УТВЕРЖДЕН

приказом МАУ «Образовательный центр» от 30.12.2021 № 34-од А.Н. Кутырева

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД

Цели:

- создание единого информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования Березовского района;
- информационно-организационное, психолого-педагогическое сопровождению образования детей с OB3 и детейинвалидов;
- обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Задачи:

- 1. Обеспечить координацию работы муниципальных образовательных учреждений по вопросам:
- 1.1. повышения квалификации педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования;
 - 1.2. аттестации педагогических работников;
 - 1.3. развития инновационной деятельности образовательных учреждений;
 - 1.4. организации наставничества молодых педагогов;
 - 1.5. формирования функциональной грамотности обучающихся;
 - 1.6. введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
 - 1.7. перехода школ с низкими образовательными результатами в режим эффективного функционирования;
 - 1.8. психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов,
- 1.9. функционирования психолого-педагогических консилиумов ОО (ППк), консультационных центров (КЦ) и центров психолого-педагогического, медицинского сопровождения ОО (ППМС центр);
- 1.10. ведения и наполнения официальных сайтов образовательных учреждений в соответствии с требованиями законодательства.
 - 2. Обеспечить организационное и информационно-методическое сопровождение:
- 2.1. деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе с использование дистанционных технологий, сетевого взаимодействия;
- 2.2. проведения районных конференций, конкурсов, семинаров, совещаний и других мероприятий по приоритетным направлениям развития образования;

- 2.3. деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Березовского района (ТПМПК), муниципального ППМС-центра,
- 2.4. деятельности рабочей подгруппы по разработке непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации для детей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями от 3 до 18 лет;
- 2.5. функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДО), муниципального опорного центра дополнительного образования;
 - 2.6. комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений.
- 3. Обеспечить функционирование сайта Комитета образования администрации Березовского района, техническую поддержку проведения районных мероприятий.
 - 4. Обеспечить формирование и ведение банков данных информации в электронном виде.
 - 5. Осуществлять аналитическую, мониторинговую деятельность по всем направлениям работы центра.
 - 6. Ведение административно-хозяйственной деятельности.

№ п/п	Мероприят	тие		Ответственный	Планируемый			
	Наименование	Форма проведения	Сроки проведения	исполнитель	результат			
	1. Координация деятельности образовательных учреждений							
	1.1. Координация деятельности по дополнительног	иу профессиональному образ	ованию педагогичес	ких и руководящи	х работников			
	Информирование и сопровождение планового обучения педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования на бюджетной основе, а также на договорной основе на базе АУ ИРО, СурГУ, Академии Минпросвещения РФ, других организаций ДПО.	Подготовка и рассылка информационных писем, сбор заявок и анкет, контроль за прохождением дистанционной части программ ДПО Консультативная поддержка и контроль за прохождением КПК	В соответствии с сетевым планом-графиком ДОиНауки, АУ ИРО и др.	Кузьмина Е.Г. методист.	Обучение на базе учреждений повышения квалификации не менее 30% от общей численности педагогических и руководящих работников			
	Информационное сопровождение обучения педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования на платформе Академии Минпросвещения, Цифровой	Подготовка и рассылка информационных писем, сбор заявок и анкет, контроль за прохождением	В соответствии с сетевым планом- графиком	Кузьмина Е.Г. методист.	Обучение на базе учреждений повышения квалификации в соответствии с			

	экосистемы ДПО, ЦНППМПР АУ «Институт развития	дистанционной части			выделенной квотой
	образования» в соответствии с федеральным реестром	программ ДПО			педагогических и
	программ ДПО в рамках реализации приоритетных	Консультативная поддержка			руководящих работников
	федеральных программ.	и контроль за			
		прохождением КПК			
1.1.3	Взаимодействие с региональным Центром непрерывного	В рамках регионального	постоянно	Шаипова И.Ю.,	Повышение
	повышения профессионального мастерства	проекта «Современная		ст. методист	проф.мастерства
	педагогических работников (ЦНППМПР АУ «Институт	школа» нацпроекта			педагогических
	развития образования»)	«Образование»			работников
1.1.4	Научно-методическое сопровождение педагогических и	Информационно-	постоянно	Методисты	Участие в работе
	управленческих кадров на территории Березовского	методическое			региональной рабочей
	района.	сопровождение			группы и методического
					актива экспертного
					совета
1.1.5	Информационно-методическое обеспечение прохождения		постоянно	Кузьмина Е.Г.	Повышение
	педагогами курсов повышения квалификации, участие в	и контроль за		методист	квалификации педагогов
	вебинарах и семинарах, совещаниях и других	прохождением КПК		Королюк Ю.В.	СОШ
	методических мероприятиях в дистанционной форме.	Техническое обеспечение		Специалист-	
		мероприятий		эксперт	
		ьности по аттестации пед			
1.2.1	Участие в работе региональной аттестационной комиссии	Участие в заседаниях,	Январь-май,	Кутырева А.Н.	100% участие в
	Депобразования Югры	изучение и анализ реестров	сентябрь-декабрь	директор	заседаниях
100		аттестуемых педагогов		7.7	
1.2.2	Информационно-методическое обеспечение процедуры	Подготовка и рассылка	Не позднее 3-х	Макагонова Е.Н.	ведение банка данных по
	аттестации	информационных писем по	дней с момента	методист	аттестации
		вопросам изменения	поступления		
		нормативных правовых	организационно-		
		актов, регламентирующих	распорядительного		
		проведение процедуры	документа ДОиМП		
1 2 2	Variation Taylor and Taylor Walland Walland	иттестации	ХМАО-Югры	I/verven and A II	Пе очения очина отпостания
1.2.3	Консультационная поддержка педагогических работников по вопросам аттестации на квалификационную	Консультирование при личном обращении, по	Личные и телефонные	Кутырева А.Н.	Прохождение аттестации
	категорию	телефону, обработка	телефонные консультации –	директор Макагонова Е.Н.	на заявленную категорию 95% педагогов
	kater opino	запросов, поступивших на	непосредственно	методист	Отсутствие жалоб
		электронный адрес	при обращении,	мстодист	Отсутствие жалоо
		Учреждения, подготовка и	при обращении,		
		рассылка ответов	запросы – в		
<u> </u>		рассыяка ответов	запросы — в	l	

			течение 30 дней с		
			момента		
			поступления		
			обращения		
	1.3. Координация инновац	ионной деятельности образ	овательных учрежо	ений	
1.3.1	Информационная поддержка деятельности региональных	Подготовка и рассылка	Не позднее 3-х	Шаипова И.Ю.	База данных
	инновационных площадок в ОУ Березовского района.	информационных писем по	дней с момента	ст.методист	региональных
	Сопровождение ежегодного мониторинга региональных	вопросам,	поступления		инновационных
	инновационных площадок.	регламентирующим	организационно-		площадок в ОУ
		деятельность ОУ-РИП	распорядительного		Березовского района
			документа ДОиМП		
			ХМАО-Югры		
1.3.2	Организационная и консультационная поддержка	Первичная техническая и	В течение 10 дней с	Шаипова И.Ю.	Качественная подготовка
	образовательных учреждений, планирующих участие в	содержательная экспертиза	момента	ст. методист	конкурсных материалов
	конкурсном отборе на присвоение статуса РИП	материалов	поступления		заявителями
			материалов, но не		
			позднее 5 дней до		
			даты отправки		
			документов на		
		_	конкурс		_
1.3.3	Информационно-методическое, консультационное	Организация	По мере	Кузьмина Е.Г.	Ведение документации
	сопровождение педагогических работников ОУ по	взаимодействия	надобности	методист	по данному направлению
	реализации мероприятий по финансовой грамотности в				
	рамках взаимодействия с РРЦ ФГ XMAO-Югры				
	(Региональный ресурсный центр повышения уровня				
	финансовой грамотности населения ХМАО-Югры на базе				
	СурГУ).				
1 4 1	•	ности 00 по внедрению цело			D
1.4.1	Внедрение и реализация системы (целевой модели)	Разработка Положения и	Март-апрель 2022	Шаипова И.Ю.,	Внедрение и реализация
	наставничества на уровне муниципалитета и в	комплекса мер (дорожной		ст. методист	системы (целевой
	образовательных организациях Березовского района	карты) по внедрению			модели) наставничества в
		системы (целевой модели)			районе
1.4.2	0.	наставничества в районе		Ш	D
1.4.2	Сопровождение внедрения системы наставничества в ОО	Направление нормативных	постоянно	Шаипова И.Ю.,	Внедрение и реализация
	района	документов, рекомендаций,		ст. методист	системы (целевой
		консультирование			модели) наставничества в
					OO

	Реализация Муниципального комплекса мер («дорожная карта») по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Березовского района Ведение раздела «Наставничество педагогов» на сайте комитета образования	Проведение совещаний, семинаров, мониторингов Наполнение раздела сайта документами и материалами	оннкотоп	А.Н.Кутырева, директор, Шаипова И.Ю., ст. методист Шаипова И.Ю., ст. методист Королюк Ю.В., эксперт	Внедрение и реализация системы (целевой модели) наставничества в ОО информационное сопровождение внедрения и реализации системы (целевой
				_	модели) наставничества
	1.5. Координация деятельности ОО по				
1.5.1	Реализация плана мероприятий (дорожной карты) по	Районный план	В теч.2022 года	Кутырева А.Н.,	Реализация мероприятий
	формированию и оценке функциональной грамотности	мероприятий (дорожная		директор,	дорожной карты, в части
	обучающихся ОУ (в части касающейся)	карта)		методисты	касающейся
1.5.2	Ведение раздела «Функциональная грамотность» на сайте	Наполнение раздела сайта	постоянно	Кутырева А.Н.,	информационное
	комитета образования	документами и материалами		директор, Королюк Ю.В., эксперт	сопровождение
	1.6. Координация деятельности (00 по внедрению и реализац	ии обновленных ФГ	OC HOO u OOO	
1.6.1	Реализация план мероприятий (дорожной карты) по	Районный план	В теч.2022 года	Кутырева А.Н.,	Реализация мероприятий
	введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в	мероприятий (дорожная		директор,	дорожной карты, в части
	образовательный процесс (в части касающейся)	карта)		методисты	касающейся
1.6.2	Ведение раздела «ФГОС общего образования» на сайте	Наполнение раздела сайта	постоянно	Кутырева А.Н.,	информационное
	комитета образования	документами и материалами		директор,	сопровождение
				Королюк Ю.В.,	_
				эксперт	
	1.7. Сопровождение деяп	пельности школ по повыше	нию качества образ	ования,	
	в том числе школ с НО	Р и ССУ, а также с необъек	тивными результа		
1.7.1	Проведение анализа фактического состояния	Сбор информации ОУ	июль 2022	Шаипова И.Ю.	Аналитический отчет за
	методической работы в образовательных учреждениях			ст. методист	учебный год
1.7.2	Участие в реализации плана мероприятий (дорожной карты) муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся Реализация мероприятий дорожной карты, в части касающейся	Районный план мероприятий (дорожная карта)	В теч.2022 года	Шаипова И.Ю., ст. методист	Реализация мероприятий дорожной карты, в части касающейся
1.7.3	Исполнение мероприятий дорожной карты по повышению качества образования в ОО, имеющих низкие образовательные результаты, в том числе находящиеся в сложных социальных условиях, а также имеющих	Приказ Комитета образования от 14.04.2021 № 112-од.	Выполнение мероприятий плана	Шаипова И.Ю. ст. методист	Квартальный отчеты об исполнении

	необъективные результаты ВПР, и перехода их в режим эффективного функционирования, на плановый период 2020-2022 год.				
		Информирование, консультирование по вопросам КПК и мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников		Шаипова И.Ю. ст. методист	Информационно- методическое сопровождение, консультирование.
	Реализация четырехстороннего Соглашения об оказание адресной поддержки школ с низкими образовательными результатами обучающихся	Консультативная и информационно- методическая поддержка участников проекта	2022 год	Шаипова И.Ю. ст. методист	Отчет о реализации плана мероприятий адресной программы 1 раз в квартал в АУ «Институт развития образования»
	Представление опыта эффективного перехода школы с низкими образовательными результатами в стабильный режим функционирования на методическом совещании АУ «Институт развития образования»	Информационно- методическое сопровождение	Март, август 2022	Шаипова И.Ю. ст. методист	Презентация опыта МБОУ «Хулимсунтская СОШ с кадетскими и мариинскими классами»
	1.8. Психолого-педагогическое со	опровождение образования с	детей с ОВЗ и детей	-инвалидов	
	Координация деятельности ОУ по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей	информации	Отчет Ежемесячный Ежеквартальный Полугодовой Годовой	Падерина И.К., методист Захарова О.Н.,методист	Обеспечение психолого- педагогического сопровождения в ОУ
	Оказание консультативной и практической помощи ОУ по вопросам обучения и оказания психолого-педагогической помощи детям	Консультирование Очное и дистанционное (сайт, телефон, вайбер, вайсаб)	постоянно	Падерина И.К., методист Захарова О.Н.,методист	Оказание консультативной и практической помощи
	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей с OB3 в возрасте от 2 мес. до 3 лет (ранняя помощь)	Консультирование по запросу Очное и дистанционное (сайт, телефон, вайбер, вайсаб)	постоянно	Падерина И.К., методист Захарова О.Н.,методист	Оказание консультативной и практической помощи
1.8.4	Реализация проекта «Опыт моделирования специальных условий для обучающихся с ограниченными	Методические рекомендации Сетевого	По запросу вышестоящих	Захарова О.Н.,методист	Методические рекомендации

возможностями здоровья» в рамках реализации проекта «Сетевой компетентностный центр инклюзивного образования «Инклюверсариум»», разработанные автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа — Югры «Институт развития образования»	инклюзивного образования «Инклюверсариум»	организаций		
1.9. Сопровожден	ше деятельности ППк, КЦ,	ППМС центров		
Координация и сопровождение деятельности ППМС- центров ОО. Проведение мониторинга деятельности ППМС - центров — эффективность мероприятий.	Организационно- методическое обеспечение ОУ	постоянно	Падерина И.К., методист	Координация и сопровождение деятельности ППМС-центров
Координация и сопровождение деятельности консультационных центров ОО. Проведение мониторинга деятельности КЦ	Организационно- методическое обеспечение ОУ	постоянно	Падерина И.К., методист	Координация и сопровождение деятельности КЦ
Координация и сопровождение деятельности психолого- педагогических консилиумов ОО. Проведение мониторинга деятельности ППк	Организационно- методическое обеспечение ОУ	оннкотооп	Падерина И.К., методист	Координация и сопровождение деятельности ППк
Осуществление мониторинга эффективности адресной помощи обучающимся в освоении ОО программ, социальной адаптации	Мониторинг ОУ	По запросу	Падерина И.К., методист Захарова О.Н.,методист	Анализ эффективности адресной помощи обучающимся в освоении ОО программ, социальной адаптации
Организация работы по реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА). Разработка перечня мероприятий, регламента или плана действий в соответствии с приказами.	Отчет по исполнению рекомендаций ИПРА	ежеквартально	Захарова О.Н., методист	Выполнение мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида
Координация деятельности ОО по оказанию ранней помощи детям от 0 до 3 лет	Организационно- методическое обеспечение ОУ	ежеквартально	Захарова О.Н., методист	Координация и сопровождение деятельности служб ранней помощи
	Координация ведения сайто	<i>B</i> 00		
Информационное сопровождение ведения сайтов образовательных организаций	Направление нормативных актов, информационных писем, рекомендаций в ОО, консультирование	постоянно	Королюк Ю.В., специалист- эксперт	

1.10.2 Проверка сайтов образовательных учреждений на соответствие нормативно-правовым требованиям ведения официальных сайтов.	1 1	апрель, октябрь	Королюк Ю.В., специалист- эксперт	100% сайтов соответствуют требованиям ведения сайтов ОО
1.10.3 Сопровождение ОО участвующих в пилотном федеральном проекте по размещению сайтов ОУ на федеральной платформе «Госвеб».		Постоянно	Королюк Ю.В., специалист- эксперт	100% сайтов школ на федеральной платформе «Госвеб».
1.10.4 Сопровождение информационной деятельности ОО в социальных сетях. Госпаблик.	Направление нормативных актов, информационных писем, рекомендаций в ОО, консультирование	постоянно	Королюк Ю.В., специалист- эксперт	Ведение ОО групп в социальных сетях в соответствии с требованиями
2. Организационн	ое и информационно-методи	ческое сопровожде	ние	
2.1. Организация и координация деятельност	і районных методических об	ъединений педагоги	ческих работник	
2.1.1 РМО воспитателей дошкольных образовательных учреждений	Заседания, мероприятия с педагогами ДОУ	по плану работы РМО	Кузьмина Е.Г. методист	Обеспечено функционирование РМО в соответствии с планом работы РМО
2.1.2 РМО педагогов дополнительного образования	Заседания, мероприятия с педагогами дополнительного образования	по плану работы РМО	Макагонова Е.Н., методист	Обеспечено функционирование РМО в соответствии с планом работы РМО
2.1.3 РМО педагогов в системе общего образования	Заседания, мероприятия с педагогами СОШ	по плану работы РМО	Кутырева А.Н., директор	Обеспечено функционирование РМО в соответствии с планом работы РМО
2.1.4 Активизация участия педагогических работников образовательных учреждений Березовского района в работе региональных и федеральных образовательных платформ и площадок, в том числе портала «Школлеги»	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам работы на информационных образовательных платформах	постоянно	методисты	Использование в работе методических материалов АУ «Институт развития образования», других образовательных ресурсов
2.1.5 Участие в работе регионального Учебно-методического объединения.	Участие в заседаниях	По плану работы УМО	методисты	
2.2. П	роведение районных меропри	ятий		

	Муниципальный этап конкурсного отбора на получение денежного поощрения педагогов и образовательных учреждений из средств регионального и федерального бюджета.	Техническая экспертиза конкурсных материалов	апрель-май Департамент образования и молодежной политики ХМАО- Югры	Шаипова И.Ю. методисты	Пакет документов в ДОиМП
	Муниципальный этап региональных конкурсов профессионального мастерства и лучших практик Отбор лучших практик для участия в региональном этапе.	Техническая экспертиза конкурсных материалов	апрель-май по плану Департамента образования и молодежной политики ХМАО- Югры	Макагонова Е.Н. методисты	Пакет документов в ДОиМП
2.2.1.3	Региональный конкурс ОО, имеющих статус РИП	Техническая экспертиза конкурсных материалов	апрель-май Департамент образования и молодежной политики ХМАО- Югры	Шаипова И.Ю. методисты	Пакет документов в ДОиМП
2.2.1.4	Региональный конкурс ОО на получение статуса РИП	Методическая поддержка	Май-август Департамент образования и молодежной политики ХМАО- Югры	Шаипова И.Ю. методисты	Информация о результатах конкурса
	Региональный этап Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Югры» в 2022 году	Подготовка документов кандидатов на участие в региональном этапе конкурсов в Оргкомитет	март 2022	Шаипова И.Ю. ст.методист Макагонова Е.Н. методист	Пакет документов в ДОиМП
2.2.1.6	Региональный конкурс «Педагог-новатор»	Муниципальный отбор кандидатов	По плану ДОиМП ХМАО-Югры	Шаипова И.Ю. ст.методист Макагонова Е.Н. методист	Заявка на участие, Пакет документов в ДОиНауки
	Муниципальный этап Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Березовского района – 2022»	Сбор заявок, оформление конкурсной документации	7-17 февраля 2022	Шаипова И.Ю. Макагонова Е.Н. Кузьмина Е.Г.	Приказы КО о проведении и об итогах конкурсов

				методисты	
	Районный конкурс инновационных проектов «Читающая планета»	Сбор заявок, оформление конкурсной документации	Апрель-май 2022	Кищин Н.Г., методист	Приказы КО о проведении и об итогах конкурса
	Муниципальный конкурс лучших практики в сфере образования «Педагогический потенциал Березовского района»:	Организация и проведение конкурса Сбор заявок, оформление конкурсной документации	2022г. Май-октябрь	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО о проведении конкурсов
	«Педагогические практики в дополнительном образовании»		май 2022	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов
	« Педагогические практики инклюзивного образования в ОУ»		Май 2022	Захарова О.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов
.3.	« Педагогические практики в дошкольном образовании»		октябрь 2022	Кузьмина Е.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов
2.2.1.9	« Педагогические практики в общем образовании»:		октябрь 2022	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов
2.2.1.9 .4.1.	«Лучшие программы наставничества образовательного учреждения»		октябрь 2022	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов
2.2.1.9 .4.2.	«Лучшие методические материалы учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности»		Май 2022	Макагонова Е.Н. методист	Приказы КО об итогах конкурсов
	Августовское совещание работников образования Березовского района	Техническое обеспечение, подготовка материалов к докладу	Август 2022	Директор, методисты, эксперты	Предложения в проект решения
	2.2.2. 0	оганизация и проведение сем	инаров		
	Районный семинар «Ритмопластика как инновационный метод работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»	МАУ «Образовательный центр» Дошкольные образовательные учреждения Видеоконференцсвязь	Январь 2022	Кутырева А.Н., директор, Кузьмина А.Г., методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
	Районный семинар по организации деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с применением дистанционных образовательных технологий.	МАУ «Образовательный центр» Образовательные учреждения Видеоконференцсвязь	Март 2022	Кутырева А.Н., директор Захарова О.Н., методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
	Районный семинар для педагогов дополнительного образования «Концепция развития дополнительного образования»	МАУ «Образовательный центр» Учреждения дополнительного	Апрель 2022	Макагонова Е.Н., методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара

		образования Видеоконференцсвязь с ОУ			
	Районный семинар «Организация обучения и создание необходимых условий для обучения детей, имеющих диагноз «сахарный диабет»	МАУ «Образовательный центр» Образовательные учреждения Видеоконференцсвязь	Апрель 2022	Кутырева А.Н., директор Захарова О.Н., методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
	Районный семинар для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений «Проблемы, решения, опыт»	МАУ «Образовательный центр» Дошкольные образовательные учреждения Видеоконференцсвязь	Май 2022	Кутырева А.Н., директор Кузьмина Е.Г., методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
	Районный семинар для педагогов образовательных учреждений по содержанию коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ.	МАУ «Образовательный центр» Образовательные учреждения Видеоконференцсвязь	Май 2022	Кутырева А.Н., директор Кузьмина Е.Г., методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
	Районный практико-ориентированный семинар «Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ»	МАУ «Образовательный центр» Дошкольные образовательные учреждения Видеоконференцсвязь	сентябрь 2022	Кутырева А.Н., директор Кузьмина Е.Г., методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
	Районный семинар-совещание «Обмен опытом по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся»	МАУ «Образовательный центр» Обшеобразовательные учреждения Видеоконференцсвязь	Октябрь 2022	Кутырева А.Н., директор Шаипова И.Ю., ст.методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
2.2.2.9	Районный семинар «Создание интерактивной образовательной среды в ДОУ»	МАУ «Образовательный центр» Дошкольные образовательные учреждения Видеоконференцсвязь	Декабрь 2022	Кутырева А.Н., директор Кузьмина Е.Г., методист	Приказ Комитета образования по итогам семинара
	2.3. Организация деяте.	льности ТПМПК, муниципа	ального ППМС-цен	тра	
	Организация и проведение заседаний ТПМПК по мере поступления заявлений от родителей, образовательных учреждений, составление графиков заседаний, информирование родителей о дате, месте и времени проведения обследования ТПМПК	Подготовка документов на заседание	1 раз в месяц	Падерина И.К., методист	Проведение заседаний ТПМПК

	Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей	Диагностика	1 раз в месяц		Результаты обследования детей отражены в протоколах заседаний ТПМПК
	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций	Журнал выдачи заключений, заполнение АИС ПМПК	1 раз в месяц	Падерина И.К., методист	Заключение ТПМПК, выданные родителям (законным представителям)
	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением	Консультации по обращению Журнал регистрации психолого-педагогического консультирования	По запросу	Падерина И.К.,методист Захарова О.Н., методист	Проведение консультаций по запросу ОУ
	Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида	Проведение обследования детей по направлению МСЭ	По мере поступления	Падерина И.К., методист	Подготовлены документы на МСЭ
2.3.6	Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, прошедших ПМПК	Ведение реестра детей, прошедших ТПМПК	постоянно	Падерина И.К., методист	База данных
	Мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях	Сбор информации ОО, анализ полученной информации	Ежегодно	Падерина И.К.,методист	Сводная информация
	Методическое сопровождение образования детей с ОВЗ и инвалидностью, обмен педагогическим опытом ОО	Проведение семинаров, конференций	Не менее 2 в год	Падерина И.К.,методист	Обмен опытом педагогической работы с детьми с ОВЗ
	Наполнение раздела сайта Комитета образования «ПМПК»	Наполнение раздела сайта документами и материалами	постоянно	Падерина И.К., методист, Королюк Ю.В., эксперт	Информационное сопровождение деятельности ТПМПК
	Ведение документации и архива ТПМПК	Формирование карт обучающихся, прошедших обследование	постоянно	Падерина И.К.,методист	Архив ТПМПК
2.3.11	Организация деятельности муниципального ППМС-	Разработка нормативных	постоянно	Падерина	Нормативная база

	центра	документов		И.К.,методист	
2.3.12	Оказание методической и консультационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	Информационно- методическая деятельность	постоянно	Падерина И.К.,методист	
	Осуществление учета данных о детях с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся в образовательных организациях, подведомственных КО администрации Березовского района	Ведение электронной базы данных	постоянно	Падерина И.К.,методист	База данных
	Наполнение раздела сайта Комитета образования «Психолого-педагогическая помощь детям и их родителям»	Наполнение раздела сайта документами и материалами	оннкотооп	Падерина И.К., методист, Королюк Ю.В., эксперт	Информационное сопровождение деятельности ППМС-центров
	Осуществление взаимодействия с учреждениями разной ведомственной принадлежности для рассмотрения вопросов, связанных с образованием детей с ОВЗ и инвалидностью	Взаимодействие с ДОиН, ИРО, социальной защитой населения, опекой	постоянно	Падерина И.К.,методист	Решение актуальных вопросов
	Осуществление учета данных о детях – инвалидах, прошедших МСЭ	Получение уведомлений МСЭ, направление уведомлений в ОО, родителя по защищенным каналам связи, ведение базы данных	оннкотооп	Захарова О.Н., методист	База данных, уведомления ОО, родителей
	Комплексное сопровождение детей-инвалидов с использованием прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ)	Работа в АСОИ	постоянно	Захарова О.Н., методист	Работа в АСОИ
	Осуществление мониторинга реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов, обучающихся в ОО района	Сбор и анализ информации	Ежемесячно	Захарова О.Н., методист	Сводная информация
	2.4. Деятельность рабочей подгруппы по разработке				
2.4.1	расстройствами аутистическо				
	Взаимодействие с учреждениями разной ведомственной принадлежности для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и реализацией непрерывных	рабочей подгруппы	По мере необходимости	Захарова О.Н., методист	Протоколы заседаний

	индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с РАС и другими ментальными нарушениями.				
2.4.2	Ведение документации рабочей подгруппы	Составление протоколов,	По мере	Захарова О.Н.,	Документация
		приказов, отчетов, анкет	необходимости	методист	подгруппы
	Составление и реализация непрерывных индивидуальных		Ежегодно	Захарова О.Н.,	Утвержденные
	маршрутов комплексной реабилитации детей с РАС и			методист	индивидуальные
2.1.1	другими ментальными нарушениями.	2	-		маршруты
	Сбор, обработка, анализ и оценка информации о детях с	-	Ежеквартально	Захарова О.Н.,	Базы данных
	РАС и другими ментальными нарушениями.	данных, ведение базы		методист	
2.4.5	Проведение опроса родителей (законных представителей)	данных детей Анкеты для родителей	Ежегодно	Захарова О.Н.,	Анализ анкетирования
	удовлетворенности комплексной помощью	Анкеты для родителей	Ежегодно	уахарова О.11., методист	Анализ анкетирования
	Предоставление сведений о реализации плана	Ответы на запросы	Ежеквартально	Захарова О.Н.,	Доклады на заседаниях
	мероприятий по оказанию комплексной помощи детям с		EMCKBap ranbito	методист	межведомственной
	РАС и другими ментальными нарушениями			могодиот	группы
	Наполнение раздела сайта Комитета образования	Наполнение раздела сайта	постоянно	Захарова О.Н.,	Информационное
	«Помощь людям с расстройствами аутистического	документами и		методист,	сопровождение семей,
	спектра и другими ментальными нарушениями»	материалами, ведение		Королюк Ю.В.,	воспитывающих детей с
		родительского чата		эксперт	РАС и др.ментальными
					нарушениями
	Участие в работе межведомственной рабочей группы	Участие в заседаниях,	Ежеквартально	А.Н.Кутырева,	Исполнение
	Березовского района по разработке, утверждению и	выступления, обсуждение		директор,	протокольных решений
	реализации непрерывных индивидуальных маршрутов	актуальных вопросов		Захарова О.Н.,	
	комплексной реабилитации детей с ограниченными			методист	
	возможностями и молодых инвалидов с учетом				
	необходимости преемственности в работе с детьми и молодыми инвалидами целевой группы по их				
	сопровождению (межведомственная группа)				
	2.5. Персонифицированное финансирование допо) Опнительного обпазования д	⊥ етей (ПФЛО) - муні		ный <i>пе</i> нтп
2.5.1	Ведение Реестра детей – участников системы	Включение детей в систему		Макагонова Е.Н.	Запись в Реестре
	персонифицированного финансирования	ПФДО на основании	рабочих дней после		выданных сертификатов
	дополнительного образования детей Березовского района	заявления, обработка	получения	, ,	1 1
		документов	заявления		
	Подготовка выписки из Реестра выданных сертификатов	Присвоение логинов и	В течение 3-х	Макагонова Е.Н.	Выписка из Реестра
	ПФДО	паролей для входа в личный	*	методист	выданных сертификатов
		кабинет информационной	получения		
		системы ПФДО	заявления		

2.5.3	Организация работы на портале персонифицированного	Проведение работ в	В течение года	Макагонова Е.Н.	100 % выполнение
	финансирования дополнительного образования детей	соответствии с Правилами		методист	требований
	Березовского района	персонифицированного			1
		финансирования			
		дополнительного			
		образования детей в Ханты-			
		Мансийском автономном			
		округе – Югре»			
2.5.4	Организация работы об изменении актуальности	Приостановление/возобновл	В течение года	Макагонова Е.Н.	100 % выполнение
	сертификата дополнительного образования	ение действия сертификата		методист	требований
2.5.5	Предоставление и финансовое обеспечение сертификатов	Заключение договора с	В течение года	Кутырева А.Н.	Оплата оказываемых
	дополнительного образования детей	поставщиком		Директор,	услуг по реализации
		образовательных услуг о		Макагонова Е.Н.	общеразвивающих
		возмещении затрат,		методист	программ в объемах,
		связанных с оказанием			предусмотренных
		услуг по реализации			договорами об обучении
		общеразвивающих			на основании
		программ			предоставленных счетов
		Возмещение затрат по			на оплату услуг
		договору с поставщиком			
		образовательных услуг,			
		связанных с оказанием			
		услуг по реализации			
		общеразвивающих			
		программ			
2.5.6	Взаимодействие с региональным оператором	По обращению	По мере	Макагонова Е.Н.	Выданы сертификаты
	персонифицированного финансирования ДО детей		надобности	методист	дополнительного
					образования
2.5.7	Прием заявлений родителей детей на дополнительное	Прием заявлений	постоянно	Макагонова Е.Н.	1.5
	образование			методист	обучающихся
2.5.8	Координация деятельности, оказание консультативной и	Консультирование,	постоянно		Консультирование ОУ
	практической помощи ОУ по вопросам	информационно-			по вопросам
	функционирования системы персонифицированного	методическое			функционирования
	финансирования ДО детей;	сопровождение			системы
	-Обеспечение организационно-технического				персонифицированного
	сопровождения образовательных организаций				финансирования
					дополнительного

					образования
2.5.9	Проведение родительских собраний по вопросам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Нормативные и правовые аспекты	Март 2022	Макагонова Е.Н. методист	Консультирование по вопросам зачисления в группу доп. образования
2.5.10	Наполнение раздела сайта комитета образования «Муниципальный опорный центр дополнительного образования»	Наполнение раздела сайта документами и материалами, ведение родительского чата	постоянно	Макагонова Е.Н., методист, Королюк Ю.В., эксперт	Информационное сопровождение деятельности МОЦ
	2.6. Обеспечение комплектования фондов учеб	рников, учебно-методическо			
	Нормативное и правовое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений	Подготовка и рассылка информационных писем по вопросам изменения нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение комплектования фондов учебников, учебнометодической литературы, сбор и обработка статистической информации	Не позднее 3х дней с момента поступления организационнораспорядительного документа ДОиМП XMAO-Югры	методист	Своевременное информирование образовательных учреждений
2.6.2	Мониторинг обеспеченности общеобразовательных учреждений учебниками и учебной литературой	сбор и обработка статистической информации	Май-сентябрь	Кищин Н.Г. методист	Мониторинг обеспеченности. Информация в Комитет образования и ДОиМП
	Формирование сводной муниципальной заявки на поставку учебников федерального перечня за счет средств ХМАО-Югры	сбор заявок от школ	март-апрель	Кищин Н.Г. методист	Сводная заявка направлена в ДОиМП ХМАО-Югры
2.6.4	Распределение по ОУ поставленной в рамках исполнения госконтрактов ДОиМП ХМАО-Югры учебной литературы в соответствии с утвержденными лимитами	Подготовка и рассылка информационных писем, выдача заказанных учебников, обработка накладных, списание	По мере поступления	Кищин Н.Г. методист	Расходные накладные на выдачу учебной литературы, акты приема-передачи, акты списания
	Формирование дополнительного заказа учебников через издательства.	Сбор информации от ОУ	Март, Сентябрь Ноябрь-декабрь	Кищин Н.Г. методист	Подготовка информации
2.6.6	Распределение учебников доп.заказов по ОУ в	выдача заказанных	По мере	Кищин Н.Г.	Расходные накладные на

	соответствии с заказом. Сверка накладных, актов на учебники	учебников, обработка накладных, списание	поступления	методист	выдачу учебной литературы, акты приема-передачи, акты списания
2.6.7	Контроль за приобретением учебников и учебных пособий за счет средств ОУ.	сбор и обработка статистической информации	декабрь	Кищин Н.Г. методист	Подготовка информации
2.6.8	Формирование заявки на безвозмездную поставку пособий по родному языку из БУ «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок»	сбор заявок от школ	По запросу института	Кищин Н.Г. методист	Сводная заявка направлена в институт
2.6.9	Распределение учебных пособий по ОУ, поступивших из БУ «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок»	выдача заказанных учебников, обработка актов	По мере поступления	Кищин Н.Г. методист	акты приема-передачи, акты списания
	3. Обеспечение функционирования сайта Комитета			ых мероприятий,	деятельности МАУ
		«Образовательный цент			
3.1	Обеспечение функционирования сайта Комитета образования – взаимодействие с АО «1Гб.ру»	Деловая переписка, составление договоров об оказании услуг предоставления хостинга	Ежегодно	Королюк Ю.В., эксперт	Бесперебойное функционирование сайта
3.2	Размещение на сайте Комитета образования актуальной информации, поступающей от специалистов Комитета образования	Сбор и размещение информации, обновление информации	По мере необходимости	Королюк Ю.В., эксперт, методисты	своевременное размещение информации
3.3	Подготовка и размещение информации о деятельности МАУ ««Образовательный центр» на сайте Комитета образования и на странице МАУ «Образовательный центр», на сайте администрации Березовского района	Сбор и размещение информации, обновление информации	По мере необходимости	Королюк Ю.В., эксперт, методисты	своевременное размещение информации
3.4	Администрирование госпаблика «Образование Березовского района» в социальной сети «ВКонтакте», размещение информации	Сбор и размещение информации, обновление информации	По мере необходимости	Королюк Ю.В., эксперт, методисты	своевременное размещение информации
3.5	Техническое обеспечение видеоконференцсвязи для проведения мероприятий с ОУ, участия в вебинарах, совещаниях и других мероприятиях.	Подготовка оборудования и техники, подключение	По мере надобности	Королюк Ю.В., эксперт	Обеспечение работы оборудования и техники
3.6	Техническое обеспечение деятельности МАУ «Образовательный центр»	Обеспечение работы оборудования	Постоянно	Королюк Ю.В., эксперт	Бесперебойная работа оборудования и техники
3.7	Подготовка дипломов, свидетельств, сертификатов в электронном виде	Верстка	По мере необходимости	Королюк Ю.В., эксперт	Готовые сертификаты, дипломы
3.8	Работа в личных кабинетах МАУ «Образовательный	Размещение документов,	Постоянно	Королюк Ю.В.,	Своевременное

	центр» на порталах https://bus.gov.ru/ , ГИС «Энергоэффективность»	обновление информации		эксперт	размещение актуальных документов
3.9	Техническое обеспечение проведения опросов,	Составление гугл-форм	По мере	Королюк Ю.В.,	Предоставление
	анкетирования на сайте Комитета образования	опросов, свод данных	необходимости	эксперт	информации в КО
	4. Фор	омирование и ведение банко	ов данных	•	
4.1	Ведение банка данных по участию педагогических	Сбор и обработка	Ежеквартально	Кузьмина Е.Г.	Предоставление
	работников в обучении по программам дополнительного	статистической		методист	информации в ДОиМП и
	профессионального образования, а также по программам	информации			Комитет образования
	профессиональной переподготовки				_
4.2	Ведение учета педагогических работников, прошедших	Сбор и обработка	1 раз в полугодие	Шаипова И.Ю.	Подготовка
	диагностику профессиональных дефицитов (предметных	статистической		ст.методист	рекомендаций по итогам
	компетенций);	информации			диагностики
4.3	Ведение банка данных аттестации педагогических	Сбор и обработка	1 раз в полугодие	Макагонова Е.Н.	Предоставление
	работников	статистической		методист	информации в Комитет
		информации			образования
4.4	Ведение базы данных по инновационной деятельности	Сбор и обработка	Два раза в год, до 1	Шаипова И.Ю.	Предоставление
	муниципальных образовательных учреждении, в том	статистической	июля, до 30	ст.методист	информации в Комитет
	числе имеющих статус РИП, опорных ОУ, региональных	информации	декабря		образования
	инновационных площадок				
4.5	Ведение банка данных по участию педагогических	Сбор и обработка	По итогам	Макагонова Е.Н.,	Предоставление
	работников в конкурсах профессионального мастерства	статистической	проведения	методист	информации в Комитет
		информации	конкурсов	Шаипова И.Ю.	по образованию
				ст.методист	
4.6	Ведение реестра наставников и молодых педагогов со	Сбор и обработка	Один раз в год, до	Шаипова И.Ю	Предоставление
	стажем до 3-х лет, вовлеченных в систему наставничества	статистической	01 сентября	ст.методист	информации по запросу
		информации			
4.7	Ведение банка данных инновационного педагогического	Отбор материалов	Два раза в год, до 1	Макагонова Е.Н.	Наполнение банка
	опыта	победителей и призеров	июля, до 31	методист	лучшего педагогического
		районных конкурсов	декабря		опыта на сайте Комитета
		педагогического мастерства			образования
4.8	Ведение банка данных детей с ОВЗ и инвалидностью,	Сбор и обработка	постоянно	Падерина И.К	Предоставление
	обучающихся в ОО, подведомственных Комитету	информации		методист	информации в ДОиМП и
	образования				Комитет образования
4.9	Ведение реестра детей, прошедших обследование на	Информация по итогам	По плану ТПМПК	Падерина И.К.	Предоставление
	Территориальной психолого-медико-педагогической	ТПМПК		методист	информации в ДОиМП,
	комиссии				региональную ПМПК,
					Комитет образования

4.10	Ведение базы данных о разработанных ИПРА детейнивалидов	Сбор и обработка информации	оннкотооп	Захарова О.Н методист	Предоставление информации в ОО, ДОиМП
4.11	Ведение базы данных о детях с РАС и другими ментальными нарушениями	Сбор и обработка информации	постоянно	Захарова О.Н методист	Предоставление информации в ДОиМП
4.12	Ведение реестра детей в системе ПФДО	Через систему ПФДО	1 раз в полугодие	Макагонова Е.Н. методист	Предоставление информации в Комитет образования
4.13	Ведение реестра выданных сертификатов ПФДО	Через систему ПФДО	постоянно	Макагонова Е.Н. методист	Предоставление информации в Комитет образования
		торинговая деятельность. (Статистические От	четы	
5.1	Мониторинг реализации Концепции комплексной реабилитации, абилитации и комплексного сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, в том числе людей с ментальной инвалидностью, а также ранней помощи сопровождаемого проживания в Березовском районе на период до 2025 года	мониторинг	квартальный	Захарова О.Н., методист	Предоставление информации в ДОиМП
5.2	Статистический отчет (сведения) о ранней помощи детям целевой группы форма 1-РП	отчет	1 раз в год	Захарова О.Н., методист	Предоставление статотчета в ДОиМП
5.3	Мониторинг предоставления инвалидам и детяминвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации	отчет	1 раз в полугодие по запросу	Захарова О.Н., методист	Предоставление информации в ДОиМП
5.4	Мониторинг семей, воспитывающих детей с РАС и другими ментальными нарушениями, получающих образовательные услуги в образовательных учреждениях Березовского района	отчет	1 раз в квартал по запросу	Захарова О.Н., методист	Предоставление информации в ДОиМП
5.5	Сводная информация для назначения компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание детей-инвалидов на дому, ребенок (дети) которых в возрасте от 3 до 7 лет не посещает дошкольную образовательную организацию, а также родителям (законным представителям) ребенка (детей) в возрасте от 7 до 18 лет, имеющего способности к обучению третьей степени, определяемые с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и заключения психолого-медико-	информация	Ежемесячно	Захарова О.Н., методист	Информация для Центра социальных выплат

	педагогической комиссии.				
5.6	Отчет по результатам организации ранней помощи детям в образовательных организациях Березовского района в соответствии с формами отчетности	отчет	Квартальный	Захарова О.Н., методист	
5.7	Отчеты по окончанию срока индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов	отчет	Ежемесячный	Захарова О.Н., методист	
5.8	Отчет об исполнении мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида в федеральные и государственные учреждения МСЭ	отчет	Квартальный, полугодовой, годовой	Захарова О.Н., методист	
5.9	Отчет по детям с сахарным диабетом, об исполнении рекомендаций по организации их обучения	отчет	По запросу	Захарова О.Н., методист	
5.10	Мониторинг по учету данных о детях с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детях-инвалидах	мониторинг	Квартальный,	Захарова О.Н., методист Падерина И.К, методист	
5.11	Мониторинг о реализации моделей реабилитационно- образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживании и на дому	мониторинг	Квартальный	Падерина И.К., методист	
5.12	Отчет о работе территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Березовского района	отчет	Полугодовой, годовой	Падерина И.К., методист	
5.13	Отчет по курсовой подготовке специалистов ТПМПК	отчет	По запросу ДОиМП	Падерина И.К., методист	
5.14	Отчет (сведения) о потенциальных абитуриентов, будущих выпускников общеобразовательных организаций Березовского района (Приказ ДОиМП ХМАО-Югры от 27 декабря 2017 года № 1933 "Об утверждении формы базы данных потенциальных абитуриентов, будущих выпускников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 14 и более лет") (1 раз в год, по состоянию на 01 сентября	отчет	Регионального центра развития движения "Абилимписк" БУ ХМАО-Югры "Нижневартовский социальногуманитарный колледж	Падерина И.К., методист	

	2022 г.)				
	Мониторинг деятельности центров психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (ППМС-центров)	мониторинг	Полугодовой, годовой	Падерина И.К., методист	
	Мониторинг деятельности Консультационных центров на базе дошкольных образовательных организаций	мониторинг	Квартальный, годовой	Падерина И.К., методист	
5.17	Отчет об оказании логопедической помощи в образовательных организациях Березовского района в 2021-2022 учебном году	отчет	годовой	Падерина И.К., методист	
	Мониторинг деятельности психолого-педагогических консилиусов ОУ Березовского района	мониторинг	Полугодовой	Падерина И.К., методист	
	Мониторинг Контингента обучающихся по видам образовательных программ в рамках субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Березовского района, в части реализации Адаптированных образовательных программ	мониторинг	Квартальный	Падерина И.К., методист	
	Мониторинг по исследованию рынка услуг психолого- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 6 лет	отчет	квартальный	Падерина И.К., методист Захарова О.Н., методист	
5.21	Мониторинг качества надомного обучения	отчет	Годовой	Падерина И.К., методист	
5.22	Мониторинг оперативной обстановки по линии несовершеннолетних в Березовском районе	отчет	ежемесячно	Падерина И.К., методист	
5.23	Отчет в ДОиМП по аттестации педагогических работников	отчет	Ежегодно	Макагонова Е.Н., методист	
5.24	Отчет о реализации системы ПФДО	отчет	Ежегодно по запросу	Макагонова Е.Н., методист	
5.25	Отчет по выданным сертификатам ПДО	мониторинг	квартальный	Макагонова Е.Н., методист	
5.26	Отчет по основным показателям деятельности библиотек общеобразовательных учреждений	отчет	Годовой	Кищин Н.Г., методист	
5.27	Отчет в ДОиМП о реализации Концепции развития	отчет	Квартальный	Кищин Н.Г.,	

	информационно-библиотечных центров ИБЦ			методист	
5.28	Отчет о выполнении Постановления главы района по	отчет	Годовой	Кищин Н.Г.,	
	поддержке и развитию чтения в Березовском районе			методист	
5.29	Мониторинг потребности в дистанционном оборудовании	мониторинг	годовой	Кищин Н.Г.,	
				методист	
5.30	Мониторинг показателей доступности для инвалидов	мониторинг	годовой	Кищин Н.Г.,	
	объектов и услуг в ОО в ХМАО-Югре			методист	
5.31	Мониторинг показателей доступности для инвалидов	мониторинг	годовой	Кищин Н.Г.,	
	объектов и услуг в ОО в Березовском районе			методист	
5.32	Отчет о реализации адресной программы ШНОР	отчет	Квартальный	Шаипова И.Ю.	
				ст.методист	
5.33	Отчет о работе МАУ «Образовательный центр»	отчет	Квартальный	Кутырева А.Н.,	
			годовой	Шаипова И.Ю,	
				методисты,	
				эксперты	
5.34	Отчет по использованию банков заданий по	отчет	ежемесячный	Шаипова И.Ю,	
	функциональной грамотности учителями			ст.методист	
5.35	Мониторинг по выполнению показателей регионального	мониторинг	Квартальный	Шаипова И.Ю,	В Комитет образования
	проекта «Современная школа», «Успех каждого ребенка»			ст.методист	
				Макагонова Е.Н.,	
				методист	
				Захарова О.Н.,	
			T.0	методист	
5.35	Отчет по курсам повышения квалификации	отчет	Квартальный,	Кузьмина Е.Г.,	В Комитет образования,
	педагогических работников образовательных организаций		полугодовой,	методист	в Депобразования Югры
5.26	O MAY		годовой	TC A TT	
5.36	Отчет о выполнении Муниципального задания МАУ	отчет	квартальный	Кутырева А.Н,	
5.07	«Образовательный центр»			директор	D
5.37	Мониторинг эффективности непрерывного	1 раз в год	мониторинг	_	В администрацию
	индивидуального маршрута комплексной реабилитации			методист	
<i>5</i> 20	людей с РАС и другими ментальными нарушениями	D		П И И	D. K
5.38	Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию	В течение года	мониторинг		В Комитет образования
	необходимых условий для обучения и воспитания детей в			методист	
5.20	образовательных организациях	A	1	I/IO D	D. I.C
5.39	Мониторинг функционирования официальных сайтов	Апрель, октябрь	информация	*	В Комитет образования
	образовательных организаций			эксперт	

5.40	Анализ профессиональных и информационных потребностей педагогических работников, в том числе молодых педагогов, затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе	Сбор и обработка информации	1 раз в полугодие	Шаипова И.Ю., ст. методист	Составление индивидуальных планов повышения профессионализма педагогов
5.41	Мониторинг качества повышения квалификации педагогов на основе диагностики профессиональных дефицитов	Сбор и обработка информации	1 раз в полугодие	Шаипова И.Ю., ст. методист	Анализ эффективности курсовой подготовки
5.42	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования	Сбор и обработка информации	1 раз в полугодие	Шаипова И.Ю., ст. методист	Анализ эффективности методической работы в ОУ
5.43	Мониторинг вовлеченности педагогов в работу методических объединений, в профессиональные сообщества, методические мероприятия в образовательном учреждении и на уровне района и региона.	Сбор и обработка информации	1 раз в полугодие	Шаипова И.Ю., ст. методист	100% вовлеченности педагогов в различные педагогические и методические сообщества, направленные на повышение проф.мастерства
5.44	Мониторинг эффективности мероприятий в рамках системы (целевой модели) наставничества педагогических работников	Сбор и обработка информации	1 раз в полугодие	Шаипова И.Ю., ст. методист	100% вовлеченности педагогов с систему наставничества
5.45	Отчет о заключенных договорах МАУ ОЦ	отчет	ежемесячный	Филиповская О.А.	В комитет образования, на портал «Закупки»
5.46	Отчет о доле закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	отчет	ежеквартальный	Филиповская О.А.	В комитет образования
5.47	Мониторинг закупочной деятельности	мониторинг	ежеквартальный	Филиповская О.А.	В комитет образования
5.48	Годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	отчет	ежегодный	Филиповская О.А.	на портал «Закупки»
5.49	Отчет по закупкам у субъектов малого и среднего предпринимательства	отчет	годовой	Филиповская О.А.	на портал «Закупки»
5.50	Отчет о результатах деятельности и об использовании имущества	отчет	годовой	Филиповская О.А.	https://bus.gov.ru/
5.51	Статистический отчет по форме П4 нз	отчет	квартальный	Королюк В.А.	Направлены отчеты в статистику
5.52	Статистический отчет по форме СЗВ - ДД	отчет	по мере	Королюк В.А.	Направлены отчеты в

			необходимости		статистику
5.53	Статистический отчет по форме 3-информ	отчет	годовой	Королюк Ю.В.	Направлены отчеты в
				Филиповская	статистику
				O.A.	
		тративно-хозяйственная де	ятельность		
13.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАУ	Подготовка проектов	Январь	Кутырева А.Н.,	Обеспечение
	«Образовательный центр»	соглашений на выполнение		директор	деятельности учреждения
		муниципального задания			
13.2	Проведение заседаний Наблюдательного совета	Заседания	Не реже 4 раз в год	Кищин Н.Г.	Протоколы
13.3	Утверждение плана финансово-хозяйственной	План ФХД	В течение года,	Кищин Н.Г.	Финансовое обеспечение
	деятельности		изменения - по		деятельности учреждения
			мере		
			необходимости		
	Составление, утверждение и размещение на портале	Разработка плана закупок	Декабрь	Кутырева А.Н	плана закупок
	https://zakupki.gov.ru/ плана закупок				
	Заключение договоров с предприятиями и организациями	заключение договоров,	В соответствии с	Кутырева А.Н.	Обеспечение
	на обеспечение деятельности учреждения (закупка	составление и размещение	Планом ФХД	Филиповская	деятельности учреждения
	товаров, работ и услуг)	закупочной документации,		O.A.	
		извещений			
13.6	Проведение инвентаризации	Работа инвентаризационной	Ежегодно	Кутырева А.Н.	Акты о результатах
		комиссии		Филиповская	инвентаризации
				O.A.	
13.7	Совещания при директоре	Совещания	Еженедельно	Кутырева А.Н.,	Оперативное управление
				директор	деятельностью МАУ
					«ОЦ»