобразовательных учреждений	отчет	Годовой	Кищин Н.Г., методист	
5.27	Отчет в ДОиМП о реализации Концепции развития информационно-библиотечных центров ИБЦ	отчет	Квартальный	Кищин Н.Г., методист	

5.28	Отчет о выполнении Постановления главы района по поддержке и развитию чтения в Березовском районе	отчет	Годовой	Кищин Н.Г., методист	
5.29	Мониторинг потребности в дистанционном оборудовании	мониторинг	годовой	Кищин Н.Г., методист	
5.30	Мониторинг показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в ОО в ХМАО-Югре	мониторинг	годовой	Кищин Н.Г., методист	
5.31	Мониторинг показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в ОО в Березовском районе	мониторинг	годовой	Кищин Н.Г., методист	
5.32	Отчет о реализации адресной программы ШНОР	отчет	Квартальный	Шаипова И.Ю. ст.методист	
5.33	Отчет о работе МАУ «Образовательный центр»	отчет	Квартальный годовой	Кутырева А.Н., Шаипова И.Ю, методисты, эксперты	
5.34	Отчет по использованию банков заданий по функциональной грамотности учителями	отчет	ежемесячный	Шаипова И.Ю, ст.методист	
5.35	Мониторинг по выполнению показателей регионального проекта «Современная школа», «Успех каждого ребенка»	мониторинг	Квартальный	Шаипова И.Ю, ст.методист Макагонова Е.Н., методист Падерина И.К., методист	В Комитет образования
5.35	Отчет по курсам повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций	отчет	Квартальный, полугодовой, годовой	Онина О.М., методист	В Комитет образования, в Депобразования Югры
5.36	Отчет о выполнении Муниципального задания МАУ «Образовательный центр»	отчет	квартальный	Кутырева А.Н, директор	
5.37	Мониторинг эффективности непрерывного индивидуального маршрута комплексной реабилитации людей с РАС и другими ментальными нарушениями	1 раз в год	мониторинг	Крылова И.В. методист	В администрацию
5.38	Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях	В течение года	мониторинг	Падерина И.К. методист	В Комитет образования
5.39	Мониторинг функционирования официальных сайтов образовательных организаций	Апрель, октябрь	информация	Королюк Ю.В. эксперт	В Комитет образования
5.40	Анализ профессиональных и информационных потребностей педагогических работников, в том числе	Сбор и обработка информации	1 раз в полугодие	Шаипова И.Ю., ст. методист	Составление индивидуальных планов

	молодых педагогов, затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе				повышения профессионализма педагогов
5.41	Мониторинг качества повышения квалификации педагогов на основе диагностики профессиональных дефицитов	Сбор и обработка информации	1 раз в полугодие	Шаипова И.Ю., ст. методист	Анализ эффективности курсовой подготовки
5.42	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования	Сбор и обработка информации	1 раз в полугодие	Шаипова И.Ю., ст. методист	Анализ эффективности методической работы в ОУ
5.43	Мониторинг вовлеченности педагогов в работу методических объединений, в профессиональные сообщества, методические мероприятия в образовательном учреждении и на уровне района и региона.	Сбор и обработка информации	1 раз в полугодие	Шаипова И.Ю., ст. методист	100% вовлеченности педагогов в различные педагогические и методические сообщества, направленные на повышение проф. мастерства
5.44	Мониторинг эффективности мероприятий в рамках системы (целевой модели) наставничества педагогических работников	Сбор и обработка информации	1 раз в полугодие	Шаипова И.Ю., ст. методист	100% вовлеченности педагогов с систему наставничества
5.45	Отчет о заключенных договорах МАУ ОЦ	отчет	ежемесячный	Матвийчук Н.В.	В комитет образования, на портал «Закупки»
5.46	Отчет о доле закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	отчет	ежеквартальный	Матвийчук Н.В.	В комитет образования
5.47	Мониторинг закупочной деятельности	мониторинг	ежеквартальный	Матвийчук Н.В.	В комитет образования
5.48	Годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	отчет	ежегодный	Матвийчук Н.В.	на портал «Закупки»
5.49	Отчет по закупкам у субъектов малого и среднего предпринимательства	отчет	годовой	Матвийчук Н.В.	на портал «Закупки»
5.50	Отчет о результатах деятельности и об использовании имущества	отчет	годовой	Матвийчук Н.В.	https://bus.gov.ru/
5.51	Статистический отчет по форме П4 нз	отчет	квартальный	Королюк В.А.	Направлены отчеты в статистику
5.52	Статистический отчет по форме СЗВ - ТД	отчет	по мере необходимости	Королюк В.А.	Направлены отчеты в статистику
5.53	Статистический отчет по форме 3-информ	отчет	годовой	Королюк Ю.В. Матвийчук Н.В.	Направлены отчеты в статистику

13. Административно-хозяйственная деятельность					
13.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАУ «Образовательный центр»	Подготовка проектов соглашений на выполнение муниципального задания	Январь	Кутырева А.Н., директор	Обеспечение деятельности учреждения
13.2	Проведение заседаний Наблюдательного совета	Заседания	Не реже 4 раз в год	Кищин Н.Г.	Протоколы
13.3	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	План ФХД	В течение года, изменения - по мере необходимости	Кищин Н.Г.	Финансовое обеспечение деятельности учреждения
13.4	Составление, утверждение и размещение на портале https://zakupki.gov.ru/ плана закупок	Разработка плана закупок	Декабрь	Кутырева А.Н.	плана закупок
13.5	Заключение договоров с предприятиями и организациями на обеспечение деятельности учреждения (закупка товаров, работ и услуг)	заключение договоров, составление и размещение закупочной документации, извещений	В соответствии с Планом ФХД	Кутырева А.Н. Матвийчук Н.В.	Обеспечение деятельности учреждения
13.6	Проведение инвентаризации	Работа инвентаризационной комиссии	Ежегодно	Кутырева А.Н. Матвийчук Н.В.	Акты о результатах инвентаризации
13.7	Совещания при директоре	Совещания	Еженедельно	Кутырева А.Н., директор	Оперативное управление деятельностью центра